

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет по социальной защите населения  
Ленинградской области

ПРИКАЗ

29.05.2018 г.

№ 12

Санкт-Петербург

**Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области, оказываемых ими сверх установленного государственного задания**

В соответствии с частью 4 статьи 9.2, подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Ленинградской области от 13.07.2011 № 211 "О порядке осуществления органами исполнительной власти Ленинградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Ленинградской области" приказываю:

1. Утвердить Порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее - учреждения, комитет), оказываемых учреждениями сверх установленного государственного задания (приложение 1 к приказу).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Н.С. Пшигоцкую.

Председатель комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области



Л.Н.Нещадим

Утвержден  
приказом комитета  
по социальной защите  
населения Ленинградской  
области  
от 29.05 2018 г. № 12  
(приложение 1)

**Порядок  
определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг  
(выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности  
государственных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по  
социальной защите населения Ленинградской области, оказываемых ими сверх  
установленного государственного задания**

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого подхода к формированию государственными бюджетными учреждениями, подведомственными комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее - учреждения), цен для физических и юридических лиц на оказание услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности учреждений, оказываемых ими сверх установленного государственного задания, на платной основе (далее - платные услуги (работы)).

2. Платные услуги (работы) оказываются учреждением по ценам, покрывающим затраты учреждения на оказание данных услуг (работ).

3. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (работ) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и т.д.

4. Перечень платных услуг (работ) и размер платы за оказание услуг (выполнения работ) утверждаются приказом учреждения по согласованию с комитетом по социальной защите населения Ленинградской области (далее - комитет).

Учреждение, оказывающее платные услуги (работы), обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг (работ) и их стоимости.

5. Копия приказа учреждения об утверждении перечня платных услуг (работ) и размера платы за оказание услуг (выполнения работ), а также приказы, которыми вносятся изменения, направляются в комитет не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения.

6. Размер платы (цена) за оказание услуг (выполнения работ) определяется на основании расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов в соответствии:

1) с установленными нормативными правовыми актами Ленинградской области тарифами на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения;

2) с размерами расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества учреждения с учетом:

а) анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

в) анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

7. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы).

8. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (работы), относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (работы) (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги (работы);

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги (работы).

9. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы) (административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы (приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов);

затраты на оплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

10. При расчете затрат на оказание платной услуги (работы) применяется следующий метод расчета:

$Z_{\text{усл}} = \text{NDПР} + \text{NDМЗ} + \text{NDOT} + \text{NЗН}$ , где

$Z_{\text{усл}}$  – стоимость затрат на оказание платной услуги (работы);

(NDПР) прочие затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги

(выполнения работы);

(NDMЗ) затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);

(NDOT) - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием платной услуги (выполнения работы);

(NЗН) – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы).

10.1. В прочие затраты (NDПР), непосредственно связанные с оказанием платной услуги (работы), включается сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы).

Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (выполнения работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), приводится по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)							
Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб.)	Срок полезного использования (мес.)	Годовая норма износа (%)	Стоимость амортизации в год (руб.)	Стоимость амортизации в минуту (руб.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (выполнения работы) (мин.)	Сумма начисленной амортизации используемого при оказании платной услуги (работы) (руб.)
1	2	3	4= 12 мес./3*1 00	5=2*4	6= 5/(365 дн.*24 ч*60 мин)	7	8=6*7
Итого							

10.2. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы) (NDMЗ), включают в себя (в зависимости от специфики учреждения):

$$NDMЗ = \sum Z_{мз}, \text{ где}$$

Змз - затраты на приобретение материальных запасов.

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum MЗ'_i \times Ц'_i,$$

где:

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

$\sum MЗ'_i$  - материальные запасы определенного вида;

Ц' - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на приобретение материальных запасов

(наименование платной услуги)						
Наименование материальных запасов (МЗ)	Единица измерения	Стоимость МЗ (руб.)	Количество МЗ, в ед. измерения	Расход МЗ в ед. измерения, при оказании услуги (работы)	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат материальных запасов (руб.)
1	2	3	4	5	6=3/4	7=5*6
Итого	X	X			X	

10.3. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием платной услуги (работы) (NDOT) рассчитывается по формуле:

$$(NDOT) = \sum C_{1\text{мин}} * T,$$
 где:

C 1 мин – стоимость 1 минуты с начислениями;

T – время оказания услуги

$$C_{1\text{мин}} = OTч / T_{\text{усл}},$$
 где:

C 1 мин – стоимость 1 минуты с начислениями;

OTч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию, с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, а также и по гражданско-правовым договорам работников из числа основного персонала;

Tусл – баланс норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом

Расчет затрат на оплату труда персонала с начислениями, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно

таблице 3 и таблице 3а.

Таблица 3  
Расчет стоимости 1 минуты с начислениями

(наименование платной услуги)				
Заработная плата _____ в месяц должность _____				
Баланс рабочего времени НАПРИМЕР: 365 календарные дни -14 праздничные дни -104 выходные дни = 247 рабочие дни * 7,2 норма работы (час) =1778,4 часа * 60 минут / 12 месяцев, минута=8892				8892
Стоимость 1 минуты				Строка 1 / строку 2
№ пп	Наименование услуги	Перечень затрат	Стоимость минуты, руб.	Стоимость минуты, руб. с начислениями

Таблица 3 а  
Расчет затрат на оплату труда персонала на оказание услуги (работы)

(наименование платной услуги)			
Должность	Стоимость 1 минуты с начислениями	Норма времени на оказание платной услуги (работы) (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (4) = 2*3
1	2	3	4

10.4. Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы) (НЗН) рассчитывается по формуле:

$$НЗН = k_n \times Зоп,$$

где:

НЗН накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы).

$k_n$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения.

Зоп – заработная плата основного персонала

Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{\sum NDOT}$$

где:

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$\sum NDOT$  – сумма фактических затрат на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированная на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

*Затраты на административно-управленческий персонал (Зауп) включают в себя:*

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

*Затраты общехозяйственного назначения (Зохн) включают в себя:*

- 1) затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- 2) затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- 3) затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе:

- затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.),

- затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.),
- затраты на текущий ремонт по видам основных фондов,
- затраты на содержание прилегающей территории,
- затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги),
- затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения (Аохн) определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы).

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги (берем из таблицы 3а графа 4)	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

11. Размер платы (цена) определяется для каждой платной государственной услуги (работы).

12. Платы (цена) за оказание платной услуги (работы) рассчитывается по следующей формуле:

$П(ц)_{\text{усл}} = З_{\text{усл}} + Р$ , где:

П(ц)усл – плата (цена) за оказание платной услуги (работы),  
З усл – стоимость затрат на оказание платной услуги (работы),  
Р - рентабельность (%)