

**КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 2 декабря 2014 г. № 107 а

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ  
ЗАПИСИ НА ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ ГРАЖДАН В ДЕНЬ КОНСТИТУЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 12 ДЕКАБРЯ**

В целях реализации поручения Президента Российской Федерации от 26 апреля 23013 года № Пр-936 «О ежегодном проведении в День Конституции Российской Федерации, начиная с 12 декабря 2013 года, общероссийского дня приема граждан»:

1. Утвердить порядок проведения предварительной записи на личный прием граждан в День Конституции Российской Федерации 12 декабря ежегодно (далее – личный прием граждан).

2. Назначить ответственным за осуществление предварительной записи на личный прием граждан в Комитете по печати и связям с общественностью Ленинградской области главного специалиста отдела по работе с общественными объединениями Комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области Мазник Александру Юрьевну.

3. На время отсутствия ответственного за осуществление предварительной записи на личный прием граждан его обязанности возложить на специалиста первой категории Левину Анну Николаевну.

4. Предварительную запись на личный прием граждан осуществлять в период с 02 декабря по 11 декабря ежегодно.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель  
Комитета по печати  
и связям с общественностью  
Ленинградской области



А.А. Радин

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением Комитета по печати и связям  
с общественностью Ленинградской области  
от 2 декабря 2014 № 107а.  
(приложение)

**ПОРЯДОК**  
**проведения предварительной записи на личный прием граждан в день**  
**Конституции Российской Федерации 12 декабря**

1. Предварительная запись заявителей на личный прием (далее – предварительная запись) в Комитете по печати и связям с общественностью Ленинградской области (далее – Комитет) осуществляется в по адресу: Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, каб. 3-113 - с 02 декабря по 11 декабря ежегодно в рабочие дни с 9 до 18 часов, в предвыходные дни с 9 до 17 часов.

Предварительная запись не осуществляется в обеденный перерыв с 12.00 до 12.48.

2. Предварительная запись осуществляется посредством личного обращения заявителя в Комитет либо телефонного звонка по номеру 8 (812) 710-78-42.

3. Для осуществления предварительной записи заявителю необходимо сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии); наименование юридического лица;
- адрес для направления ответа;
- суть предложения, заявления или жалобы.

4. Предварительная запись осуществляется по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

5. В ходе предварительной записи заявителям даются следующие разъяснения:

- рассмотрение обращений по существу в ходе личного приема заявителей осуществляется уполномоченными лицами непосредственно в Комитете.
- прием заявителей, при их согласии, в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи при наличии технических возможностей, пришедших на личный прием в Комитет, если решение поставленных в устных обращениях вопросов входит в компетенцию иных государственных органов или органов местного самоуправления, осуществляется уполномоченными лицами соответствующих органов.

6. Предварительная запись заявителей осуществляется путем внесения информации в специализированную систему делопроизводства.

7. В случае обращений по вопросам, решение которых не входит в компетенцию Комитета, заявителям даются устные разъяснения о способах и порядке обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления в день проведения общероссийского дня приема граждан.

8. Заявителям устно сообщается ориентировочное время проведения личного приема в Комитете, исходя из продолжительности приема одного заявителя 15-20 минут.

9. Время приема может быть смещено в случае увеличения времени приема по предыдущей записи, или в случае приема заявителей, обратившихся непосредственно в день проведения общероссийского дня приема граждан.

10. Право использования забронированного времени приема не может быть передано другому лицу.

11. В случае неявки заявителя на личный прием по истечении 10 минут с назначенного времени, прием осуществляется в имеющиеся свободные периоды времени либо в порядке общей очереди.

12. В случае отказа заявителя от личного приема по предварительной записи, заявителю необходимо заблаговременно известить об этом работника Комитета, осуществляющего предварительную запись любым удобным способом.

13. Контроль за соблюдением порядка приема заявителей в Комитете по предварительной записи возлагается на председателя Комитета.