



**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 8 февраля 2016 года

№ 8

о проведении _____ внеплановой выездной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица

1. Провести проверку в отношении государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения Ленинградской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Юкковская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» (далее – ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат»)

(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: 188652, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Юкки, ул. Школьная, д.14

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений и место фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Ганичеву Марию Евгеньевну – консультанта отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области, Краснопевцеву Ольгу Анатольевну – главного специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: —

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью проверки выполнения предписания Архивного управления Ленинградской области от 17 июля 2015 года об устранении нарушений правил хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов государственным казенным специальным (коррекционным) образовательным учреждением Ленинградской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Юкковская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» (далее – Предписание от 17 июля 2015 года)

Задачами настоящей проверки являются установление факта выполнения или невыполнения Предписания от 17 июля 2015 года.

6. Предметом настоящей проверки является выполнение Предписания от 17 июля 2015 года.

7. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с 10 февраля 2016 г.

Проверку окончить не позднее

24 февраля 2016 г.

8. Правовые основания проведения проверки: - пункт 2.1.6, 3.13 Положения об Архивном управлении Ленинградской области;

- пункт 1 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ

«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при

осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Предписание от 17 июля 2015 года

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Обследование помещения и оборудования архива ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат» на предмет соответствия нормативным требованиям (наличие контрольно-измерительных приборов, наружной двери с металлической облицовкой) с 10 февраля по 24 февраля 2016 года (2 часа).

2. Рассмотрение документов ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат» (положения об экспертной комиссии; описей дел по личному составу за 1950–2011 годы, дел по личному составу за 1950–2011 годы) с 10 февраля по 24 февраля 2016 года (3 часа).

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения Архивным комитетом Ленинградской области государственной функции проведения проверок соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации (утверждён приказом архивного комитета Ленинградской области от 26 октября 2009 года № 23 (с изменениями).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: копии документов о внесении изменений в учредительные документы (в случае, если с момента проведения плановой проверки вносились изменения в учредительные документы), копию приказа о назначении руководителя в случае смены руководителя ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат» с момента проведения плановой проверки, регистрационный журнал фиксирования показаний контрольно-измерительных приборов температурно-влажностного режима, дела по личному составу за 1950–2011 годы; описи дел по личному составу за 1950–2011 годы.

Начальник
Архивного управления
Ленинградской области



Савченко А.В.

Ганичева М.Е. – консультант отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области (тел.: (812) 456-37-29, e-mail: arh@lenreg.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))