



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АРХИВНЫЙ КОМИТЕТ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 сентября 2013 года

№ 400

о проведении _____ внеплановой выездной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица

1. Провести проверку в отношении _____ Государственного казённого учреждения
здравоохранения Ленинградской области «Всеволожский специализированный Дом
ребёнка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с
нарушением психики» (ГКУЗ ЛО ВСДР)

(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: 188641, Ленинградская область, г. Всеволожск, пр. Христиновский, 2а
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений
и место фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Ганичеву Марию
Евгеньевну – консультанта отдела формирования государственного архивного фонда,
методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного комитета
Ленинградской области.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных
организаций следующих лиц: —

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки
экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об
аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью проверки выполнения предписания
Архивного комитета Ленинградской области от 11 сентября 2012 года об устранении
нарушений правил хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов
в государственном казённом учреждении здравоохранения Ленинградской области
«Всеволожский специализированный Дом ребёнка для детей с органическим поражением
центральной нервной системы с нарушением психики»

задачами настоящей проверки являются установление факта выполнения или
невыполнения предписания Архивного комитета Ленинградской области от 11 сентября
2012 года.

6. Предметом настоящей проверки является выполнение предписания Архивного комитета Ленинградской области.

7. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с 17 сентября 2013 г.

Проверку окончить не позднее

30 сентября 2013 г.

8. Правовые основания проведения проверки: пункт 15 раздела 4 Положения об Архивном комитете Ленинградской области, часть 2 статьи 25 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: обследование помещения и оборудования архива ГКУЗ ЛО ВСДР на предмет соответствия нормативным требованиям (наличие измерительных приборов для контроля температурно-влажностного режима, ламп накаливания в закрытых плафонах с гладкой поверхностью, наружной двери с металлической облицовкой, металлических стеллажей); рассмотрение документов ГКУЗ ЛО ВСДР (проверка оформления дел по личному составу ГКУЗ ЛО ВСДР за 1983-2009 годы, наличия сводной описи дел по личному составу ГКУЗ ЛО ВСДР за 1983-2009 годы).

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения архивным комитетом Ленинградской области государственной функции проведения проверок соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации (утверждён приказом Архивного комитета Ленинградской области от 26 октября 2009 года № 23 (с изменениями).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: копии документов о внесении изменений в учредительные документы (в случае, если с момента проведения плановой проверки вносились изменения в учредительные документы), копию приказа о назначении руководителя ГКУЗ ЛО ВСДР в случае смены руководителя с момента проведения первой проверки.

Заместитель председателя
Архивного комитета
Ленинградской области



(подпись, заверенная печатью)

Романов Д.Д.

Ганичева М.Е. – консультант отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного комитета Ленинградской области (тел.: 576-64-88, e-mail: aklo_18@mail.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))