



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 февраля 2014 года

№ 54

о проведении внеплановой выездной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица

1. Провести проверку в отношении государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ленинградский областной медицинский техникум» (ГБОУСПО ЛОМТ)
(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: 194291, Санкт-Петербург, ул. Луначарского, д. 45
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений и место фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Ганичеву Марию Евгеньевну – консультанта отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области.
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: —
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью проверки выполнения предписания Архивного комитета Ленинградской области от 30 октября 2013 года об устранении нарушений правил хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Ленинградский областной медицинский техникум»

задачами настоящей проверки являются установление факта выполнения или невыполнения предписания Архивного комитета Ленинградской области от 30 октября 2013 г.

6. Предметом настоящей проверки является выполнение предписания Архивного комитета Ленинградской области

7. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с 21 февраля 2014 г.

Проверку окончить не позднее

6 марта 2014 г.

8. Правовые основания проведения проверки: пункт 2.1.6. Положения об Архивном управлении Ленинградской области, часть 2 статьи 25 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»: предписание Архивного комитета Ленинградской области об устранении нарушений правил хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов от 30 октября 2013 года.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: обследование помещения и оборудования архива ГБОУСПО ЛОМТ на предмет соответствия нормативным требованиям (наличие измерительного прибора для контроля влажностного режима, охранной сигнализации); рассмотрение документов ГБОУСПО ЛОМТ (регистрационного журнала для фиксации показаний контрольно-измерительных приборов).

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения Архивным комитетом Ленинградской области государственной функции проведения проверок соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации (утверждён приказом Архивного комитета Ленинградской области от 26 октября 2009 года № 23 (с изменениями).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: копии документов о внесении изменений в учредительные документы (в случае, если с момента проведения плановой проверки вносились изменения в учредительные документы), копию приказа о назначении руководителя ГБОУСПО ЛОМТ в случае смены руководителя с момента проведения проверки; регистрационный журнал для фиксации показаний контрольно-измерительных приборов.

Начальник
Архивного управления
Ленинградской области



Савченко А.В.

Ганичева М.Е. – консультант отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области (тел.: 576-64-88, e-mail: aklo_18@mail.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))