



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Комитет по тарифам и ценовой политике (Лен РТК)

ПРИКАЗ

от 12 февраля 2014 года

№ 29-п

**О внесении изменений в приказ комитета по тарифам и ценовой политике
Ленинградской области от 25 февраля 2011 года № 24-п «Об образовании при
комитете по тарифам и ценовой политике Ленинградской области
Общественного консультативно-экспертного совета»**

В соответствии с Положением о комитете по тарифам и ценовой политике Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 28 августа 2013 года № 274 и протокола заседания правления комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 12 февраля 2014 года № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 25 февраля 2011 года № 24-п «Об образовании при комитете по тарифам и ценовой политике Ленинградской области Общественного консультативно-экспертного совета» следующие изменения:

1. Утвердить Положение об Общественном консультативно-экспертном совете при комитете по тарифам и ценовой политике Ленинградской области.
2. С учетом п.1 приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
3. В приложении 1 «Список членов общественного консультативно-экспертного совета при комитете по тарифам и ценовой политике Ленинградской области»

- исключить из состава:

Ожерельев Владимир Борисович,
Воликов Анатолий Николаевич;

- ввести в состав:

Цыпкайкин Юрий Иванович – директор МУП «Водоканал» г.Гатчина,
Панченко Ирина Юрьевна – руководитель Отделения Торгово-
Промышленной Палаты Российской Федерации в Ленинградской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Председатель комитета по
тарифам и ценовой политике
Ленинградской области



О.Э. Сибиряков

Положение
об Общественном консультативно-экспертном совете
при Комитете по тарифам и ценовой политике Ленинградской области

Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию и регламент деятельности Общественного консультативно-экспертного совета при Комитете по тарифам и ценовой политике Ленинградской области.

I. Общие положения

1. Общественный консультативно-экспертный совет при Комитете по тарифам и ценовой политике Ленинградской области (далее - Совет) является постоянно действующим совещательно-консультативным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, законами Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ленинградской области, правовыми актами Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области (далее – ЛенРТК) и настоящим Положением.

3. Решения Совета носят рекомендательный характер и подлежат рассмотрению на Правлении ЛенРТК.

II. Цели и задачи деятельности Совета

4. Основными целями деятельности Экспертного совета являются:

- обеспечение взаимодействия между ЛенРТК, гражданами Российской Федерации, организациями и общественными объединениями на основе принципов открытости, публичности, баланса интересов потребителей, регулируемых организаций и общественно значимых интересов при реализации государственной политики в области государственного регулирования цен (тарифов);

- выработка согласованных предложений по совершенствованию государственного регулирования тарифов и утверждению инвестиционных программ субъектов естественных монополий, обеспечивающих соблюдение баланса интересов потребителей и производителей коммунальных ресурсов, снижения негативного влияния роста тарифов на темпы экономического роста региона, а также создание

условий для устойчивого развития и функционирования ресурсоснабжающих организаций.

5. Задачами Совета являются:

- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов Ленинградской области в области государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги), установление которых отнесено к компетенции ЛенРТК;
- формирование позиции, отражающей мнения граждан Российской Федерации, потребителей и организаций, в части касающейся принятия нормативных актов в области государственного регулирования цен (тарифов), относящихся к компетенции ЛенРТК.
- привлечение граждан Российской Федерации, потребителей и организаций, к обсуждению актуальных проблем в сфере установления цен (тарифов) на товары (услуги) организаций, осуществляющих регулируемую деятельность на территории Ленинградской области, с целью выработки взаимоприемлемых решений по вопросам государственного регулирования цен (тарифов);
- рассмотрение гражданских инициатив, направленных на содействие реализации полномочий ЛенРТК;
 - подготовка предложений, направленных на обеспечение соблюдения баланса экономических интересов организаций, осуществляющих регулируемую деятельность на территории Ленинградской области, и потребителей их услуг;
- подготовка предложений направленных на создание экономических стимулов, обеспечивающих использование энергосберегающих технологий в производственных процессах, и подготовки проектов нормативных правовых актов по вопросам энергосбережения;
- повышение информированности граждан Российской Федерации и потребителей по вопросам государственного регулирования цен (тарифов) на территории Ленинградской области;
- содействие в формировании позитивного общественного мнения по вопросам государственного регулирования цен (тарифов).

III. Порядок формирования и состав Совета

6. В состав Совета могут входить граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцати лет.

7. Состав Совета формируется в количестве не более 30 человек.

8. В состав Совета входят:

- председатель Совета;

- заместитель председателя Совета;
- ответственный секретарь Совета;
- члены Совета, в том числе представители:
 - органов законодательной и исполнительной власти Ленинградской области;
 - органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области;
 - хозяйствующих субъектов, осуществляющих регулируемую деятельность на территории Ленинградской области;
 - организаций - потребителей топливно-энергетических и коммунальных ресурсов;
 - общественных объединений;
 - бизнес сообщества.

9. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь Совета назначаются приказом председателя ЛенРТК.

10. Персональный состав Совета утверждается и изменяется приказом ЛенРТК.

Предложения по кандидатурам в состав Совета вносят председатель ЛенРТК, заместители председателя ЛенРТК, начальники структурных подразделений ЛенРТК, организации, представители потребительского сообщества.

11. Кандидаты в состав Совета, получившие предложение войти в состав Совета, в течение 10 дней со дня получения указанного предложения письменно уведомляют председателя ЛенРТК о своей согласии или об отказе войти в Совет.

12. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих гражданину входить в состав Совета, он обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующего обстоятельства направить на имя председателя Совета письменное заявление о выходе из состава Совета.

13. В случае выявления обстоятельств, препятствующих гражданину входить в состав Совета и при отсутствии письменного заявления о выходе из состава Совета, поданного в соответствии с настоящим Положением, указанный гражданин может быть выведен из состава Совета приказом председателя ЛенРТК.

14. Участие в Совете осуществляется на принципах добровольности, самоуправления, гласности, самостоятельности в принятии решений в рамках компетенции.

15. Полномочия членов Совета могут быть прекращены приказом ЛенРТК.

IV. Полномочия Совета

16. Для реализации целей и задач Совет осуществляет следующие полномочия:

- по согласованию с ЛенРТК члены Совета вправе принимать участие в заседаниях Правления ЛенРТК и иных мероприятиях, проводимых в соответствии с Планом основных мероприятий ЛенРТК;
- организует сбор, обобщение, обсуждение предложений, поступающих от граждан Российской Федерации, потребителей, организаций и экспертов, направленных на решение актуальных проблем в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги) организаций, осуществляющих регулируемую деятельность на территории Ленинградской области;
- осуществляет общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги) и по его итогам направляет соответствующие предложения в ЛенРТК;
- в рамках своей компетенции разрабатывает и вносит на рассмотрение председателя ЛенРТК предложения и рекомендации по вопросам совершенствования государственного регулирования цен (тарифов), в том числе в виде информационно-аналитических материалов, проектов решений и иных документов;
- инициирует обсуждение актуальных вопросов и проблем в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги) организаций, осуществляющих регулируемую деятельность на территории Ленинградской области;
- вносит предложения по разработке методической базы государственного регулирования цен (тарифов) с учетом законодательства в данной сфере;
- осуществляет общественный контроль инвестиционных проектов субъектов естественных монополий, реализация которых предусмотрена, в том числе за счет бюджетных инвестиций и требует общественного обсуждения с участием общественных советов, созданных при федеральных органах исполнительной власти в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- способствует формированию позитивного общественного мнения при реализации государственной политики в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

V. Порядок принятия решений и организация работы Совета

17. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель и его заместитель.

Во время отсутствия председателя Совета его полномочия осуществляет его заместитель.

18. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Совета на очередной календарный год, утвержденным председателем Совета по согласованию с председателем ЛенРТК.

19. План работы Совета формируется ответственным секретарем Совета с учетом предложений, поступивших от членов Совета, председателя ЛенРТК и заместителей

председателя ЛенРТК. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета определяется председателем Совета и формируется в виде повестки заседания секретарем Совета. Повестка заседания Совета утверждается председателем Совета по согласованию с председателем ЛенРТК.

20. В соответствии с решением Совета к его работе могут привлекаться любые эксперты из числа ведущих специалистов по профилю рассматриваемой Советом проблемы, не являющиеся его членами.

21. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии не менее половины от списочного состава Совета.

22. Члены Совета принимают участие в заседаниях Совета лично.

Заседания Совета проводит председатель Совета или заместитель председателя Совета в его отсутствие.

23. По рассмотренным вопросам Совет открытым голосованием простым большинством (из числа присутствующих) принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Каждый член Совета обладает правом одного голоса. Члены Совета, которые не могут присутствовать на заседании, имеют право письменно изложить свое мнение или делегировать свой голос одному из членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

Решение Совета по итогам очередного заседания оформляется протоколом. Протокол заседания подписывается председателем Совета, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Совета. Копии протокола направляются членам Совета и председателю ЛенРТК не позднее 10 рабочих дней после заседания Совета.

24. Члены Совета, не согласные с решением Совета, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

25. За 20 дней до начала заседания Совета ответственные за рассмотрение вопроса из состава членов Совета представляют ответственному секретарю Совета информационные материалы, которые также направляются председателю ЛенРТК.

26. Не позднее, чем за четырнадцать календарных дней до очередного заседания Совета ответственный секретарь Совета направляет всем членам Совета повестку дня и рабочие материалы по вопросам повестки дня.

27. Вопросы, дополнительно внесенные членами Совета, включаются (не включаются) на очередном заседании Совета в повестку дня текущего или следующего заседания по решению Совета.

28. По согласованию с председателем ЛенРТК председателем Совета в случае необходимости может быть проведено заочное заседание Совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов ответственным секретарем Совета.

29. В случае проведения заочного голосования ответственный секретарь Совета обеспечивает направление всем членам Совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов.

30. Член Совета обязан предоставить свою позицию по результатам рассмотренных материалов в срок, установленный председателем Совета, который не должен составлять менее 5 (пяти) рабочих дней с момента направления материалов члену Совета.

31. Обмен информацией и материалами в случае проведения заочного голосования осуществляется способами, обеспечивающими оперативное получение информации (электронная почта, направление по факсу, представление курьером и т.п.).

32. Информация о деятельности Совета и принятых решениях размещается на официальном сайте ЛенРТК.

VI. Полномочия Председателя и Секретаря Совета

33. Председатель Совета:

- осуществляет руководство деятельностью Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- представляет Совет во взаимоотношениях с гражданами Российской Федерации, потребителями, организациями, а также органами государственной власти и местного самоуправления;
- подписывает от имени Совета протоколы и иные документы Совета;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

34. Ответственный секретарь Совета осуществляет организационную и техническую работу:

- выполняет поручения председателя Совета;
- взаимодействует с членами Совета;
- ведет переписку по вопросам, касающимся деятельности Совета;
- организует проведение заседаний Совета и своевременную подготовку материалов по рассматриваемым на заседании Совета вопросам;
- информирует членов Совета о времени, месте и повестке дня его заседания, об утвержденном плане работы Совета на очередной календарный год, организует рассылку подготовленных к заседанию материалов членам Совета;
- организует делопроизводство Совета;

- оформляет и подписывает протоколы заседаний Совета;
- организует хранение материалов деятельности Совета, в том числе оригиналов протоколов;
- осуществляет иные функции, необходимые для надлежащей организации работы Совета и его членов.