

КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 сентября 2014г.

№ 17

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ  
НА ЛУЧШЕЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ РАЗВИТИЯ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В целях реализации государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года №394, в части исполнения мероприятия «Организация и проведение конкурсов на лучшее муниципальное образование по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации и проведения конкурса «Лучший муниципальный район и городской округ Ленинградской области по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства» согласно Приложению 1.

1.2. Порядок организации и проведения конкурса «Лучшее городское поселение Ленинградской области по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства» согласно Приложению 2.

1.3. Порядок организации и проведения конкурса «Лучшее сельское поселение Ленинградской области по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства» согласно Приложению 3.

2. Государственному казенному учреждению Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» осуществить финансирование мероприятий, связанных с проведением конкурсов, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области в текущем финансовом году.

3. Разместить на официальном сайте комитета по адресу [www.small.lenobl.ru](http://www.small.lenobl.ru):

3.1. Настоящий приказ.

3.2. Порядки проведения конкурсов.

3.3. Результаты проведения конкурсов.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета



С.Н. Сорокин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу комитета по развитию  
малого, среднего бизнеса и  
потребительского рынка  
Ленинградской области  
от 16 сентября 2014 г. № 17

## ПОРЯДОК

организации и проведения конкурса «Лучший муниципальный район и городской округ Ленинградской области по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства»

### 1. Общие положения

1.1. В рамках мероприятия «Организация и проведение конкурсов на лучшее муниципальное образование по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области, утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 394, проводится конкурс - «Лучший муниципальный район и городской округ Ленинградской области по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства».

1.2. Настоящий порядок организации и проведения конкурса «Лучший муниципальный район и городской округ Ленинградской области по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Порядок) определяет условия организации и проведения конкурса «Лучший муниципальный район и городской округ Ленинградской области по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – конкурс).

1.3. Финансирование мероприятий, связанных с проведением конкурса, проводится в соответствии с «Детальным планом-графиком финансирования подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденным приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области в текущем финансовом году.

### 2. Цель проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью определения достижения лучших результатов муниципальных районов и городского округа Ленинградской области

по реализации полномочий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства.

### 3. Условия участия в конкурсе

3.1. К участию в конкурсе допускаются муниципальные районы и городской округ Ленинградской области (далее – участники конкурса), имеющие утвержденную и действующую в текущем году муниципальную программу развития и поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – муниципальная программа).

3.2. В конкурсе присуждаются первое, второе и третье призовые места.

3.3. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной документации, несут участники конкурса.

### 4. Организация и проведение конкурса

4.1. Организатором проведения конкурсов является комитет.

4.2. Для проведения и подведения итогов конкурса правовым актом комитета образуются конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в комитете, представители Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, а также по согласованию, представители государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» (далее – учреждение), Ленинградской областной торгово-промышленной палаты и общественных объединений, в уставные цели которых входит содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Председателем конкурсной комиссии является председатель комитета, секретарем - представитель учреждения.

4.3. Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляется конкурсная заявка, в состав которой входят следующие документы:

а) заявление от имени главы администрации муниципального района или городского округа в соответствии с приложением 1 Порядка;

б) муниципальный правовой акт, которым утверждена муниципальная программа;

в) муниципальная программа;

г) информация о мерах, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе и городском округе, согласно приложению 2 Порядка;

д) выписка из бюджета муниципального района или городского округа на текущий финансовый год, заверенная финансовым органом муниципального района или городского округа, об объемах средств муниципального бюджета, в том числе

предусмотренных на финансирование муниципальной программы, и средств муниципального бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии на следующий рабочий день после даты размещения на официальном интернет-портале комитета в сети интернет ([www.small.lenobl.ru](http://www.small.lenobl.ru)) объявления о сроках приёма заявок и проведения конкурсного отбора среди муниципальных районов и городского округа начинает прием конкурсных заявок.

Конкурсные заявки, полученные после установленной в объявлении даты окончания приема заявок, конкурсной комиссией не рассматриваются.

Конкурсные заявки, представленные на конкурс, участникам конкурса не возвращаются.

4.5. Участники конкурса несут ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав конкурсной заявки, участники конкурса несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. При получении конкурсных заявок секретарь конкурсной комиссии проверяет соответствие представленных участниками конкурса документов условиям, указанным в пункте 4.3 Порядка.

Конкурсные заявки, соответствующие условиям Порядка, секретарь конкурсной комиссии регистрирует в соответствующем журнале и формирует реестр конкурсных заявок, участвующих в конкурсном отборе.

В случае если заявка участника конкурса была зарегистрирована в журнале, но впоследствии были выявлены неполнота и (или) несоответствие представленных документов требованиям Порядка и (или) несоответствие участника конкурса условиям конкурса, данная заявка не выносится на рассмотрение конкурсной комиссии до устранения выявленных нарушений.

В случае требования участниками конкурса о рассмотрении отклоненной заявки, секретарь конкурсной комиссии выносит такую заявку на заседание конкурсной комиссии с указанием выявленных несоответствий требованиям Порядка.

4.7. Конкурсная заявка рассматривается на заседании конкурсной комиссии.

4.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов конкурсной комиссии.

4.9. Оценка деятельности муниципального района и городского округа осуществляется членами конкурсной комиссии в соответствии с показателями, указанными в приложении 2 Порядка.

4.10. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

## 5. Подведение итогов и награждение победителей конкурса

5.1. По каждому показателю членами конкурсной комиссии выставляются баллы участникам конкурса в пределах значений согласно приложению 3 Порядка.

Оценка конкурсных заявок производится членами конкурсной комиссии по 100-балльной шкале в соответствии со следующими показателями:

- доля средств муниципального бюджета, выделенных на реализацию муниципальной программы, в общем объеме средств муниципального бюджета;
- доля средств муниципального бюджета, выделенных на реализацию мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, в общем объеме средств, выделенных из муниципального бюджета на реализацию муниципальной программы;
- количество видов (форм) поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства по муниципальной программе;
- количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки по муниципальной программе;
- количество муниципальных организаций поддержки предпринимательства, включенных в Государственный реестр микрофинансовых организаций, созданных с участием муниципального образования;
- количество бизнес-инкубаторов, созданных при участии муниципального образования;
- количество бизнес-инкубаторов, созданных без участия муниципального образования, но осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования.

Секретарь конкурсной комиссии выводит средний балл по каждой конкурсной заявке, заносит данные в протокол заседания конкурсной комиссии и объявляет членам конкурсной комиссии.

Победителем в конкурсе становится участник конкурса, получивший наибольшее значение среднего балла.

Второе и третье места в конкурсе присуждаются в порядке убывания значений средних баллов.

5.2. Если в конкурсе несколько участников конкурса набирают равное значение среднего балла, победитель определяется простым большинством голосов членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель конкурсной комиссии.

5.3. Конкурсная комиссия может принять решение об отмене отдельных призовых мест в случае отсутствия участников.

5.4. По результатам конкурса и на основании протокола заседания конкурсной комиссии издается правовой акт комитета об определении победителей конкурса.

5.5. Победителям конкурса направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

5.6. Конкурс проводится не позднее 15 декабря текущего года.

5.7. Призовой фонд конкурса для победителей включает: грамоты, цветы, памятные подарки, входные билеты на театрально-зрелищное или зрелищно-

развлекательное мероприятие, приуроченное к награждению победителей конкурсов в текущем году.

5.8. Вручение грамот, цветов и памятных подарков победителям конкурса происходит на торжественной церемонии подведения итогов.

5.9. Информация о результатах конкурса размещается на официальном интернет-портале комитета в сети Интернет ([www.small.lenobl.ru](http://www.small.lenobl.ru)).

5.10. Комитет оставляет за собой право на использование и публикацию в средствах массовой информации фото, видео и аудио материалов с изображением участников конкурса и их работ, полученных в результате проведения конкурса.

Форма

Приложение 1

к Прядку организации и проведения конкурса «Лучший муниципальный район и городской округ Ленинградской области по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства»

Заявление на участие в конкурсе  
«Лучшее муниципальный район и городской округ Ленинградской области по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства»

В конкурсную комиссию по проведению конкурса «Лучший муниципальный район и городской округ Ленинградской области по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства»

от \_\_\_\_\_  
(ФИО главы администрации муниципального района или городского округа)

Прошу включить \_\_\_\_\_

(название муниципального района или городского округа – претендента на участие в конкурсе)

в состав участников конкурса «Лучший муниципальный район и городской округ Ленинградской области по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства» проводимого в \_\_\_\_\_ году в соответствии с пунктом 5.2.2 плана мероприятий подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года №394.

Подтверждаю достоверность представленных на конкурс сведений.

Глава администрации муниципального района или городского округа \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Форма

Приложение 2

к Прядку организации и проведения конкурса «Лучший муниципальный район и городской округ Ленинградской области по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства»

Информация

о мерах, направленных на создание условий по содействию развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе и городском округе

Название муниципального района или городского округа:

\_\_\_\_\_;

Глава администрации муниципального района или городского округа:

\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О.)

Контакты:

\_\_\_\_\_ (подразделение, отвечающее за развитие малого и среднего предпринимательства,

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. ответственного лица, телефон, факс, E-mail, адрес)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
		в _____ году
1.	Доля средств муниципального бюджета, выделенных на реализацию муниципальной программы, в общем объеме средств муниципального бюджета, %	
2.	Доля средств муниципального бюджета, выделенных на реализацию мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, в общем объеме средств, выделенных из муниципального бюджета на реализацию муниципальной программы, %	
3.	Количество видов (форм) поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства по муниципальной программе, ед. (из расчета 1 единица=1 вид (форма))	
4.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки по муниципальной программе, ед. (из расчета 1 единица=1 субъект малого или среднего	



	предпринимательства)	
5.	Количество муниципальных организаций поддержки предпринимательства, включенных в Государственный реестр микрофинансовых организаций, созданных с участием муниципального образования, ед. (из расчета 1 единица=1 муниципальная организация поддержки предпринимательства)	
6.	Количество бизнес-инкубаторов, созданных при участии муниципального образования, ед. (из расчета 1 единица=1 бизнес-инкубатор);	
7.	Количество бизнес-инкубаторов, созданных без участия муниципального образования, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, ед. (из расчета 1 единица=1 бизнес-инкубатор)	

Глава администрации муниципального  
района или городского округа \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Таблица оценки конкурсных заявок  
по конкурсу «Лучший муниципальный район и городской округ Ленинградской области по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства»

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во баллов	Оценка члена комиссии (балл)
1.	Доля средств муниципального бюджета, выделенных на реализацию муниципальной программы, в общем объеме средств муниципального бюджета	0-25	
2.	Доля средств муниципального бюджета, выделенных на реализацию мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, в общем объеме средств, выделенных из муниципального бюджета на реализацию муниципальной программы	0-25	
3.	Количество видов (форм) поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства по муниципальной программе	0-10	
4.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки по муниципальной программе	0-10	
5.	Количество муниципальных организаций поддержки предпринимательства, включенных в Государственный реестр микрофинансовых организаций, созданных с участием муниципального образования	0-10	
6.	Количество бизнес-инкубаторов, созданных при участии муниципального образования	0-10	
7.	Количество бизнес-инкубаторов, созданных без	0-10	

	участия муниципального образования, но осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования		
--	--	--	--

\_\_\_\_\_  
(ФИО члена комиссии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ПОРЯДОК

организации и проведения конкурса «Лучшее городское поселение Ленинградской области по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства»

### 1. Общие положения

1.1. В рамках мероприятия «Организация и проведение конкурсов на лучшее муниципальное образование по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области, утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 394, проводится конкурс «Лучшее городское поселение Ленинградской области по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства».

1.2. Настоящий порядок организации и проведения конкурса «Лучшее городское поселение Ленинградской области по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Порядок) определяет условия организации и проведения конкурса «Лучшее городское поселение Ленинградской области по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – конкурс).

1.3. Финансирование мероприятий, связанных с проведением конкурса, проводится в соответствии с «Детальным планом-графиком финансирования подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденным приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области в текущем финансовом году.

### 2. Цель проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью определения достижения лучших результатов городских поселений Ленинградской области по реализации полномочий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства.

### 3. Условия участия в конкурсе

3.1. К участию в конкурсе допускаются городские поселения Ленинградской области (далее – участники конкурса), имеющие утвержденную и действующую в текущем году муниципальную программу развития и поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – муниципальная программа).

3.2. В конкурсе присуждаются первое, второе и третье призовые места.

3.3. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной документации, несут участники конкурса.

### 4. Организация и проведение конкурса

4.1. Организатором проведения конкурса является комитет.

4.2. Для проведения и подведения итогов конкурса правовым актом комитета образуется конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в комитете, представители Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, а также, по согласованию представители государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» (далее – учреждение), Ленинградской областной торгово-промышленной палаты и общественных объединений, в уставные цели которых входит содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Председателем конкурсной комиссии является председатель комитета, секретарем - представитель учреждения.

4.3. Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляется конкурсная заявка, в состав которой входят следующие документы:

а) заявление от имени главы администрации городского поселения в соответствии с приложением 1 Порядка;

б) муниципальный правовой акт, которым утверждена муниципальная программа;

в) муниципальная программа;

г) информация о мерах, направленных на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в городском поселении, согласно приложению 2 Порядка;

д) выписка из бюджета городского поселения на текущий финансовый год, заверенная финансовым органом городского поселения, об объемах средств муниципального бюджета, в том числе предусмотренных на финансирование муниципальной программы, и средств муниципального бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года;

е) снимки экрана компьютера – скриншоты сайта городского поселения с актуальной информацией о мерах, направленных на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в городском поселении;

ж) муниципальные правовые акты, принятые в текущем году и направленные на создание условий для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии начинает прием конкурсных заявок на следующий рабочий день после даты размещения на официальном интернет-портале комитета в сети интернет ([www.small.lenobl.ru](http://www.small.lenobl.ru)) объявления о сроках приёма заявок и проведения конкурсного отбора среди городских поселений.

Конкурсные заявки, полученные после установленной в объявлении даты окончания приема заявок, конкурсной комиссией не рассматриваются.

Конкурсные заявки, представленные на конкурс, участникам конкурса не возвращаются.

4.5. Участники конкурса несут ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав конкурсной заявки, участники конкурса несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. При получении конкурсных заявок секретарь конкурсной комиссии проверяет соответствие представленных участниками конкурса документов условиям, указанным в пункте 4.3 Порядка.

Конкурсные заявки, соответствующие условиям Порядка, секретарь конкурсной комиссии регистрирует в соответствующем журнале и формирует реестр конкурсных заявок, участвующих в конкурсном отборе.

В случае если заявка участника конкурса была зарегистрирована в журнале, но впоследствии были выявлены неполнота и (или) несоответствие представленных документов требованиям Порядка и (или) несоответствие участника конкурса условиям конкурса, данная заявка не выносится на рассмотрение конкурсной комиссии до устранения выявленных нарушений.

В случае требования участниками конкурса о рассмотрении отклоненной заявки, секретарь конкурсной комиссии выносит такую заявку на заседание конкурсной комиссии с указанием выявленных несоответствий требованиям Порядка.

4.7. Конкурсная заявка рассматривается на заседании конкурсной комиссии.

4.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов конкурсной комиссии.

4.9. Оценка деятельности городского поселения осуществляется членами конкурсной комиссии в соответствии с показателями, указанными в приложении 2 Порядка.

4.10. Решения конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии оформляет протоколом, подписываемым всеми членами конкурсной комиссии.

## 5. Подведение итогов и награждение победителей конкурса

5.1. По каждому показателю членами конкурсной комиссии выставляются баллы участникам конкурса в пределах значений согласно приложению 3 Порядка.

Оценка конкурсных заявок производится членами конкурсной комиссии по 100-балльной шкале в соответствии со следующими показателями:

- фактические расходы бюджета городского поселения на реализацию муниципальной программы;
- количество муниципальных правовых актов, принятых в текущем году и направленных на создание условий для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- количество видов (форм) поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства по муниципальной программе;
- количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки по муниципальной программе;
- количество муниципальных организаций поддержки предпринимательства, включенных в Государственный реестр микрофинансовых организаций, созданных с участием муниципального образования;
- количество бизнес-инкубаторов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования;
- наличие сайта городского поселения с актуальной информацией о мерах, направленных на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в городском поселении.

Секретарь конкурсной комиссии выводит средний балл по каждой конкурсной заявке, заносит данные в протокол заседания конкурсной комиссии и объявляет членам конкурсной комиссии.

Победителем конкурса становится участник конкурса, получивший наибольшее значение среднего балла.

Второе и третье места в конкурсе присуждаются в порядке убывания значений средних баллов.

5.2. Если в конкурсе несколько участников конкурса, набирают равное значение среднего балла, победитель определяется простым большинством голосов членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель конкурсной комиссии или лицо его замещающее.

5.3. Конкурсная комиссия может принять решение об отмене отдельных призовых мест в случае отсутствия участников.

5.4. По результатам конкурса и на основании протокола заседания конкурсной комиссии издается правовой акт комитета об определении победителей конкурса.

5.5. Победителям конкурса направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

5.6. Конкурс проводится не позднее 15 декабря текущего года.

5.7. Призовой фонд конкурса включает: грамоты, цветы, памятные подарки, входные билеты на театрально-зрелищное или зрелищно-развлекательное мероприятие, приуроченное к награждению победителей конкурсов в текущем году.

5.8. Вручение грамот, цветов и памятных подарков победителям конкурса происходит на торжественной церемонии подведения итогов.

5.9. Информация о результатах конкурса размещается на официальном интернет-портале комитета в сети Интернет ([www.small.lenobl.ru](http://www.small.lenobl.ru)).

5.10. Комитет оставляет за собой право на использование и опубликование в средствах массовой информации фото, видео и аудио материалов с изображением участников конкурса и (или) их работ, полученных в результате проведения конкурса.



Форма

Приложение 1  
к Порядку организации и проведения  
конкурса «Лучшее городское поселение  
Ленинградской области по реализации  
полномочий в сфере развития и поддержки  
малого и среднего предпринимательства»

Заявление на участие в конкурсе  
«Лучшее городское поселение Ленинградской области по созданию условий для  
развития малого и среднего предпринимательства»

В конкурсную комиссию по проведению  
конкурса «Лучшее городское поселение  
Ленинградской области по созданию  
условий для развития малого и среднего  
предпринимательства»

от \_\_\_\_\_  
(ФИО главы администрации городского поселения)

Прошу включить \_\_\_\_\_  
(название городского поселения – претендента на участие в конкурсе)

в состав участников конкурса «Лучшее городское поселение Ленинградской области  
по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства»  
проводимого в \_\_\_\_\_ году в соответствии с пунктом 5.2.2 плана мероприятий  
подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и  
потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы  
Ленинградской области «Стимулирование экономической активности  
Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства  
Ленинградской области от 14.11.2013 года №394.

Подтверждаю достоверность представленных на конкурс сведений.

Глава администрации  
городского поселения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Место печати

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Форма

Приложение 2  
к Порядку организации и проведения  
конкурса «Лучшее городское поселение  
Ленинградской области по реализации  
полномочий в сфере развития и поддержки  
малого и среднего предпринимательства»

**Информация**  
о мерах, направленных на создание условий для развития малого и среднего  
предпринимательства в городском поселении

Название городского поселения: \_\_\_\_\_ ;

Глава администрации городского поселения: \_\_\_\_\_ ;

Контакты: \_\_\_\_\_  
(подразделение, отвечающее за развитие малого и среднего предпринимательства,

Ф.И.О. ответственного лица, телефон, факс, E-mail, адрес)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя в _____ году
1.	Фактические расходов бюджета городского поселения по реализации муниципальной программы, тыс. руб. - более 90 % от плановых значений - 50-89 % от плановых значений - менее 50 % от плановых значений	
2.	Количество муниципальных правовых актов, принятых в текущем году и направленных на создание условий для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ед. (из расчета 1 единица=1 правовому акту)	
3.	Количество видов (форм) поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства по муниципальной программе, ед. (из расчета 1 единица=1 вид (форма))	
4.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки по муниципальной программе, ед. (из расчета 1 единица=1 субъект малого или среднего предпринимательства)	
5.	Количество муниципальных организаций поддержки	

	предпринимательства, включенных в Государственный реестр микрофинансовых организаций, созданных с участием муниципального образования, ед. (из расчета 1 единица=1 муниципальная организация поддержки предпринимательства)	
6.	Количество бизнес-инкубаторов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, ед. (из расчета 1 единица=1 бизнес-инкубатор)	
7.	Наличие сайта городского поселения с актуальной информацией о мерах, направленных на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в городском поселении	

Глава администрации  
городского поселения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Место печати

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Таблица оценки конкурсных заявок  
по конкурсу «Лучшее городское поселение Ленинградской области по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства»

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во баллов	Оценка члена комиссии (балл)
1.	Наличие фактических расходов бюджета городского поселения по реализации муниципальной программы: - более 90 % от плановых значений - 50-89 % от плановых значений - менее 50 % от плановых значений	20 10 0	
2.	Количество муниципальных правовых актов, принятых в текущем году и направленных на создание условий для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	0-15	
3.	Количество видов (форм) поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства по муниципальной программе	0-15	
4.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки по муниципальной программе	0-15	
5.	Количество муниципальных организаций поддержки предпринимательства, включенных в Государственный реестр микрофинансовых организаций, созданных с участием муниципального образования	0-15	
6.	Количество бизнес-инкубаторов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования	0-15	
7.	Наличие сайта городского поселения с актуальной информацией о мерах, направленных на создание условий для развития малого и	0-5	

	среднего предпринимательства в городском поселении		
--	--	--	--

---

(ФИО члена комиссии)

---

(подпись)

## ПОРЯДОК

организации и проведения конкурса «Лучшее сельское поселение Ленинградской области по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства»

### 1. Общие положения

1.1. В рамках мероприятия «Организация и проведение конкурсов на лучшее муниципальное образование по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области, утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 394, проводится конкурс «Лучшее сельское поселение Ленинградской области по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства».

1.2. Настоящий порядок организации и проведения конкурса «Лучшее сельское поселение Ленинградской области по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Порядок) определяет условия организации и проведения конкурса «Лучшее сельское поселение Ленинградской области по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – конкурс).

1.3. Финансирование мероприятий, связанных с проведением конкурса, проводится в соответствии с «Детальным планом-графиком финансирования подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденным приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области в текущем финансовом году.

### 2. Цель проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью определения достижения лучших результатов сельских поселений Ленинградской области по реализации полномочий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства.

### 3. Условия участия в конкурсе

3.1. К участию в конкурсе допускаются сельские поселения Ленинградской области (далее – участники конкурса), имеющие утвержденную и действующую в текущем году муниципальную программу развития и поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – муниципальная программа).

3.2. В конкурсе присуждаются первое, второе и третье призовые места.

3.3. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной документации, несут участники конкурса.

### 4. Организация и проведение конкурса

4.1. Организатором проведения конкурса является комитет.

4.2. Для проведения и подведения итогов конкурса правовым актом комитета образуется конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в комитете, представители Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, а также, по согласованию представители государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» (далее – учреждение), Ленинградской областной торгово-промышленной палаты и общественных объединений, в уставные цели которых входит содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Председателем конкурсной комиссии является председатель комитета, секретарем - представитель учреждения.

4.3. Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляется конкурсная заявка, в состав которой входят следующие документы:

а) заявление от имени главы администрации сельского поселения в соответствии с приложением 1 Порядка;

б) муниципальный правовой акт, которым утверждена муниципальная программа;

в) муниципальная программа;

г) информация о мерах, направленных на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в сельском поселении согласно приложению 2 Порядка;

д) выписка из бюджета сельского поселения на текущий финансовый год, заверенная финансовым органом сельского поселения, об объемах средств муниципального бюджета, в том числе предусмотренных на финансирование муниципальной программы, и средств муниципального бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года;

### 3. Условия участия в конкурсе

3.1. К участию в конкурсе допускаются сельские поселения Ленинградской области (далее – участники конкурса), имеющие утвержденную и действующую в текущем году муниципальную программу развития и поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – муниципальная программа).

3.2. В конкурсе присуждаются первое, второе и третье призовые места.

3.3. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной документации, несут участники конкурса.

### 4. Организация и проведение конкурса

4.1. Организатором проведения конкурса является комитет.

4.2. Для проведения и подведения итогов конкурса правовым актом комитета образуется конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в комитете, представители Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, а также, по согласованию представители государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» (далее – учреждение), Ленинградской областной торгово-промышленной палаты и общественных объединений, в уставные цели которых входит содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Председателем конкурсной комиссии является председатель комитета, секретарем - представитель учреждения.

4.3. Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляется конкурсная заявка, в состав которой входят следующие документы:

а) заявление от имени главы администрации сельского поселения в соответствии с приложением 1 Порядка;

б) муниципальный правовой акт, которым утверждена муниципальная программа;

в) муниципальная программа;

г) информация о мерах, направленных на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в сельском поселении согласно приложению 2 Порядка;

д) выписка из бюджета сельского поселения на текущий финансовый год, заверенная финансовым органом сельского поселения, об объемах средств муниципального бюджета, в том числе предусмотренных на финансирование муниципальной программы, и средств муниципального бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года;



е) снимки экрана компьютера – скриншоты сайта сельского поселения с актуальной информацией о мерах, направленных на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в сельском поселении;

ж) муниципальные правовые акты, принятые в текущем году и направленные на создание условий для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии начинает прием конкурсных заявок на следующий рабочий день после даты размещения на официальном интернет-портале комитета в сети интернет ([www.small.lenobl.ru](http://www.small.lenobl.ru)) объявления о сроках приёма заявок и проведения конкурсного отбора среди сельских поселений.

Конкурсные заявки, полученные после установленной в объявлении даты окончания приема заявок, конкурсной комиссией не рассматриваются.

Конкурсные заявки, представленные на конкурс, участникам конкурса не возвращаются.

4.5. Участники конкурса несут ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав конкурсной заявки, участники конкурса несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. При получении конкурсных заявок секретарь конкурсной комиссии проверяет соответствие представленных участниками конкурса документов условиям, указанным в пункте 4.3 Порядка.

Конкурсные заявки, соответствующие условиям Порядка, секретарь конкурсной комиссии регистрирует в соответствующем журнале и формирует реестр конкурсных заявок, участвующих в конкурсном отборе.

В случае если заявка участника конкурса была зарегистрирована в журнале, но впоследствии были выявлены неполнота и (или) несоответствие представленных документов требованиям Порядка и (или) несоответствие участника конкурса условиям конкурса, данная заявка не выносится на рассмотрение конкурсной комиссии до устранения выявленных нарушений.

В случае требования участниками конкурса о рассмотрении отклоненной заявки, секретарь конкурсной комиссии выносит такую заявку на заседание конкурсной комиссии с указанием выявленных несоответствий требованиям Порядка.

4.7. Конкурсная заявка рассматривается на заседании конкурсной комиссии.

4.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов конкурсной комиссии.

4.9. Оценка деятельности сельского поселения осуществляется членами конкурсной комиссии в соответствии с показателями, указанными в приложении 2 Порядка.

4.10. Решения конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии оформляет протоколом, подписываемым всеми членами конкурсной комиссии.

## 5. Подведение итогов и награждение победителей конкурса

5.1. По каждому показателю членами конкурсной комиссии выставляются баллы участникам конкурса в пределах значений согласно приложению 3 Порядка.

Оценка конкурсных заявок производится членами конкурсной комиссии по 100-балльной шкале в соответствии со следующими показателями:

- фактические расходы бюджета сельского поселения по реализации муниципальной программы;
- количество муниципальных правовых актов, принятых в текущем году и направленных на создание условий для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- количество видов (форм) поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства по муниципальной программе;
- количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки по муниципальной программе;
- количество муниципальных организаций поддержки предпринимательства, включенных в Государственный реестр микрофинансовых организаций, созданных с участием муниципального образования;
- количество бизнес-инкубаторов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования;
- наличие сайта сельского поселения с актуальной информацией о мерах, направленных на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в сельском поселении.

Секретарь конкурсной комиссии выводит средний балл по каждой конкурсной заявке, заносит данные в протокол заседания комиссии и объявляет членам конкурсной комиссии.

Победителем в конкурсе становится участник конкурса, получивший наибольшее значение среднего балла.

Второе и третье места в конкурсе присуждаются в порядке убывания значений средних баллов.

5.2. Если в конкурсе несколько участников конкурса, набирают равное значение среднего балла, победитель определяется простым большинством голосов членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель конкурсной комиссии или лицо его замещающее.

5.3. Конкурсная комиссия может принять решение об отмене отдельных призовых мест в случае отсутствия участников.

5.4. По результатам конкурса и на основании протокола заседания конкурсной комиссии издается правовой акт комитета об определении победителей конкурса.

5.5. Победителям конкурса направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

5.6. Конкурс проводится не позднее 15 декабря текущего года.

5.7. Призовой фонд конкурса включает: грамоты, цветы, памятные подарки, входные билеты на театрально-зрелищное или зрелищно-развлекательное мероприятие, приуроченное к награждению победителей конкурсов в текущем году.

5.8. Вручение грамот, цветов и памятных подарков победителям конкурса происходит на торжественной церемонии подведения итогов.

5.9. Информация о результатах конкурса размещается на официальном интернет-портале комитета в сети Интернет ([www.small.lenobl.ru](http://www.small.lenobl.ru)).

5.10. Комитет оставляет за собой право на использование и опубликование в средствах массовой информации фото, видео и аудио материалов с изображением участников конкурса и (или) их работ, полученных в результате проведения конкурса.

Форма

Приложение 1  
к Прядку организации и проведения  
конкурса «Лучшее сельское поселение  
Ленинградской области по реализации  
полномочий в сфере развития и поддержки  
малого и среднего предпринимательства»

Заявление на участие в конкурсе  
«Лучшее сельское поселение Ленинградской области по созданию условий для  
развития малого и среднего предпринимательства»

В конкурсную комиссию по проведению  
конкурса «Лучшее сельское поселение  
Ленинградской области по созданию  
условий для развития малого и среднего  
предпринимательства»  
от

\_\_\_\_\_  
(ФИО главы администрации сельского  
поселения)

Прошу включить \_\_\_\_\_

(название сельского поселения – претендента на участие в конкурсе)

в состав участников «Лучшее сельское поселение Ленинградской области по  
созданию условий для развития малого и среднего предпринимательств»,  
проводимого в \_\_\_\_\_ году в соответствии с пунктом 5.2.2 плана мероприятий  
подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и  
потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы  
Ленинградской области «Стимулирование экономической активности  
Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства  
Ленинградской области от 14.11.2013 года №394.

Подтверждаю достоверность представленных на конкурс сведений.

Глава администрации  
сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место печати

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Форма

Приложение 2  
к Прядку организации и проведения  
конкурса «Лучшее сельское поселение  
Ленинградской области по реализации  
полномочий в сфере развития и поддержки  
малого и среднего предпринимательства»

Информация  
о мерах, направленных на создание условий для развития малого и среднего  
предпринимательства в сельском поселении

Название сельского поселения: \_\_\_\_\_;

Глава администрации сельского поселения: \_\_\_\_\_;

Контакты: \_\_\_\_\_  
(подразделение, отвечающее за развитие малого и среднего предпринимательства,

Ф.И.О. ответственного лица, телефон, факс, E-mail, адрес)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя в _____ году
1.	Фактические расходы бюджета сельского поселения по реализации муниципальной программы, тыс. руб. - более 90 % от плановых значений - 50-89 % от плановых значений - менее 50 % от плановых значений	
2.	Количество муниципальных правовых актов, принятых в текущем году и направленных на создание условий для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ед. (из расчета 1 единица=1 правовому акту)	
3.	Количество видов (форм) поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства по муниципальной программе, ед. (из расчета 1 единица=1 вид (форма))	
4.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки по муниципальной программе, ед. (из расчета 1 единица=1 субъект малого или среднего предпринимательства)	
5.	Количество муниципальных организаций поддержки предпринимательства, включенных в	

	Государственный реестр микрофинансовых организаций, созданных с участием муниципального образования, ед. (из расчета 1 единица=1 муниципальная организация поддержки предпринимательства)	
6.	Количество бизнес-инкубаторов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, ед. (из расчета 1 единица=1 бизнес-инкубатор)	
7.	Наличие сайта сельского поселения с актуальной информацией о мерах, направленных на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в сельском поселении	

Глава администрации  
сельского поселения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Место печати

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Таблица оценки конкурсных заявок  
по конкурсу «Лучшее сельское поселение Ленинградской области по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства»

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во баллов	Оценка члена комиссии (балл)
1.	Фактические расходы бюджета сельского поселения по реализации муниципальной программы, тыс. руб. - более 90 % от плановых значений - 50-89 % от плановых значений - менее 50 % от плановых значений	20 10 0	
2.	Количество муниципальных правовых актов, принятых в текущем году и направленных на создание условий для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	0-15	
3.	Количество видов (форм) поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства по муниципальной программе	0-15	
4.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки по муниципальной программе.	0-15	
5.	Количество муниципальных организаций поддержки предпринимательства, включенных в Государственный реестр микрофинансовых организаций, созданных с участием муниципального образования	0-15	
6.	Количество бизнес-инкубаторов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования	0-15	
7.	Наличие сайта сельского поселения с актуальной информацией о мерах, направленных на создание условий для развития малого и среднего	0-5	

	предпринимательства в сельском поселении		
--	--	--	--

\_\_\_\_\_  
(ФИО члена комиссии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)