



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30 июня 2017 г. № 39

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

В целях осуществления полномочий, определенных пунктом 2 части 2 статьи 1 областного закона Ленинградской области N 45-оз от 07.07.2014 «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке регистрации градостроительных планов земельных участков согласно Приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2017 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Е.В. Домрачев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Комитета по архитектуре
и градостроительству
Ленинградской области
от 30.06.2014 N 39

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке регистрации градостроительных планов земельных участков (далее - Положение) разработано с целью реализации полномочия органов исполнительной власти Ленинградской области по регистрации градостроительных планов земельных участков в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 областного закона от 07.07.2014 N 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок регистрации градостроительных планов земельных участков (далее - ГПЗУ), подготовленных на основании документов территориального планирования (схем территориального планирования муниципальных районов, генеральных планов поселений, городского округа), градостроительного зонирования (правил землепользования и застройки поселений, городского округа) и документации по планировке территории (проектов планировки территорий и проектов межевания территорий) муниципальных образований Ленинградской области, сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости.

1.3. Содержание ГПЗУ определяется статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ). Форма ГПЗУ утверждена Приказом Минстроя России от 25.04.2017 N 741/пр "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения".

1.4. Регистрация ГПЗУ включает в себя:

- рассмотрение представленных органами местного самоуправления (далее - орган МСУ) материалов ГПЗУ;
- регистрация ГПЗУ;
- направление зарегистрированного ГПЗУ органу местного самоуправления, представившего ГПЗУ на регистрацию.

1.5. Организацию рассмотрения ГПЗУ осуществляет Комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области (далее - КГА ЛО).

2. Порядок рассмотрения предоставленных органами местного самоуправления градостроительных планов земельных участков

2.1. Состав представляемых документов

2.1.1. ГПЗУ в полном объеме, включающий материалы в соответствии со статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе материалы, представленные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.1.2. Выкопировка из карты градостроительного зонирования правил землепользования и застройки с указанием месторасположения рассматриваемого земельного участка, градостроительный регламент территориальной зоны, в которой расположен рассматриваемый земельный участок.

2.1.3. Выкопировка из проекта межевания территории, выкопировка из проекта планировки территории, положение о характеристиках планируемого развития территории, в случае если ГПЗУ подготавливается в границах территории, на которую утверждена документация по планировке территории.

2.1.4. Выкопировка из карты функционального зонирования генерального плана поселения, городского округа с указанием месторасположения рассматриваемого земельного участка, выписка параметров функциональной зоны, в которой расположен рассматриваемый земельный участок.

2.1.5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

2.1.6. Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.1.7. Органы МСУ направляют в КГА ЛО сопроводительное письмо за подписью главы администрации муниципального района, городского поселения, городского округа или иного уполномоченного лица, включающее описание представленных материалов, перечисленных в пунктах 2.1.1 - 2.1.6, а также информацию о соответствии ГПЗУ документации по планировке территории, документам территориального планирования, документами градостроительного зонирования, требованиям технических регламентов, нормативам градостроительного проектирования, градостроительным регламентам с учетом границ особо охраняемых природных территорий и границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

2.1.8. В случае заключения органом МСУ городского поселения (муниципального района) соглашения о передаче исполнения полномочий по вопросам выдачи градостроительных планов земельных участков органу МСУ муниципального района (сельского поселения) заверенная надлежащим образом копия данного соглашения представляется органом МСУ муниципального района (сельского поселения) в КГА ЛО, то же относится и при внесении изменений, расторжении указанного соглашения.

2.2. Требования к предоставляемым документам

2.2.1. Все материалы, перечисленные в разделе 2.1 настоящего Положения, передаются в КГА ЛО в бумажном виде (градостроительный план земельного участка представляется в трех экземплярах) либо в электронном виде в течение 15 рабочих дней со дня регистрации обращения правообладателя земельного участка в органе МСУ.

2.2.2. Материалы на бумажных носителях должны быть прошиты, листы пронумерованы и заверены подписью ответственного исполнителя и печатью администрации.

2.2.3. Материалы передаются в канцелярию КГА ЛО уполномоченным представителем органа МСУ или другим лицом по доверенности.

2.2.4. При организации возможности передачи документов в электронном виде материалы, перечисленные в разделе 2.1, передаются в КГА ЛО в форме электронного документа.

2.3. Рассмотрение представленной органами местного самоуправления документации в Комитете по архитектуре и градостроительству Ленинградской области

2.3.1. Отдел градостроительного зонирования и документации по планировке территории является структурным подразделением КГА ЛО, организующим рассмотрение и регистрацию предоставленных в КГА ЛО материалов ГПЗУ.

2.3.2. Рассмотрение ГПЗУ осуществляется на предмет соответствия их законодательству Российской Федерации и Ленинградской области о градостроительной деятельности.

2.3.3. КГА ЛО в течение 5 рабочих дней с момента регистрации полученной документации от органа МСУ рассматривает переданные материалы и принимает одно из следующих решений:

- регистрация ГПЗУ с присвоением номера;
- направление материалов ГПЗУ в орган МСУ на доработку.

2.3.4. Основания для направления ГПЗУ в орган МСУ на доработку могут быть следующие:

2.3.4.1. Несоответствие ГПЗУ утвержденным документам территориального планирования, градостроительного зонирования,

документации по планировке территории;

2.3.4.2. Несоответствие состава и содержания передаваемых материалов требованиям статьи 57.3 ГрК РФ, форме ГПЗУ, утвержденной Приказом Минстроя России от 25.04.2017 N 741/пр "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения".

2.3.4.3. Нарушения градостроительных, противопожарных, санитарных, экологических и других норм, правил, нормативов, технических регламентов выявленные при рассмотрении материалов ГПЗУ сотрудниками КГА ЛО;

2.3.4.4. Представление материалов не в соответствии с требованиями, указанными в разделах 2.1 и 2.2 настоящего Положения;

2.3.5. Направление материалов на доработку осуществляется уполномоченному представителю органа МСУ или другому лицу по доверенности в канцелярии КГА ЛО с выдачей сопроводительного письма, в котором указываются основания направления материалов на доработку.

2.3.6. После доработки рассмотрение материалов градостроительного плана земельного участка рассматривается в порядке, предусмотренном разделами 2.1 - 2.3 настоящего Положения.

3. Регистрация ГПЗУ представленного органами местного самоуправления в Комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области

3.1. Регистрация ГПЗУ осуществляется КГА ЛО.

3.2. В случае передачи в КГА ЛО органами МСУ материалов для регистрации ГПЗУ в соответствии с п. 2.2.4 Положения отсканированная копия зарегистрированного ГПЗУ с присвоенным номером в электронном виде направляется в орган МСУ в течение 5 рабочих дней с момента регистрации полученной документации от органа МСУ.

В случае передачи в КГА ЛО органами МСУ материалов для регистрации градостроительного плана земельного участка в бумажном виде два экземпляра ГПЗУ на бумажном носителе выдаются на руки представителю органа МСУ, другому лицу по доверенности на следующий рабочий день после окончания срока рассмотрения, указанного в п. 2.3.3 Положения. В случае неполучения представителем органа МСУ или другим лицом по доверенности указанных выше документов в установленный срок данные документы направляются в адрес органа МСУ почтовым отправлением.

3.3. Один экземпляр зарегистрированного ГПЗУ с материалами на бумажном носителе хранится в архиве КГА ЛО.

3.4. Направление зарегистрированного ГПЗУ с присвоенным регистрационным номером в орган МСУ муниципального района для ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности осуществляет орган МСУ, подготовивший ГПЗУ.