



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03 декабря 2013 года № 18

**Об утверждении порядка проведения предварительной записи на  
личный прием граждан в день Конституции Российской Федерации  
12 декабря 2013 года**

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № Пр-936 о ежегодном проведении в День Конституции Российской Федерации, начиная с 12 декабря 2013 года, общероссийского дня приема граждан:

1. Утвердить порядок проведения предварительной записи на личный прием граждан в комитете по архитектуре и градостроительству Ленинградской области в общероссийский день приема граждан.
2. Ответственным за проведение предварительной записи назначить ведущего специалиста Акоюн И.К.
3. Предварительную запись осуществить в период с 28 ноября 2013 года по 11 декабря 2013 года.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области Демина В.А.

Председатель комитета  
по архитектуре и градостроительству

Е.В. Домрачев

Утвержден  
распоряжением председателя комитета  
по архитектуре и градостроительству  
Ленинградской области –  
от «03» декабря 2013 года № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

проведения предварительной записи на личный прием граждан в день  
Конституции Российской Федерации 12 декабря 2013 года

1. Предварительная запись заявителей на личный прием (далее – предварительная запись) осуществляется в приемной комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области, по адресу: Санкт-Петербург, пл. Ломоносова, д.1, подъезд, кабинет № 9 с 28 ноября по 11 декабря 2013 года в рабочие дни с 9 до 18 часов, в предвыходные и предпраздничные дни с 9 до 17 часов. Предварительная запись не осуществляется в обеденный перерыв с 13 до 14 часов.
2. Предварительная запись осуществляется посредством личного обращения заявителя в Приемную либо телефонного звонка по номеру 8 (812) 571-13-23.
3. Для осуществления предварительной записи заявителю необходимо сообщить:
  - фамилию, имя, отчество (при наличии); наименование юридического лица;
  - адрес для направления ответа;
  - суть предложения, заявления или жалобы.
4. Предварительная запись осуществляется по вопросам, отнесенным к компетенции комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области.
5. В случае обращений по вопросам, решение которых не входит в компетенцию органов исполнительной власти заявителям даются устные разъяснения о способах и порядке обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления в день проведения общероссийского дня приема граждан.
6. Заявителям устно сообщается ориентировочное время проведения личного приема в комитете, исходя из продолжительности приема одного заявителя 15-20 минут.

7. Время приема может быть смещено в случае увеличения времени приема по предыдущей записи, или в случае приема заявителей, обратившихся непосредственно в день проведения общероссийского дня приема граждан.
8. Право использования забронированного времени приема не может быть передано другому лицу.
9. В случае неявки заявителя на личный прием по истечении 10 минут с назначенного времени, прием осуществляется в имеющиеся свободные периоды времени либо в порядке общей очереди.
10. В случае отказа заявителя от личного приема по предварительной записи, заявителю необходимо заблаговременно известить об этом работника Приемной, осуществляющего предварительную запись любым удобным способом.
11. Контроль за соблюдением порядка приема заявителей в Приемной по предварительной записи возлагается на заместителя председателя комитета Демина В.А.