



**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 августа 2015 года

№ 66

**О проведении плановой выездной проверки осуществления
органом местного самоуправления отдельных государственных полномочий
Ленинградской области в области архивного дела**

В соответствии с положениями федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», областного закона от 29 декабря 2005 года № 124-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в области архивного дела», пунктом 2.2.5 Положения об Архивном управлении Ленинградской области, утверждённым постановлением Правительства Ленинградской области от 31 января 2014 года № 12, пунктом 3.22.9 тематического плана основных мероприятий Правительства Ленинградской области на третий квартал 2015 года, ежегодным планом проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на 2015 год, разработанного Архивным управлением Ленинградской области:

1. Провести плановую выездную проверку осуществления администрацией муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее – администрация Приозерского муниципального района) отдельных государственных полномочий в области архивного дела в 2014 году.

Место нахождения:

188760, Ленинградская область, город Приозерск, улица Ленина, д. 10 – администрация Приозерского муниципального района;

188760, Ленинградская область, город Приозерск, улица Гагарина, д. 18 – архивный отдел администрации Приозерского муниципального района.

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Ганичеву Марию Евгеньевну – консультанта отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области;

Саврасову Елену Олеговну – главного специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области.

3. Установить, что настоящая проверка проводится

с целью проверки осуществления администрацией Приозерского муниципального района отдельных государственных полномочий Ленинградской области в области архивного дела;

задачами настоящей проверки является установление факта соблюдения или несоблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации при осуществлении администрацией Приозерского муниципального района отдельных государственных полномочий Ленинградской области в области архивного дела;

предметом настоящей проверки является осуществление администрацией Приозерского муниципального района отдельных государственных полномочий Ленинградской области в области архивного дела.

4. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней. К проведению проверки приступить с 19 августа 2015 года. Проверку окончить не позднее 1 сентября 2015 года.

5. Правовые основания проведения проверки:

- федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- областной закон Ленинградской области от 29 декабря 2005 года № 124-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в области архивного дела»;

- постановление Правительства Ленинградской области от 31 января 2014 года № 12 «О переименовании Архивного комитета Ленинградской области в Архивное управление Ленинградской области и об утверждении Положения об Архивном управлении Ленинградской области»;

- пп. 27.2. таблицы 3 приложения к приказу Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 315 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией»;

- приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Академии наук»;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2009 года № 3 «Об утверждении Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации».

6. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- обследование помещения и оборудования архива на предмет соответствия нормативным требованиям (определение условий хранения архивных документов, относящихся к собственности Ленинградской области) - с 19 августа по 1 сентября 2015 года в течение 3 часов;

- рассмотрение документов, относящихся к осуществлению администрацией Приозерского муниципального района отдельных государственных полномочий в области архивного дела - с 19 августа по 1 сентября 2015 года в течение 3 часов.

7. Провести проверку в соответствии с административным регламентом исполнения государственной функции «Проведение выездных проверок осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в области архивного дела», утвержденным приказом архивного комитета Ленинградской области от 30 октября 2009 года № 24.

8. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- положение об архивном отделе администрации Приозерского муниципального района,

- должностные инструкции работников архивного отдела администрации Приозерского муниципального района;

- документы, регламентирующие работу экспертной комиссии;

- основные и вспомогательные учётные документы архива;

- список источников комплектования архивного отдела администрации Приозерского муниципального района документами, относящимися к собственности Ленинградской области;

- наблюдательные дела источников комплектования;

- паспорт архивного отдела администрации Приозерского муниципального района на дела, относящиеся к собственности Ленинградской области по состоянию на 01.01.2015;

- научно-справочный аппарат к архивным документам, относящимся к собственности Ленинградской области;

- план осуществления отдельных государственных полномочий Ленинградской области в области архивного дела на 2014 год;

- отчет об осуществлении государственных полномочий Ленинградской области за 2014 год;

- журнал регистрации запросов граждан;

- копии архивных справок, подготовленных по запросам граждан на основе документов, относящихся к собственности Ленинградской области.

9. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Архивного управления
Ленинградской области



А. Савченко