



**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 5 мая 2016 года

№ 40

о проведении _____ внеплановой выездной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица

1. Провести проверку в отношении Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного учреждения социального обслуживания «Лодейнопольский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» (ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ»)

(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: 187700, Ленинградская область, г. Лодейное Поле, Ленинградское шоссе, д.71.

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений и место фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Краснопевцеву Ольгу Анатольевну – главного специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: —

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью проверки выполнения предписания Архивного управления Ленинградской области от 27 апреля 2015 года об устранении нарушений правил хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ»

задачами настоящей проверки являются установление факта выполнения или невыполнения Архивного управления Ленинградской области от 27 апреля 2015 года.

6. Предметом настоящей проверки является выполнение предписания Архивного управления Ленинградской области от 27 апреля 2015 года

7. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить
с 11 мая 2016 г.
Проверку окончить не позднее
24 мая 2016 г.

8. Правовые основания проведения проверки: - пункты 2.1.6, 3.13 Положения об Архивном управлении Ленинградской области;

- пункт 2 части 2 статьи 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- пп. 27.2. таблицы 3 приложения к приказу Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 315 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией»;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении «Переченя типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

- постановление Правительства Ленинградской области от 1 апреля 2005 года № 83 «Об обеспечении сохранности архивных документов».

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Обследование помещения и оборудования архива ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ» на предмет соответствия нормативным требованиям (санитарно-гигиенического и охранно-пожарного режимов в помещении архива) – с 11 по 24 мая 2016 (2 часа).

2. Рассмотрение документов ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ» (проверка наличия номенклатуры дел ; утверждённого положения об архиве ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ»; приказов о создании экспертной комиссии, её составе; утверждённого положения об экспертной комиссии ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ») – с 11 по 24 мая (3 часа).

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения Архивным комитетом Ленинградской области государственной функции проведения проверок соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации (утверждён приказом Архивного комитета Ленинградской области от 26 октября 2009 года № 23).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: копии документов о внесении изменений в учредительные документы (в случае, если с момента проведения плановой проверки вносились изменения в учредительные документы), копию приказа о назначении руководителя в случае, смены руководителя ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ», с момента проведения последней проверки, номенклатура

дел ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ»; положение об архиве ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ»; приказы о создании экспертной комиссии, её составе, положение об экспертной комиссии ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ».

Начальник
Архивного управления
Ленинградской области



А.В. Савченко

Краснопевцева О.А. – главный специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области (тел.: (812) 719-65-98, e-mail: arh@lenreg.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))