



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АРХИВНЫЙ КОМИТЕТ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 сентября 2013 года

№ 399

о проведении плановой выездной проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
юридического лица

1. Провести проверку в отношении государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ленинградской области «Борский агропромышленный техникум» (ГАОУ СПО ЛО «Борский агропромышленный техникум»)

(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: 187650, Ленинградская область, Бокситогорский район, д. Бор

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений и место фактического осуществления им деятельности )

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Трубкину Татьяну Михайловну –начальника отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного комитета Ленинградской области и Краснопевцеву Ольгу Анатольевну – главного специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного комитета Ленинградской области.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: —

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью проверки соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации ГАОУ СПО ЛО «Борский агропромышленный техникум» на основании пункта 3.2.1. тематического плана основных мероприятий Правительства Ленинградской области на третий квартал 2013 года; плана проведения плановых проверок на 2013 год, разработанного Архивным комитетом Ленинградской области.

задачами настоящей проверки являются установление факта соблюдения или несоблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации

6. Предметом настоящей проверки является соблюдение ГАОУ СПО ЛО «Борский агропромышленный техникум» законодательства об архивном деле в Российской Федерации

7. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с 17 сентября 2013 г.

Проверку окончить не позднее

30 сентября 2013 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

- пункт 15 раздела 4 Положения об Архивном комитете Ленинградской области;

- пункт 2 части 2 статьи 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- пп. 27.2. таблицы 3 приложения к приказу Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,

чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 315 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией»;

- основные правила работы архивов организаций, одобренные решением Коллегии Росархива от 06.02.2002 года;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

- постановление Правительства Ленинградской области от 1 апреля 2005 года № 83 «Об обеспечении сохранности архивных документов».

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Обследование помещения и оборудования архива ГАОУ СПО ЛО «Борский агропромышленный техникум» на предмет соответствия нормативным требованиям (площадь, загруженность, освещение, вентиляция, состояние электропроводки, наличие стеллажей и средств картонирования; соблюдение нормативных охранного и противопожарного режимов хранения документов; соблюдение температурно-влажностного, санитарно-гигиенического режима в помещении архива, размещение дел в помещении архива, порядок выдачи дел во временное пользование, наличие (отсутствие) фактов порчи и утраты архивных документов).

2. Рассмотрение документов ГАОУ СПО ЛО «Борский агропромышленный техникум» (проверка наличия описей дел по личному составу ГАОУ СПО ЛО «Борский агропромышленный техникум», номенклатуры дел ГАОУ СПО ЛО «Борский агропромышленный техникум»; утверждённого положения об архиве ГАОУ СПО ЛО «Борский агропромышленный техникум»; приказов о создании экспертной комиссии, её составе и о назначении работника, ответственного за архив ГАОУ СПО ЛО «Борский агропромышленный техникум».

и его должностной инструкции; утверждённого положения об экспертной комиссии ГАОУ СПО ЛО «Борский агропромышленный техникум», регистрационного журнала для фиксации показаний контрольно-измерительных приборов).

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения Архивным комитетом Ленинградской области государственной функции проведения проверок соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации (утверждён приказом Архивного комитета Ленинградской области от 26 октября 2009 года № 23).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: приказ о назначении директора ГАОУ СПО ЛО «Борский агропромышленный техникум» и его должностная инструкция (трудовой договор); Устав ГАОУ СПО ЛО «Борский агропромышленный техникум»; изменения и дополнения в Устав ГАОУ СПО ЛО «Борский агропромышленный техникум»; свидетельство о государственной регистрации ГАОУ СПО ЛО «Борский агропромышленный техникум», свидетельство о постановке ГАОУ СПО ЛО «Борский агропромышленный техникум» на учёт в налоговом органе; выписки из ЕГРЮЛ ГАОУ СПО ЛО «Борский агропромышленный техникум»; описи дел по личному составу ГАОУ СПО ЛО «Борский агропромышленный техникум», номенклатура дел ГАОУ СПО ЛО «Борский агропромышленный техникум»; положение об архиве ГАОУ СПО ЛО «Борский агропромышленный техникум»; приказы о создании экспертной комиссии, её составе и о назначении работника, ответственного за архив ГАОУ СПО ЛО «Борский агропромышленный техникум» и его должностная инструкция; положение об экспертной комиссии ГАОУ СПО ЛО «Борский агропромышленный техникум», регистрационный журнал для фиксации показаний контрольно-измерительных приборов.

Заместитель председателя  
Архивного комитета  
Ленинградской области



Романов Д.Д.

(подпись, заверенная печатью)

Краснопевцева О.А. – главный специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного комитета Ленинградской области (тел.: 719-65-98, e-mail: aklo\_18@mail.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))