



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 мая 2014 года

№ 123

**Об Общественном совете при Архивном  
управлении Ленинградской области**

В целях обеспечения взаимодействия с общественностью Ленинградской области при реализации Архивным управлением Ленинградской области полномочий по управлению архивным делом в Ленинградской области в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О реализации государственной социальной политики» и постановлением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»:

1. Образовать Общественный совет при Архивном управлении Ленинградской области.
2. Утвердить положение об Общественном совете при Архивном управлении Ленинградской области согласно приложению 1.
3. Утвердить состав Общественного совета при Архивном управлении Ленинградской области согласно приложению 2.

Начальник  
Архивного управления  
Ленинградской области

А. Савченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общественном совете при Архивном управлении**  
**Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Общественный совет при Архивном управлении Ленинградской области (далее - Совет) является постоянно действующим совещательно-консультативным органом.

1.2. Совет создаётся для учёта потребностей и интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений при формировании и реализации Архивным управлением Ленинградской области (далее – Архивное управление) государственной политики в области архивного дела в Ленинградской области, повышения гласности и прозрачности деятельности Архивного управления.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, устава Ленинградской области, законов Ленинградской области, постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Ленинградской области и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, а также настоящего Положения.

**2. Задачи Совета**

2.1. Выдвижение и обсуждение общественных инициатив по сохранению историко-культурного документального наследия Ленинградского региона и использования его в интересах общества.

2.2. Привлечение граждан и общественных объединений, институтов гражданского общества к реализации государственной политики в области архивного дела на территории Ленинградской области.

2.3. Совершенствование государственной политики в области архивного дела, осуществляемой Архивным управлением и, в том числе, механизма учета общественного мнения при принятии решений Архивным управлением.

2.4. Повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности Архивного управления.

2.5. Взаимодействие с представителями краеведческой науки в целях подготовки предложений, а также принятия мер по содействию и активному

участие архивов Ленинградской области в развитии краеведения, патриотического воспитания молодежи.

2.6. Инициирование и содействие в проведении научных конференций, симпозиумов и других научно-практических мероприятий.

2.7. Совершенствование системы оценки качества исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг в области архивного дела в Ленинградской области.

2.8. Принятие мер в пределах полномочий Совета по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению причин коррупции.

### **3. Полномочия Совета**

3.1. Осуществляет подготовку и проведение мероприятий, в том числе посредством публичных слушаний и обсуждений, по изучению и обобщению инициатив жителей Ленинградской области с целью определения первоочередных задач развития архивной отрасли Ленинградской области.

3.2. Рассматривает инициативы общественных объединений в области развития архивного дела, сохранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Ленинградской области.

3.3. Проводит анализ деятельности Архивного управления, даёт рекомендации по её совершенствованию.

3.4. Готовит предложения по совершенствованию законодательства Ленинградской области в области архивного дела, в том числе проводит анализ, независимую экспертизу проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Архивным управлением.

3.5. Участвует в формировании планов, проектов и программ по развитию архивного дела на территории Ленинградской области.

3.6. Участвует в проводимых Архивным управлением заседаниях коллегий, семинарах и других совещаниях.

3.7. Распространяет объективную информацию о деятельности Архивного управления и Совета.

3.8. Готовит предложения по составу критериев эффективности работы Архивного управления, подведомственных Архивному управлению архивных учреждений, а также органов местного самоуправления, в части исполнения ими отдельных государственных полномочий Ленинградской области в области архивного дела, которые характеризуют:

- открытость и доступность информации об архивах;
- комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- время ожидания в очереди при получении услуг;
- доброжелательность, вежливость и компетентность работников архивов;
- долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в архивах.

3.9. Организует работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы архивов и готовит

предложения об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

3.10. Проводит антикоррупционную экспертизу правовых актов Архивного управления.

#### **4. Порядок формирования Совета**

4.1. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ленинградской области и представителей общественных объединений и иных организаций, зарегистрированных на территории Ленинградской области.

4.2. Положение о Совете, его состав утверждаются распоряжением Архивного управления.

4.3. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности. Членами Совета могут быть граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцати лет, проживающие на территории Ленинградской области и Санкт-Петербурга.

4.4. Персональный состав Совета формируется из представителей науки, архивного, музейного, библиотечного дела, краеведов, членов общественных объединений, Общественной палаты Ленинградской области.

4.5. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Количество членов Совета неограниченно. Первоначально состав Общественного совета утверждается распоряжением Архивного управления. В дальнейшем приём новых членов в состав Общественного совета осуществляется на основании решения Совета.

4.7. Член Общественного совета может выйти из состава Совета на основании письменного заявления.

4.8. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно.

4.9. На организационном заседании Совета открытым голосованием избираются председатель Совета, его заместитель (заместители) и секретарь.

#### **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Совет осуществляет деятельность в соответствии с планом работы, составленным на год, утвержденным председателем Совета и согласованным с начальником Архивного управления.

5.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. По решению Совета может быть проведено внеочередное заседание.

5.3. За месяц до начала заседания Совета его члены вносят предложения в повестку и готовят для обсуждения информационные материалы, которые доводятся до сведения руководства Архивного управления.

5.4. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета, ведет его заседания, распределяет обязанности и поручения между членами Совета, осуществляет общий контроль за выполнением планов работы и исполнением решений Совета;

- создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение Совета;

- в отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя Совета.

#### 5.5. Члены Совета:

- участвуют в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

- знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

- обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.6. Архивное управление в 30-дневный срок представляет по запросам Совета необходимые ему для исполнения своих полномочий сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.7. Решения Совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, копии которых представляются руководителю Архивного управления.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляют Отдел формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления.

#### 5.9. Секретарь Совета:

- решает вопросы с Архивным управлением о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний, а также информирует членов Совета о проведении заседаний;

- осуществляет документационное обеспечение заседаний Совета.

**СОСТАВ**  
**Общественного совета**  
**при Архивном управлении Ленинградской области**

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Барановский<br>Андрей Валерьевич    | - историк, книгоиздатель  |
| Бурлаков<br>Андрей Вячеславович     | - член президиума Ленинградского областного отделения ВООПИИК, краевед Гатчинского муниципального района  |
| Васильева<br>Татьяна Борисовна      | - главный библиотекарь МКУК «Мичуринское культурно-досуговое объединение». Краевед.   |
| Губчевская<br>Людмила Александровна | - директор ГБУК ЛО «Староладожский историко-архитектурный и археологический музей-заповедник»   |
| Коловангин<br>Петр Михайлович       | - генеральный директор Национального исследовательского института антикоррупционной экспертизы  |
| Москвин<br>Геннадий Александрович   | - заместитель председателя Совета Ленинградской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов |
| Сёмочкин<br>Александр Александрович | - старший научный сотрудник Музея-усадьбы «Рождествено», почетный гражданин Гатчинского района  |
| Смирнов<br>Георгий Васильевич       | - депутат Законодательного собрания Ленинградской области   |
| Шкода<br>Елена Александровна        | - помощник члена Общественной палаты Ленинградской области Сильникова Михаила Владимировича   |