



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АРХИВНЫЙ КОМИТЕТ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

5 августа 2013 года

№ 337

о проведении внеплановой выездной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица

1. Провести проверку в отношении государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Ленинградской области «Техникум водного
транспорта» (ГБОУ СПО ЛО «ТВТ»)
(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: 187320, Ленинградская область, Шлиссельбург, ул. Затонная, д.1
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Саврасову Елену
Олеговну – главного специалиста отдела формирования государственного архивного фонда,
методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного комитета
Ленинградской области.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных
организаций следующих лиц: —

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и
(или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и
наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью проверки выполнения предписания Архивного
комитета Ленинградской области от 28 сентября 2012 года об устранении нарушений правил
хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов в государственном
бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования
Ленинградской области «Колледж водного транспорта»

задачами настоящей проверки являются установление факта выполнения или
невыполнения предписания Архивного комитета Ленинградской области от 28 сентября 2012
года.

6. Предметом настоящей проверки является выполнение предписания Архивного комитета
Ленинградской области.

7. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с 7 августа 2013 г.

Проверку окончить не позднее

20 августа 2013 г.

8. Правовые основания проведения проверки: пункт 15 раздела 4 Положения об Архивном комитете Ленинградской области, утверждённого постановлением правительства Ленинградской области от 06.06.2008 года №166, часть 2 статьи 25 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: обследование помещения и оборудования архива ГБОУ СПО ЛО «ТВТ» на предмет соответствия нормативным требованиям (соблюдение нормативных охранного и противопожарного режимов хранения документов; соблюдение светового и температурно-влажностного режима в помещении архива; наличие измерительных приборов для контроля температурно-влажностного режима; наличие защитных фильтров на окнах; охранной сигнализации; дверей с металлической облицовкой; наличие металлических стеллажей); рассмотрение документов ГБОУ СПО ЛО «ТВТ» (проверка полного оформления дел по личному составу ГБОУ СПО ЛО «ТВТ» за 1952 – 2009 годы, проверка наличия описей дел по личному составу ГБОУ СПО ЛО «ТВТ» за 1952 – 2009 годы).

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения архивным комитетом Ленинградской области государственной функции проведения проверок соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации (утверждён приказом Архивного комитета Ленинградской области от 26 октября 2009 года № 23).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: копии документов о внесении изменений в учредительные документы (в случае, если с момента проведения плановой проверки вносились изменения в учредительные документы), копию приказа о назначении руководителя ГБОУ СПО ЛО «ТВТ» в случае смены руководителя с момента проведения первой проверки, дела по личному составу ГБОУ СПО ЛО «ТВТ» за 1952 – 2009 годы, описи дел по личному составу ГБОУ СПО ЛО «ТВТ» за 1952 – 2009 годы.

Председатель
Архивного комитета
Ленинградской области



(подпись, заверенная печатью)

Сальников Ю.А.

Саврасова Е.О. – главный специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного комитета Ленинградской области (тел.: 274-42-76, e-mail: aklo_18@mail.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))