



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АРХИВНЫЙ КОМИТЕТ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 июля 2011 года

№ 265

Об утверждении методики расчёта размера платы за оказание государственных услуг государственным казённым учреждением «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге»

В целях установления экономически обоснованного размера платы за предоставление государственных услуг, за которые взимается плата, государственным казённым учреждением «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге»:

1. Утвердить методику расчёта размера платы за предоставление государственным казённым учреждением «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» государственных услуг согласно приложению к данному распоряжению.

2. Установить, что методика расчёта размера платы за оказание государственным казённым учреждением «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» государственных услуг применяется в отношении государственных услуг, включённых в реестр государственных услуг Ленинградской области и в перечень государственных услуг, предоставляемых государственными органами исполнительной власти и (или) подведомственными им государственными организациями за плату.

Заместитель председателя
архивного комитета Ленинградской области

Д. Романов

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением архивного комитета
Ленинградской области
от 25 июля 2011 года № 265
(приложение)

Методика
расчёта размера платы за оказание государственным казённым учреждением
«Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге»
государственных услуг

I. Общие положения

1. Методика расчёта размера платы за оказание государственных услуг подведомственным архивному комитету Ленинградской области государственным казённым учреждением «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее – ГКУ ЛОГАВ) разработана в соответствии со статьями 4, 8, 9 и 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с целью расчёта размера платы за государственные услуги, предоставляемые ГКУ ЛОГАВ физическим и юридическим лицам за плату (далее – платные государственные услуги).

2. Размер платы за платные государственные услуги, предоставляемые ГКУ ЛОГАВ, устанавливается на уровне, целиком покрывающем издержки учреждения на предоставление данных услуг (по себестоимости).

II. Определение размера платы

3. Размер платы за оказание платных государственных услуг определяется путём расчёта себестоимости их оказания.

4. Для расчёта себестоимости оказания платных государственных услуг может быть использован расчётно-аналитический метод или метод прямого счёта.

Расчётно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной государственной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной государственной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчёта затрат на оказание платной государственной услуги лежит расчёт средней стоимости единицы времени (человеко-часов) и оценка количества единиц времени (человеко-часов), необходимых для оказания платной государственной услуги:

$$N_{\text{гy}}^i = S/F^i * T_{\text{усл}}^i, \quad \text{где}$$

$N_{\text{гy}}^i$ – затраты на оказание единицы платной государственной услуги;
 S – сумма всех затрат учреждения за предшествующий период;
 F^i – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за предшествующий период, в часах;
 $T_{\text{усл}}^i$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание i -й услуги, в часах.

Рабочее время, затрачиваемое основным персоналом на оказание платной услуги определяется на основе существующих норм и нормативов рабочего времени на оказание платных услуг, либо на основе фактических трудозатрат основного персонала на оказание платных услуг.

5. При использовании метода прямого счёта затраты на оказание платных государственных услуг рассчитываются по формуле расчёта нормативных затрат:

$$N_{\text{гy}}^i = N_{\text{от}}^i + N_{\text{рм}}^i + N_{\text{он}}^i, \quad \text{где}$$

$N_{\text{гy}}^i$ – нормативные затраты на оказание единицы i -й платной услуги;
 $N_{\text{от}}^i$ – норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
 $N_{\text{рм}}^i$ – норматив затрат на приобретение расходных материалов;
 $N_{\text{он}}^i$ – норматив затрат на общехозяйственные нужды.

5.1. При расчёте норматива затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда учитываются затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда только тех работников, которые принимают непосредственное участие в оказании соответствующей платной государственной услуги. Вспомогательный, технический, административно-управленческий персонал не учитывается.

Норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяется в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

Норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяется как произведение средних затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда на 1 час рабочего времени и нормы рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги, в часах:

$$N_{\text{от}}^i = P_{\text{ср}}^i * T_{\text{усл}}^i, \quad \text{где}$$

$P_{\text{ср}}^i$ – средние затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда одного работника из числа основного персонала, который принимает участие в оказании i -й платной государственной услуги, на 1 час рабочего времени;

$T_{\text{усл}}^i$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание i -й услуги, в часах.

Средние затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда одного работника из числа основного персонала, который принимает участие в оказании i -й услуги, рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{ср}}^i = S^i / K^i / F^i, \quad \text{где}$$

S^i – годовой фонд оплаты труда по штатному расписанию текущего финансового года, включая начисления на выплаты по оплате труда, работников из числа основного персонала, которые принимают участие в оказании i -й платной услуги;

K^i - количество работников из числа основного персонала по штатному расписанию текущего финансового года, которые принимают участие в оказании i -й платной услуги;

F^i – годовой фонд рабочего времени текущего года в часах.

Норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание i -й платной услуги, определяется на основе документов по нормированию труда:

- Нормативный сборник «Нормы времени на работы и услуги, выполняемые государственными архивами»/Росархив, ВНИИДАД, М.2007;

- Нормы времени на работы по автоматизированной архивной технологии и документационному обеспечению органов управления: утверждены Постановлением Минтруда РФ от 10 сентября 1993 года №152;

- Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы по документационному обеспечению управления: утверждены Постановлением Минтруда РФ от 25 ноября 1994 года №72;

либо на основе фактических затрат рабочего времени.

При расчёте цены на услуги по хранению архивных документов норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитывается путём деления годового фонда оплаты труда по штатному расписанию текущего финансового года, включая начисления на выплаты по оплате труда, работников из числа основного персонала, которые принимают участие в оказании данной услуги, на количество единиц предоставленной услуги в отчётном финансовом году.

5.2. Норматив затрат на приобретение расходных материалов включает в себя затраты на приобретение расходных материалов, непосредственно используемых для оказания платных услуг и определяются как произведение количества необходимых материалов на единицу услуги на стоимость единицы материалов.

При расчёте норматива затрат на приобретение расходных материалов используются средние рыночные цены на потребительские товары по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Расходные материалы, которые используются как для оказания i -ой платной услуги, так и для прочих нужд, учитываются в составе затрат на общехозяйственные нужды.

5.3. Норматив затрат на общехозяйственные нужды рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{он}}^i = Z_{\text{ср}}^i * T_{\text{усл}}^i, \text{ где}$$

$Z_{\text{ср}}^i$ – средние затраты на общехозяйственные нужды, которые приходятся на одного работника из числа основного персонала, который принимает участие в оказании i -й платной услуги, на 1 час рабочего времени;

$T_{\text{усл}}^i$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание i -й услуги, в часах.

Средние затраты на общехозяйственные нужды, которые приходятся на одного работника из числа основного персонала, который принимает участие в оказании i -й платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{ср}}^i = D^i / K^i / F^i, \text{ где}$$

D^i – сумма затрат на общехозяйственные нужды, отнесённых в соответствии с базой распределения на данную платную услугу.

K^i - количество работников из числа основного персонала по штатному расписанию текущего финансового года, которые принимают участие в оказании i -й платной услуги;

F^i – годовой фонд рабочего времени текущего года в часах.

База распределения рассчитывается как процентное соотношение фонда оплаты труда основных работников, которые принимают участие в оказании данной платной услуги, к общему фонду оплаты труда по штатному расписанию текущего финансового года.

В целях упрощения расчёта норматива затрат на общехозяйственные нужды применяется следующая формула, вытекающая из предыдущей:

$$N_{\text{он}}^i = k * N_{\text{от}}^i, \text{ где}$$

k – коэффициент, рассчитанный путём деления суммы затрат на общехозяйственные нужды на годовой фонд оплаты труда всех сотрудников.

Сумма затрат на общехозяйственные нужды рассчитывается как произведение суммы этих затрат в отчётном финансовом году на прогнозируемый в текущем году индекс инфляции, установленный Федеральным законом о федеральном бюджете на текущий год.

К затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда для вспомогательного, технического, административно-управленческого персонала по штатному расписанию текущего финансового года;

приобретение транспортных услуг;

приобретение услуг связи (в том числе затраты на внутригородскую, междугороднюю, международную связь);

коммунальные услуги;

амортизацию недвижимого имущества и оборудования;

содержание имущества;

материальные запасы, используемые для общехозяйственных нужд;

прочие работы и услуги.

5.3.1. В составе затрат на коммунальные услуги учитываются затраты на:

потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объёма затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

потребление электрической энергии в размере 90 процентов общего объёма затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

получение питьевой воды в размере 50 процентов общего объёма затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

вывоз шлака и откачку отстойников в размере 100 процентов общего объёма затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей.

5.3.2. В составе затрат на содержание имущества учитываются затраты на:

эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества, оборудования, оргтехники, заправку картриджей;

вывоз и захоронение отходов;

техобслуживание газового оборудования;

обслуживание узла учёта тепловой энергии и поверку приборов учёта тепловой энергии.

5.3.4. В составе прочих затрат учитываются затраты на:

обеспечение охраны объектов и экстренного вызова наряда милиции;

обслуживание информационных систем и программ;

реставрацию документов, переплётные работы, изготовление папок;

прочие работы и услуги.