

**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 5 мая 2016 года

№ 39

о проведении \_\_\_\_\_ внеплановой выездной \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
юридического лица

1. Провести проверку в отношении государственного казенного учреждения  
здравоохранения Ленинградской области «Территориальный центр медицины катастроф»  
(далее – ГКУЗ ЛО «ТЦМК»)

(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: 195197, Санкт-Петербург, пр. Полюстровский, д.12:  
188641, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Приютинская, д.13

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений  
и место фактического осуществления им деятельности )

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Ганичеву Марию  
Евгеньевну – консультанта отдела формирования государственного архивного фонда,  
методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления  
Ленинградской области; Трубкину Татьяну Михайловну – начальника отдела  
формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и  
контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),  
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных  
организаций следующих лиц: —

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки  
экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об  
аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью проверки выполнения предписания  
Архивного управления Ленинградской области от 12 декабря 2014 года об устранении  
нарушений правил хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов  
в государственном казенном учреждении здравоохранения Ленинградской области  
«Территориальный центр медицины катастроф» (далее – Предписание от 12 декабря 2014 года)

задачами настоящей проверки являются установление факта выполнения или  
невыполнения Предписания от 12 декабря 2014 года

6. Предметом настоящей проверки является выполнение Предписания от 12 декабря 2014 года

7. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с 16 мая 2016 г.

Проверку окончить не позднее

27 мая 2016 г.

8. Правовые основания проведения проверки: пункт 2.1.6. Положения об Архивном управлении Ленинградской области, утверждённого постановлением Правительства Ленинградской области от 31.01.2014 года № 12; часть 2 статьи 25 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Предписание от 12 декабря 2014 года.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: обследование помещения и оборудования архива ГКУЗ ЛО «ТЦМК», рассмотрение документов ГКУЗ ЛО «ТЦМК» (номенклатура дел ГКУЗ ЛО «ТЦМК», дела по личному составу ГКУЗ ЛО «ТЦМК» за 2010-2011 годы, опись дел по личному составу ГКУЗ ЛО «ТЦМК» за 2010-2011 годы) – с 16 по 27 мая 2016 года (3 часа).

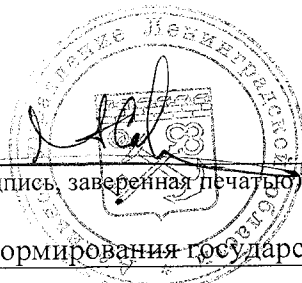
10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения Архивным комитетом Ленинградской области государственной функции проведения проверок соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации (утверждён приказом Архивного комитета Ленинградской области от 26 октября 2009 года № 23 (с изменениями).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: копии документов о внесении изменений в учредительные документы (в случае, если с момента проведения плановой проверки вносились изменения в учредительные документы), копию приказа о назначении руководителя ГКУЗ ЛО «ТЦМК» в случае смены руководителя с момента проведения последней проверки, номенклатура дел ГКУЗ ЛО «ТЦМК»; дела по личному составу ГКУЗ ЛО «ТЦМК» за 2010-2011 годы, опись дел по личному составу ГКУЗ ЛО «ТЦМК» за 2010-2011 годы.

Начальник  
Архивного управления  
Ленинградской области



(подпись, заверенная печатью)

Савченко А.В.

Ганичева М.Е. – консультант отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области (тел.: (812) 456-37-29, e-mail: arh@lenreg.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))