



6. Предметом настоящей проверки является соблюдение ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат» законодательства об архивном деле в Российской Федерации

7. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с 6 июля 2015 г.

Проверку окончить не позднее

17 июля 2015 г.

8. Правовые основания проведения проверки: - пункты 2.1.6, 3.13 Положения об Архивном управлении Ленинградской области;

- пункт 2 части 2 статьи 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- пп. 27.2. таблицы 3 приложения к приказу Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 315 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией»;

- основные правила работы архивов организаций, одобренные решением Коллегии Росархива от 06.02.2002 года;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении «Переченя типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

- постановление Правительства Ленинградской области от 1 апреля 2005 года № 83 «Об обеспечении сохранности архивных документов».

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Обследование помещения и оборудования архива ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат» на предмет соответствия нормативным требованиям (загруженность, освещение, вентиляция, состояние электропроводки, наличие стеллажей и средств картонирования; соблюдение нормативных охранного и противопожарного режимов хранения документов; соблюдение температурно-влажностного, санитарно-гигиенического режима в помещении архива, размещение дел в помещении архива, порядок выдачи дел во временное пользование, наличие (отсутствие) фактов порчи и утраты архивных документов) – с 6 по 17 июля 2015 года (2 часа).

2. Рассмотрение документов ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат» (проверка наличия описей дел по личному составу ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат», номенклатуры дел ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат»; утверждённого положения об архиве ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат»; приказов о создании экспертной комиссии, её составе и о назначении работника, ответственного за архив ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат» и его должностной инструкции; утверждённого положения об экспертной комиссии ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат», регистрационного журнала для фиксации показаний контрольно-измерительных приборов) – с 6 по 17 июля 2015 года (3 часа).

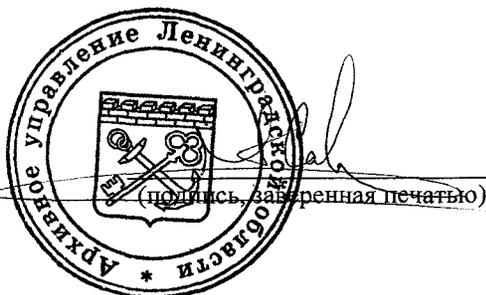
10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения Архивным комитетом Ленинградской области государственной функции проведения проверок соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации (утверждён приказом Архивного комитета Ленинградской области от 26 октября 2009 года № 23).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: приказ о назначении директора ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат» и его должностная инструкция (трудовой договор); Устав ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат»; изменения и дополнения в Устав ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат»; свидетельство о государственной регистрации ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат», свидетельство о постановке ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат» на учёт в налоговом органе; выписки из ЕГРЮЛ ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат»; описи дел по личному составу ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат», номенклатура дел ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат»; положение об архиве ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат»; приказы о создании экспертной комиссии, её составе и о назначении работника, ответственного за архив ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат» и его должностная инструкция; положение об экспертной комиссии ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат», регистрационный журнал для фиксации показаний контрольно-измерительных приборов.

Начальник  
Архивного управления  
Ленинградской области



Савченко А.В.

Ганичева М.Е. – консультант отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области (тел.: 576-64-88, e-mail: aklo\_18@mail.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))