



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

6 марта 2015 года

№ 15

о проведении внеплановой выездной проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
юридического лица

1. Провести проверку в отношении Ленинградского областного государственного  
бюджетного учреждения культуры «Учебно-методический центр культуры и искусства»  
(далее – ЛО ГБУК УМЦ культуры и искусства)  
(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: 187550, Ленинградская область, Тихвинский район, г. Тихвин, 1-й  
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)  
микрорайон, д. 2; 197342, Санкт-Петербург, ул. Торжковская, д.4.

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Саврасову Елену  
Олеговну – главного специалиста отдела формирования государственного архивного  
фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного  
управления Ленинградской области.  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),  
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных  
организаций следующих лиц: —  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки  
экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об  
аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:  
настоящая проверка проводится с целью проверки выполнения предписания  
Архивного управления Ленинградской области от 24 марта 2014 года об устранении  
нарушений правил хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов  
(далее - Предписание)

задачами настоящей проверки являются установление факта выполнения или  
невыполнения предписания Архивного управления Ленинградской области от 24 марта  
2014года.

6. Предметом настоящей проверки является выполнение Предписания.

7. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить  
с 12 марта 2015 г.

Проверку окончить не позднее  
25 марта 2015 г.

8. Правовые основания проведения проверки: пункт 2.1.6 Положения об Архивном управлении Ленинградской области, пункт 1 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Предписание.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Проверка оборудования рабочих помещений ЛО ГБУК УМЦ культуры и искусства металлическими шкафами для хранения архивных документов, проверка оборудования контрольно-измерительными приборами для измерения температуры и влажности в месте хранения архивных документов, а также проверка фиксации показаний приборов в регистрационном журнале – с 12 по 25 марта 2015 года (1 час).

2. Проверка факта передачи из подразделений в место хранения архивных документов, завершённых в делопроизводстве дел постоянного хранения за 1979 – 2005 годы - с 12 по 25 марта 2015 года (0,5 часа).

3. Рассмотрение документов постоянного хранения ГБУК УМЦ культуры и искусства за 1979 – 2005 годы (проверка полной обработки дел: подшивка или переплёт дел, нумерация листов в делах, составление листов-заверителей, внесение необходимых уточнений в реквизиты обложек дел); проверка наличия сводной описи дел постоянного хранения ГБУК УМЦ культуры и искусства за 1979 – 2005 годы - с 12 по 25 марта 2015 года (2 часа).

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

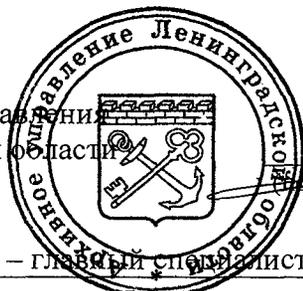
Административный регламент исполнения Архивным комитетом Ленинградской области государственной функции проведения проверок соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации (утверждён приказом Архивного комитета Ленинградской области от 26 октября 2009 года № 23 (с изменениями).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: копии документов о внесении изменений в учредительные документы (в случае, если с момента проведения плановой проверки вносились изменения в учредительные документы), копию приказа о назначении директора ЛО ГБУК УМЦ культуры и искусства в случае смены директора с момента проведения первой проверки, регистрационный журнал для фиксации показаний контрольно-измерительных приборов температуры и влажности, дела постоянного хранения ЛО ГБУК УМЦ культуры и искусства за 1979 – 2005 годы, опись дел постоянного хранения ЛО ГБУК УМЦ культуры и искусства за 1979 – 2005 годы.

Начальник

Архивного управления  
Ленинградской области



Савченко А.В.

(подпись, заверенная печатью)

Саврасова Е.О. – главный специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области (тел.: 274-42-76, e-mail: aklo\_18@mail.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))