

7. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с 18 мая 2015 г.

Проверку окончить не позднее

29 мая 2015 г.

8. Правовые основания проведения проверки: - пункты 2.1.6, 3.13 Положения об Архивном управлении Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 31 января 2014 года № 12;

- пункт 2 части 2 статьи 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- пп. 27.2. таблицы 3 приложения к приказу Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 315 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией»;

- основные правила работы архивов организаций, одобренные решением Коллегии Росархива от 06.02.2002 года;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении «Переченя типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

- постановление Правительства Ленинградской области от 1 апреля 2005 года № 83 «Об обеспечении сохранности архивных документов».

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;
ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Обследование помещения и оборудования архива ГБОУ ДОД ДООЦ «Маяк» на предмет соответствия нормативным требованиям (загруженность, освещение, вентиляция, состояние электропроводки, наличие стеллажей и средств картонирования; соблюдение нормативных охранного и противопожарного режимов хранения документов; соблюдение температурно-влажностного, санитарно-гигиенического режима в помещении архива, размещение дел в помещении архива, порядок выдачи дел во временное пользование, наличие (отсутствие) фактов порчи и утраты архивных документов) – с 18 по 29 мая 2015 года (2 часа).

2. Рассмотрение документов ГБОУ ДОД ДООЦ «Маяк» (проверка наличия описей дел по личному составу ГБОУ ДОД ДООЦ «Маяк», номенклатуры дел ГБОУ ДОД ДООЦ «Маяк»; утвержденного положения об архиве ГБОУ ДОД ДООЦ «Маяк»; приказов о создании экспертной комиссии, её составе и о назначении работника, ответственного за архив ГБОУ ДОД ДООЦ «Маяк» и его должностной инструкции; утвержденного положения об экспертной комиссии ГБОУ ДОД ДООЦ «Маяк», регистрационного журнала для фиксации показаний контрольно-измерительных приборов) – с 18 по 29 мая 2015 года (3 часа).

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения Архивным комитетом Ленинградской области государственной функции проведения проверок соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации (утверждён приказом Архивного комитета Ленинградской

области от 26 октября 2009 года № 23).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: приказ о назначении директора ГБОУ ДОД ДООЦ «Маяк» и его должностная инструкция (трудовой договор); Устав ГБОУ ДОД ДООЦ «Маяк»; изменения и дополнения в Устав ГБОУ ДОД ДООЦ «Маяк»; свидетельство о государственной регистрации ГБОУ ДОД ДООЦ «Маяк», свидетельство о постановке ГБОУ ДОД ДООЦ «Маяк» на учёт в налоговом органе; выписки из ЕГРЮЛ ГБОУ ДОД ДООЦ «Маяк»; описи дел по личному составу ГБОУ ДОД ДООЦ «Маяк», номенклатура дел ГБОУ ДОД ДООЦ «Маяк»; положение об архиве ГБОУ ДОД ДООЦ «Маяк»; приказы о создании экспертной комиссии, её составе и о назначении работника, ответственного за архив ГБОУ ДОД ДООЦ «Маяк» и его должностная инструкция; положение об экспертной комиссии ГБОУ ДОД ДООЦ «Маяк», регистрационный журнал для фиксации показаний контрольно-измерительных приборов.

Начальник
Архивного управления
Ленинградской области



(Handwritten signature)
Подпись, заверенная печатью

Савченко А.В.

Ганичева М.Е. – консультант отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области (тел.: 576-64-88, e-mail: aklo_18@mail.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))