

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет по социальной защите населения
Ленинградской области

ПРИКАЗ

от «02» ноября 2012 года

№ 21

Санкт-Петербург

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ
К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ,
НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ**

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Ленинградской области, учрежденным в комитете по социальной защите населения Ленинградской области.

2. Руководителям структурных подразделений комитета по социальной защите населения Ленинградской области осуществлять подготовку проектов должностных регламентов по должностям государственной гражданской службы Ленинградской области, учрежденным в комитете социальной защиты населения Ленинградской области, с учетом приложения к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 19 июля 2008 года № 126 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданских служащих»,

приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 11 сентября 2008 года № 177 «О внесении дополнения в приказ от 19.06.2008 № 126 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданских служащих».

Председатель комитета



Н.В. Филиппова

22

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета по социальной защите
населения Ленинградской области
«СР» № 5.03.09» 2012 года № 21

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ,
НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОЛЖНОСТЯМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,
УЧРЕЖДЕННЫМ В КОМИТЕТЕ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ
НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Профессиональные знания по одной из укрупненных групп направлений подготовки высшего профессионального образования «Социальные науки», «Естественные науки», «Гуманитарные науки», «Образование и педагогика», «Экономика и управление», «Информатика и вычислительная техника», «Физико-математические науки», которые подтверждены документально.

Знания:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;

Устава Ленинградской области;
положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области;

Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;

должностного регламента по замещаемой должности государственной гражданской службы Ленинградской области;

Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих;

правил внутреннего трудового распорядка.

Навыки:

принятия и организации выполнения управленческих решений;

контроля исполнения поручений;

работы с персональными данными;

планирования служебной деятельности;

управления персоналом;

предупреждения и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

публичных выступлений;

ведения деловых переговоров;

самостоятельных аналитических исследований;

подготовки проектов правовых актов, докладов, отчетов, обзоров, справок, протоколов, служебных писем, служебных записок и иных служебных документов,

составления докладов, отчетов, обзоров, справок, протоколов, служебных записок и иных письменных документов;

систематизации информации;

ведения делопроизводства;

ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями;

работы в операционной системе Windows;

работы в текстовом редакторе MS Office;

работы с государственными и иными информационными системами, в том числе «Гарант», «Консультант+», «Кодекс»;

управления электронной почтой;

работы с электронно-вычислительной техникой на уровне администратора домена на базе операционной системы MS Windows 2003/2008, серверов баз данных MS SQL 2005-2008;

работы в области алгоритмизации и программирования;

пользования копировальной техникой, средствами телефонной и факсимильной связи.