



**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 5 мая 2016 года

№ 42

о проведении _____ внеплановой выездной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица

1. Провести проверку в отношении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Бегуницкий агротехнологический техникум»

(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: 188423, Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, д.66

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений и место фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Краснопевцеву Ольгу Анатольевну – главного специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: —

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью проверки выполнения предписания Архивного управления Ленинградской области от 22 октября 2014 года об устранении нарушений правил хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ленинградской области «Бегуницкий агротехнологический техникум»

Задачами настоящей проверки являются установление факта выполнения или невыполнения предписания Архивного управления Ленинградской области от 22 октября 2014 года.

6. Предметом настоящей проверки является выполнение предписания Архивного управления Ленинградской области от 22 октября 2014 года.

7. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с 10 мая 2016 г.

Проверку окончить не позднее

23 мая 2016 г.

8. Правовые основания проведения проверки: - пункт 2.1.6, 3.13 Положения об Архивном управлении Ленинградской области;

- пункт 2 части 2 статьи 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- пп. 27.2 таблицы 3 приложения НПБ110-03, утверждённым приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 315 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией»;

- перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утверждённый приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558;

- постановление Правительства Ленинградской области от 1 апреля 2005 года № 83 «Об обеспечении сохранности архивных документов».

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Обследование помещения и оборудования архива государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Бегуницкий агротехнологический техникум» на предмет соответствия нормативным требованиям (освещение, проведение косметического ремонта, наличие стеллажей и средств картонирования; соблюдение охранного режима хранения документов; соблюдение температурно-влажностного режима в помещении архива) с 10.05.2016 по 23.05.2016 (2 часа).

2. Рассмотрение документов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Бегуницкий агротехнологический техникум» (проверка наличия описей дел по личному составу за 1973-2013 годы, полное оформление дел постоянного хранения и по личному составу, положение об экспертной комиссии и её составе) с 10.05.2016 по 23.05.2016 (1,5 часа).

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения Архивным комитетом Ленинградской области государственной функции проведения проверок соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации (утверждён приказом архивного комитета Ленинградской области от 26 октября 2009 года № 23 (с изменениями).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: копии документов о внесении изменений в учредительные документы (в случае, если с момента проведения плановой проверки вносились изменения в учредительные документы), копию приказа о назначении руководителя, в случае смены руководителя

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Бегуницкий агротехнологический техникум» с момента проведения последней проверки, регистрационный журнал фиксирования показаний приборов контроля температурно-влажностного режима, описи дел постоянного хранения и по личному составу за 1973 – 2013 годы и Положение об экспертной комиссии и её составе.

Начальник
Архивного управления
Ленинградской области



(Handwritten signature)
(подпись, заверенная печатью)

Савченко А.В.

Краснопевцева О.А. – главный специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов

Архивного управления Ленинградской области (тел.: (812)719-65-98, e-mail: arh@lenreg.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))