

**КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «21» ноября 2016 года

№ 22

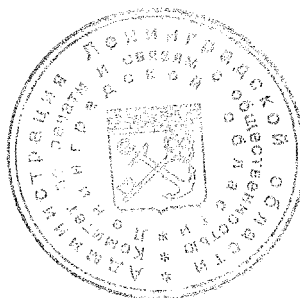
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОЧЕТНОМ ДИПЛОМЕ И
БЛАГОДАРНОСТИ КОМИТЕТА ПО ПЕЧАТИ И СВЯЗЯМ С
ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с п. 3.19. Положения о Комитете по печати и связям с общественностью Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 15 апреля 2016 года № 105

приказываю:

1. Утвердить Положение о Почетном дипломе и Благодарности Комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области согласно приложению 1.
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



Н.Н. Шелудько

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Комитета по печати
и связям с общественностью
Ленинградской области
от 21 ноября 2016 года № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОМ ДИПЛОМЕ И БЛАГОДАРНОСТИ
КОМИТЕТА ПО ПЕЧАТИ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Почетный диплом Комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области (далее – Почетный диплом Комитета) является формой поощрения представителей институтов гражданского общества, работников сфер средств массовой информации, телерадиовещания, рекламы, полиграфии, книгоиздания, распространения периодических печатных изданий и иной полиграфической продукции:

за значительный вклад в развитие институтов гражданского общества;

за значительный вклад в развитие средств массовой информации, телерадиовещания, рекламы, полиграфии, книгоиздания, распространения периодических печатных изданий и иной полиграфической продукции;

за достижения в региональных, федеральных, международных проектах по развитию гражданского общества;

за многолетнюю плодотворную общественную деятельность в системе институтов гражданского общества;

за многолетний добросовестный, плодотворный труд в системе средств массовой информации, телерадиовещания, рекламы, полиграфии, книгоиздания, распространения периодических печатных изданий и иной полиграфической продукции.

2. Благодарность Комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области (далее – Благодарность Комитета) является формой поощрения представителей институтов гражданского общества, работников сфер средств массовой информации, телерадиовещания, рекламы, полиграфии, книгоиздания, распространения периодических печатных изданий и иной полиграфической продукции за успехи в трудовой и (или) общественной деятельности.

3. Почетным дипломом Комитета награждаются граждане, ведущие общественную деятельность и (или) работающие в системе институтов гражданского общества, в сферах средств массовой информации,

телерадиовещания, рекламы, полиграфии, книгоиздания, распространения периодических печатных изданий и иной полиграфической продукции не менее трех лет, имеющие одну или несколько заслуг, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

4. Благодарность Комитета объявляется гражданам, ведущим общественную деятельность и (или) работающим в системе институтов гражданского общества, гражданам, работающим в сферах средств массовой информации, телерадиовещания, рекламы, полиграфии, книгоиздания, распространения периодических печатных изданий и иной полиграфической продукции не менее трех лет и имеющим одну или несколько заслуг, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

5. Награждение Почетным дипломом Комитета или объявление Благодарности Комитета может быть приурочено к юбилеям граждан.

Юбилейная дата не может являться единственным основанием для награждения Почетным дипломом Комитета или объявления Благодарности Комитета.

Юбилейными датами граждан, к которым может быть приурочено награждение Почетным дипломом Комитета или объявление Благодарности Комитета являются:

- 50, 55, 60 лет со дня рождения и далее с шагом в 5 лет.
- 20, 25, 30 лет стажа работы в отрасли и далее с шагом в 5 лет.

6. Награждение Почетным дипломом Комитета либо объявление Благодарности Комитета осуществляется по решению председателя Комитета и на основании ходатайства руководителей структурных подразделений комитета, руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и иных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

7. В ходатайстве указываются фамилия, имя, отчество представляемого к награждению, его должность или направление общественной деятельности, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

К ходатайству прилагаются документы:

характеристика на представляемого к поощрению с указанием конкретных заслуг.

8. Ходатайства о награждении Почетным дипломом Комитета, об объявлении Благодарности Комитета вносятся на рассмотрение председателя Комитета не позднее, чем за 30 дней до даты вручения Почетной грамоты Комитета либо объявления Благодарности Комитета.

9. Решение о награждении Почетным дипломом Комитета либо об объявлении Благодарности Комитета принимается в форме распоряжения Комитета.

10. Подготовка проектов распоряжений Комитета о награждении Почетным дипломом Комитета либо об объявлении Благодарности Комитета, учет произведенных награждений Почетным дипломом Комитета

и объявленных Благодарностей Комитета, а также обеспечение полиграфического исполнения Почетных дипломов и благодарностей Комитета осуществляется редакционно-издательским сектором Комитета.

В процессе подготовки редакционно-издательский сектор Комитета согласовывает проект распоряжения со структурным подразделением Комитета, курирующим соответствующее направление, в зависимости от рода общественной или профессиональной деятельности представленного к поощрению, а также с заместителем председателя Комитета, курирующим работу сектора.

11. Вручение Почетного диплома Комитета либо Благодарности Комитета осуществляется в торжественной обстановке председателем Комитета или уполномоченным им лицом.

12. Описание Почетного диплома Комитета и Благодарности Комитета приведено в Приложении 2 к настоящему Положению.

13. Повторное награждение одного и того же лица Почетным дипломом Комитета либо объявление Благодарности Комитета возможно не ранее чем через три года за новые заслуги.

Приложение 1
к положению о Почетном дипломе и Благодарности
Комитета по печати и связям с общественностью
Ленинградской области

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА О
НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНЫМ ДИПЛОМОМ КОМИТЕТА ЛИБО
ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ КОМИТЕТА ПО ПЕЧАТИ И СВЯЗЯМ
С ОБЩЕСТВЕННОСТЬ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ХОДАТАЙСТВО

наименование организации, вносящей ходатайство

ходатайствует о поощрении _____

фамилия, имя, отчество представленного к поощрению

должность (при наличии) или направление общественной деятельности

Предлагаем вручить _____

(указывается форма поощрения: Почетный диплом или Благодарность Комитета)

Приложение: характеристика на представляемого к поощрению с указанием конкретных заслуг.

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ

Дата

Приложение 2
к положению о Почетном дипломе и Благодарности
Комитета по печати и связям с общественностью
Ленинградской области

**ОПИСАНИЕ
ПОЧЕТНОГО ДИПЛОМА КОМИТЕТА ПО ПЕЧАТИ И СВЯЗЯМ С
ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Почетный диплом Комитета изготавливается на матовой бумаге формата А4 плотностью 160-170 г на кв. мм. На лицевой стороне - рамка из двух линий шириной 1,0 мм (внутренняя линия) и 2,0 мм (внешняя линия) на расстоянии сверху - 0,6 см, снизу - 0,5 см, справа и слева - 0,5 см.

Вверху - герб Ленинградской области цветности 2+0. Над изображением герба заглавными буквами по центру в две строки надпись цветности 2+0 КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ.

Снизу герба заглавными буквами по центру в одну строку надпись цветности 2+0 ПОЧЕТНЫЙ ДИПЛОМ.

На расстоянии 1 см от внутренней линии рамки слева надпись в две строки цветности 1+0 "Председатель Комитета".

**ОПИСАНИЕ
БЛАГОДАРНОСТИ КОМИТЕТА ПО ПЕЧАТИ И СВЯЗЯМ С
ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Благодарность Комитета изготавливается на матовой бумаге формата А4 плотностью 160 - 170 г на кв. мм. На лицевой стороне - рамка из двух линий шириной 1,0 мм (внутренняя линия) и 2,0 мм (внешняя линия) на расстоянии сверху - 0,6 см, снизу - 0,5 см, справа и слева - 0,5 см.

Вверху - герб Ленинградской области цветности 2+0. Над изображением герба заглавными буквами по центру в две строки надпись цветности 2+0 КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ.

Снизу герба заглавными буквами по центру в две строки надпись цветности 2+0 БЛАГОДАРНОСТЬ.

На расстоянии 1 см от внутренней линии рамки слева надпись цветности 1+0 "Председатель Комитета".