



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

9 июня 2014 года

№ 133

о проведении внеплановой выездной проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
юридического лица

1. Провести проверку в отношении Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ленинградский областной онкологический диспансер» (ГБУЗ ЛООД)  
(наименование юридического лица)
2. Место нахождения: 191014, Санкт-Петербург, Литейный проспект, 37-39  
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений и место фактического осуществления им деятельности))
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Ганичеву Марию Евгеньевну – консультанта отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области.  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: —  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Установить, что:  
настоящая проверка проводится с целью проверки выполнения предписания Архивного комитета Ленинградской области от 22 августа 2013 года об устранении нарушений правил хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Ленинградский областной онкологический диспансер»  
задачами настоящей проверки являются установление факта выполнения или невыполнения предписания Архивного комитета Ленинградской области от 22 августа 2013 г.
6. Предметом настоящей проверки является выполнение предписания Архивного комитета Ленинградской области.
7. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней  
К проведению проверки приступить  
с 11 июня 2014 г.  
Проверку окончить не позднее  
26 июня 2014 г.

8. Правовые основания проведения проверки: пункт 2.1.6. Положения об Архивном управлении Ленинградской области, часть 2 статьи 25 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; предписание Архивного комитета Ленинградской области об устранении нарушений правил хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов от 22 августа 2013 года

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: обследование помещения и оборудования архива ГБУЗ ЛООД на предмет соответствия нормативным требованиям (наличие жалюзи либо штор, либо окраски стёкол для соблюдения светового режима, наличие измерительных приборов для контроля температурно-влажностного режима; наличие автоматической установки пожарной сигнализации, наличие металлических стеллажей); рассмотрение документов ГБУЗ ЛООД (проверка оформления дел по личному составу работников ГБУЗ ЛООД за 1951-2010 годы, сводной описи дел по личному составу работников ГБУЗ ЛООД за 1951-2010 годы; журнала регистрации показаний контрольно-измерительных приборов).

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения Архивным комитетом Ленинградской области государственной функции проведения проверок соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации (утверждён приказом Архивного комитета Ленинградской области от 26 октября 2009 года № 23 (с изменениями).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: копии документов о внесении изменений в учредительные документы (в случае, если с момента проведения плановой проверки вносились изменения в учредительные документы), копию приказа о назначении руководителя ГБУЗ ЛООД в случае смены руководителя с момента проведения первой проверки; дела по личному составу работников ГБУЗ ЛООД за 1951-2010 годы, опись дел по личному составу работников ГБУЗ ЛООД за 1951-2010 годы, журнал регистрации показаний контрольно-измерительных приборов.

Начальник  
Архивного управления  
Ленинградской области



Савченко А.В.

Ганичева М.Е. – консультант отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области (тел.: 576-64-88, e-mail: aklo\_18@mail.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))