

КОМИТЕТ ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «21» сентября 2016 г.

№ 15

Об установлении квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области, и перечня представляемых документов

В соответствии с пунктом 1.2 Положения о порядке проведения конкурса на право замещения вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия (государственного автономного, бюджетного или казенного учреждения) в Ленинградской области, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 1 февраля 2000 года № 32-пг, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Установить перечень документов, представляемых для участия в конкурсе на право замещения вакантной должности руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 23 сентября 2015 года № 20 «Об утверждении квалификационных требований к кандидатам, перечня представляемых документов, на замещение вакантной должности руководителя предприятия (учреждения), если защита государственной тайны является одним из основных видов деятельности предприятия (учреждения), которое подведомственно Комитету правопорядка и безопасности Ленинградской области».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
председателя Комитета
правопорядка и безопасности



А.Н.Жолобов

Приложение 1
к приказу Комитета правопорядка и
безопасности Ленинградской области
от «21» сентября 2016г. № 15

Квалификационные требования,
предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности
руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Комитета
правопорядка и безопасности Ленинградской области

1. Руководитель Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области»

1.1. Высшее образование.

1.2. Стаж работы (службы) на руководящих должностях по направлению деятельности учреждения не менее 5 лет.

1.3. Профессиональные знания и навыки:

1.3.1. Профессиональные знания по специальности «Защита в чрезвычайных ситуациях», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации (диплом бакалавра, специалиста, магистра) или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).

1.3.2. Знания:

Конституции Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации и иных актов, содержащих нормы трудового права;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетный процесс в субъекте Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федерального закона от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

Федерального закона от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации

Федерации и Ленинградской области, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», иных нормативных правовых актов в сфере обороны и в области мобилизационной готовности;

Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ленинградской области;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Указа Президента РФ от 13 ноября 2012 года № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций», а также иных нормативных правовых актов по вопросам создания и содержания комплексной системы экстренного оповещения;

постановления Правительства Российской Федерации от 1 марта 1993 года № 178 «О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 1995 года № 333 «О лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и(или) оказанием услуг по защите государственной тайны»;

постановления Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

совместного приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства информационных технологий и связи, Министерства культуры и массовых коммуникаций от 25 июля 2006 года № 422/90/376 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения»;

совместного приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства информационных технологий и связи, Министерства культуры и массовых коммуникаций от 7 декабря 2005 года № 877/138/597 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения»;

Устава Ленинградской области;

областного закона от 13 ноября 2003 года № 93-оз «О защите населения и территорий Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

постановления Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 396 «О государственной программе Ленинградской области «Безопасность Ленинградской области»;

постановления Правительства Ленинградской области 27 октября 2011 № 346 «Об утверждении примерной формы устава государственного казенного учреждения»;

постановления Правительства Ленинградской области от 27 февраля 2013 года № 45 «О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, и руководителем государственного учреждения Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о проверке их достоверности, размещении на официальных сайтах органов государственной власти Ленинградской области и опубликовании»;

Устава учреждения;

организации финансово-хозяйственной деятельности казенного учреждения; основных требований охраны труда, правил пожарной безопасности; вопросов управления и распоряжения государственным имуществом.

1.3.3. Навыки:

– опыт работы на руководящих должностях, оперативного принятия и реализации управленческих решений по направлению деятельности учреждения и контроля их выполнения;

– организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– деятельности в сфере защиты государственной тайны;

– взаимодействия с органами безопасности, правоохранительными органами, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Ленинградской области в сфере защиты государственной тайны;

– владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных;

– подбора и расстановки кадров;

– своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

– ведения деловых переговоров;

– заключения договоров на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг;

– взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

– публичного выступления;

- нормотворческой деятельности;
- расчета затрат бюджета, подготовки экономического обоснования; планирования и организации рабочего времени;
- работы с гражданами и организациями, в том числе подготовки проектов ответов на обращения граждан, организаций;
- владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией и документами;
- делового письма;
- ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов;
- организационно-аналитической работы, разработки и подготовки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;
- системного подхода к решению задач;
- пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, информационные правовые системы, «Интернет» и сетевые ресурсы), использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.

2. Руководитель Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Объект № 58 Правительства Ленинградской области»

2.1. Высшее образование.

2.2. Стаж работы (службы) на руководящих должностях по направлению деятельности учреждения не менее 5 лет.

2.3. Профессиональные знания и навыки:

2.3.1. Профессиональные знания по одной из специальностей (одному направлению подготовки) укрупненных групп специальностей и направлений подготовки «Электронная техника, радиотехника и связь» или по специальностям «Защита в чрезвычайных ситуациях», «Пожарная безопасность», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации (диплом бакалавра, специалиста, магистра) или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).

2.3.2. Знания:

Конституции Российской Федерации;
Гражданского кодекса Российской Федерации;
Трудового кодекса Российской Федерации и иных актов, содержащих нормы трудового права;
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетный процесс в субъекте Российской Федерации;
Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федерального закона от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

Федерального закона от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», иных нормативных правовых актов в сфере обороны и в области мобилизационной готовности;

Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ленинградской области;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Указа Президента РФ от 13 ноября 2012 года № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций», а также иных нормативных правовых актов по вопросам создания и содержания комплексной системы экстренного оповещения;

постановления Правительства Российской Федерации от 1 марта 1993 года № 178 «О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 1995 года № 333 «О лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и(или) оказанием услуг по защите государственной тайны»;

постановления Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

совместного приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий

стихийных бедствий, Министерства информационных технологий и связи, Министерства культуры и массовых коммуникаций от 25 июля 2006 года № 422/90/376 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения»;

совместного приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства информационных технологий и связи, Министерства культуры и массовых коммуникаций от 7 декабря 2005 года № 877/138/597 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения»;

Устава Ленинградской области;

областного закона от 13 ноября 2003 года № 93-оз «О защите населения и территорий Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

постановления Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 396 «О государственной программе Ленинградской области «Безопасность Ленинградской области»;

постановления Правительства Ленинградской области 27 октября 2011 № 346 «Об утверждении примерной формы устава государственного казенного учреждения»;

постановления Правительства Ленинградской области от 27 февраля 2013 года № 45 «О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, и руководителем государственного учреждения Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о проверке их достоверности, размещении на официальных сайтах органов государственной власти Ленинградской области и опубликовании»;

Устава учреждения;

организации финансово-хозяйственной деятельности казенного учреждения; основных требований охраны труда, правил пожарной безопасности; вопросов управления и распоряжения государственным имуществом.

2.3.3. Навыки:

– опыт работы на руководящих должностях, оперативного принятия и реализации управленческих решений по направлению деятельности учреждения и контроля их выполнения;

– деятельности в сфере защиты государственной тайны;

– взаимодействия с органами безопасности, правоохранительными органами, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Ленинградской области в сфере защиты государственной тайны;

– владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных;

– подбора и расстановки кадров;

- своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
- ведения деловых переговоров;
- заключения договоров на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг;
- взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
- публичного выступления;
- нормотворческой деятельности;
- расчета затрат бюджета, подготовки экономического обоснования; планирования и организации рабочего времени;
- работы с гражданами и организациями, в том числе подготовки проектов ответов на обращения граждан, организаций;
- владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией и документами;
- делового письма;
- ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов;
- организационно-аналитической работы, разработки и подготовки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;
- системного подхода к решению задач;
- пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, информационные правовые системы, «Интернет» и сетевые ресурсы), использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.

3. Руководитель Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградская областная противопожарно-спасательная служба»

3.1. Высшее образование.

3.2. Стаж работы (службы) на руководящих должностях по направлению деятельности учреждения не менее 5 лет.

3.3. Профессиональные знания и навыки:

3.3.1. Профессиональные знания по специальности «Пожарная безопасность», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации (диплом бакалавра, специалиста, магистра) или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).

3.3.2. Знания:

Конституции Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации и иных актов, содержащих нормы трудового права;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетный процесс в субъекте Российской Федерации;
Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
Федерального закона от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»;
Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ленинградской области;
Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
постановления Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме»;
приказа МЧС России от 16 марта 2007 года № 140 «Об утверждении Инструкции о порядке разработки органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями нормативных документов по пожарной безопасности, введения их в действие и применения»;
приказа МЧС России от 21 ноября 2008 года № 714 «Об утверждении Порядка учетов пожаров и их последствий»;
Устава Ленинградской области;
областного закона от 25 декабря 2006 года № 169-оз «О пожарной безопасности в Ленинградской области»;
областного закона от 18 октября 2011 года № 81-оз «О добровольной пожарной охране Ленинградской области»;
постановления Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 396 «О государственной программе Ленинградской области «Безопасность Ленинградской области»;
постановления Правительства Ленинградской области от 12 декабря 2006 года № 336 «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Ленинградской области»;

постановления Правительства Ленинградской области от 6 июля 2007 года № 169 «Об утверждении положения о порядке установления особого противопожарного режима на территории Ленинградской области или ее части»;

постановления Правительства Ленинградской области от 1 июня 2012 года № 190 «О концепции развития противопожарной службы и других видов пожарной охраны на территории Ленинградской области на период до 2013 года и стратегическую перспективу до 2025 года»;

постановления Правительства Ленинградской области от 27 марта 2013 года № 82 «Об утверждении Положения о противопожарной службе Ленинградской области Государственной противопожарной службы и Перечня оперативных должностей противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы»;

постановления Правительства Ленинградской области от 23 июля 2013 года № 220 «Об утверждении Положения о знаках отличия и описания предметов формы одежды работников противопожарной службы Ленинградской области»;

постановления Правительства Ленинградской области от 14 мая 2014 года № 182 «Об утверждении Перечня населенных пунктов Ленинградской области, подверженных угрозе лесных пожаров, и начале пожароопасного сезона»;

постановления Правительства Ленинградской области от 27 октября 2011 года № 346 «Об утверждении примерной формы устава государственного казенного учреждения»;

постановления Правительства Ленинградской области от 27 февраля 2013 года № 45 «О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, и руководителем государственного учреждения Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о проверке их достоверности, размещении на официальных сайтах органов государственной власти Ленинградской области и опубликовании»;

Устава учреждения;

организации финансово-хозяйственной деятельности казенного учреждения;

основных требований охраны труда, правил пожарной безопасности;

вопросов управления и распоряжения государственным имуществом.

3.3.3. Навыки:

– опыт работы на руководящих должностях, оперативного принятия и реализации управленческих решений по направлению деятельности учреждения и контроля их выполнения;

– руководства тушениями пожаров;

– владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных;

– подбора и расстановки кадров;

– своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

- ведения деловых переговоров;
- заключения договоров на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг;
- взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
- публичного выступления;
- нормотворческой деятельности;
- расчета затрат бюджета, подготовки экономического обоснования; планирования и организации рабочего времени;
- работы с гражданами и организациями, в том числе подготовки проектов ответов на обращения граждан, организаций;
- владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией и документами;
- делового письма;
- ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов;
- организационно-аналитической работы, разработки и подготовки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;
- системного подхода к решению задач;
- пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, информационные правовые системы, «Интернет» и сетевые ресурсы), использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.

4. Руководитель Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Центр материально-технического обеспечения судебных участков мировых судей Ленинградской области»

4.1. Высшее образование.

4.2. Стаж работы (службы) на руководящих должностях по направлению деятельности учреждения не менее 5 лет.

4.3. Профессиональные знания и навыки:

4.3.1. Профессиональные знания по одной из специальностей (одному направлению подготовки) укрупненных групп специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» или по специальности (направлению подготовки) «Юриспруденция» или по специальности «Правоведение», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации (диплом бакалавра, специалиста, магистра) или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).

4.3.2. Знания:

Конституции Российской Федерации;

Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих бюджетные правоотношения;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации и иных актов, содержащих нормы трудового права;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ленинградской области;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;

Федерального конституционного закона от 7 февраля 2011 года № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»;

Федерального закона от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;

Федерального закона от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»;

Устава Ленинградской области;

областного закона от 6 июля 2001 года № 41-оз «О мировых судьях Ленинградской области»;

постановления Правительства Ленинградской области 27 октября 2011 № 346 «Об утверждении примерной формы устава государственного казенного учреждения»;

постановления Правительства Ленинградской области от 27 февраля 2013 года № 45 «О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, и руководителем государственного учреждения Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о проверке их достоверности, размещении на официальных сайтах органов государственной власти Ленинградской области и опубликовании»;

Устава учреждения;

организации финансово-хозяйственной деятельности казенного учреждения; основных требований охраны труда, правил пожарной безопасности; вопросов управления и распоряжения государственным имуществом.

4.3.3. Навыки:

- опыт работы на руководящих должностях;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений по направлению деятельности и контроля их выполнения; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных;
- подбора и расстановки кадров;
- своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
- ведения деловых переговоров;
- обеспечения безопасности помещений, оборудования помещений системами охранно-пожарной тревожной сигнализацией;
- взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
- публичного выступления;
- планирования и организации рабочего времени;
- работы с гражданами и организациями;
- владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией и документами;
- делового письма;
- ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов;
- организационно-аналитической работы, разработки и подготовки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;
- системного подхода к решению задач;
- пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, информационные правовые системы, «Интернет» и сетевые ресурсы), использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.

5. Руководитель Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Ленинградской области»

5.1. Высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; наличие ученой степени и ученого звания.

5.2. Стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

5.3. Профессиональные знания и навыки:

5.3.2. Знания:

Конституции Российской Федерации;

Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих бюджетные правоотношения;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации и иных актов, содержащих нормы трудового права;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ленинградской области;

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ленинградской области;

Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;

Устава Ленинградской области;

постановления Правительства Ленинградской области 23 ноября 2011 года № 394 «Об утверждении примерной формы устава государственного автономного учреждения»;

постановления Правительства Ленинградской области от 27 февраля 2013 года № 45 «О представлении лицом, поступающим на работу на должность

руководителя государственного учреждения Ленинградской области, и руководителем государственного учреждения Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о проверке их достоверности, размещении на официальных сайтах органов государственной власти Ленинградской области и опубликовании»;

Устава учреждения;

производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности образовательного учреждения;

теории и методов управления образовательными системами;

основных требований охраны труда, правил пожарной безопасности;

вопросов управления и распоряжения государственным имуществом.

5.3.3. Навыки:

– руководства образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения;

– оперативного принятия и реализации управленческих решений по направлению деятельности учреждения и контроля их выполнения; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных;

– подбора и расстановки кадров;

– своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

– ведения деловых переговоров;

– взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

– публичного выступления;

– планирования и организации рабочего времени;

– работы с гражданами и организациями;

– владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией и документами;

– делового письма;

– ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов;

– организационно-аналитической работы, разработки и подготовки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;

– системного подхода к решению задач;

– пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, информационные правовые системы, «Интернет» и сетевые ресурсы), использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.

Приложение 2
к приказу Комитета правопорядка и
безопасности Ленинградской области
от «21» июня 2016г. № 15

Перечень документов,
представляемых для участия в конкурсе на право замещения вакантной
должности руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении
Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области

1. Заявка, включающая согласие заявителя с условиями, изложенными в конкурсной документации.
2. Автобиография заявителя, написанная собственноручно и содержащая сведения о местах работы (службы) с момента начала трудовой (служебной) деятельности, поощрениях и иных личных достижениях в процессе трудовой (служебной) деятельности, причинах смены места работы (службы) и иные сведения.
3. Копия диплома о высшем образовании с копиями вкладышей к дипломам.
4. Одна фотография размером 4 x 6 см.
5. Список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии).
6. Заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания.
7. Предложения участника конкурса по организации работы учреждения, обеспечивающие улучшение основных показателей его деятельности.
8. Заявитель вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим Перечнем, характеризующие личность заявителя, его деловую репутацию и профессиональную квалификацию.