



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АРХИВНЫЙ КОМИТЕТ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

9 января 2014 года

№ 1

о проведении внеплановой выездной проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
юридического лица

1. Провести проверку в отношении государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж» (ГБОУ СПО ЛО «ТМК»)  
(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: 187553, Ленинградская область, г. Тихвин, ул. Борисова, д. 2 «А»  
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений и место фактического осуществления им деятельности))

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Ганичеву Марию Евгеньевну – консультанта отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного комитета Ленинградской области.  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: —  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:  
настоящая проверка проводится с целью проверки выполнения предписания Архивного комитета Ленинградской области от 19 ноября 2012 года об устранении нарушений правил хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж»

задачами настоящей проверки являются установление факта выполнения или невыполнения предписания Архивного комитета Ленинградской области от 19 ноября 2012 года.

6. Предметом настоящей проверки является выполнение предписания Архивного комитета Ленинградской области.

7. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с 13 января 2014 г.

Проверку окончить не позднее

24 января 2014 г.

8. Правовые основания проведения проверки: пункт 15 раздела 4 Положения об Архивном комитете Ленинградской области, часть 2 статьи 25 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; предписание Архивного комитета Ленинградской области об устранении нарушений правил хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов от 19 ноября 2012 года

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: обследование помещения и оборудования архива ГБОУ СПО ЛО «ТМК» на предмет соответствия нормативным требованиям (отсутствие водонесущего магистрального трубопровода, открытой электропроводки и общих рубильников в помещении архива; наличие охранной сигнализации; опечатывание помещения архива в нерабочее время; наличие металлических стеллажей); рассмотрение документов ГБОУ СПО ЛО «ТМК» (проверка оформления дел с лицевыми счетами работников ГБОУ СПО ЛО «ТМК» за 2000-2009 годы, наличия сводной описи дел по личному составу работников ГБОУ СПО ЛО «ТМК» за 2000-2009 годы).

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения Архивным комитетом Ленинградской области государственной функции проведения проверок соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации (утверждён приказом Архивного комитета Ленинградской области от 26 октября 2009 года № 23 (с изменениями)).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: копии документов о внесении изменений в учредительные документы (в случае, если с момента проведения плановой проверки вносились изменения в учредительные документы), копию приказа о назначении руководителя ГБОУ СПО ЛО «ТМК» в случае смены руководителя с момента проведения первой проверки: дела с лицевыми счетами работников ГБОУ СПО ЛО «ТМК» за 2000-2009 годы, сводная опись дел по личному составу ГБОУ СПО ЛО «ТМК» за 2000-2009 годы.

Председатель  
Архивного комитета  
Ленинградской области



Сальников Ю.А.

(подпись, заверенная печатью)

Ганичева М.Е. – консультант отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного комитета Ленинградской области (тел.: 576-64-88, e-mail: aklo\_18@mail.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))