

**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 мая 2016 года

№ 43

О проведении плановой выездной проверки органа местного самоуправления

1. Провести проверку в отношении администрации муниципального образования «Сланцевский муниципальный район» Ленинградской области (далее - администрация МО «Сланцевский муниципальный район»)
2. Место нахождения: 188560, Ленинградская область, город Сланцы, пер. Почтовый, д. 3
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Краснопевцеву Ольгу Анатольевну –главного специалиста отдела формирования государственного, архивного фонда методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: —
5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью проверки осуществления администрацией МО «Сланцевский муниципальный район» отдельных государственных полномочий Ленинградской области в области архивного дела на основании п. 3.2.4. Тематического плана основных мероприятий Правительства Ленинградской области на второй квартал 2016 г.; ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц на 2016 год, разработанного Архивным управлением Ленинградской области и согласованного прокуратурой Ленинградской области.
задачами настоящей проверки являются установление факта соблюдения или несоблюдения законодательства об архивном деле Российской Федерации при осуществлении отдельных государственных полномочий Ленинградской области в области архивного дела.
6. Предметом настоящей проверки является осуществление администрацией МО «Сланцевский муниципальный район» отдельных государственных полномочий Ленинградской области в области архивного дела
7. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней
К проведению проверки приступить
с 18 мая 2016 г.
Проверку окончить не позднее
31 мая 2016 г.

8. Правовые основания проведения проверки: - пункт 3.27 Положения об Архивном управлении Ленинградской области;

- федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- областной закон Ленинградской области от 29 декабря 2005 года № 124-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в области архивного дела»;

- пп. 27.2. таблицы 3 приложения к приказу Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 315 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией»;

- приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Академии наук»;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2009 года № 3 «Об утверждении специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации»

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- обследование помещения и оборудования архива на предмет соответствия нормативным требованиям, (определение условий хранения архивных документов, относящихся к собственности Ленинградской области) (с 18 по 31 мая 2016 года в течение 3 часов);

- рассмотрение документов, относящихся к осуществлению администрацией МО «Сланцевский муниципальный район» отдельных государственных полномочий в области архивного дела (с 18 по 31 мая 2016 года в течение 3 часов).

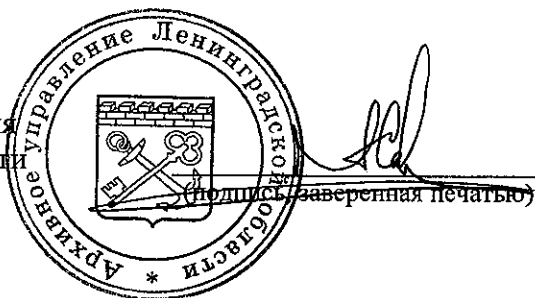
10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения государственной функции «Проведение выездных проверок осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в области архивного дела», утверждённый приказом архивного комитета Ленинградской области от 30 октября 2009 года № 24

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: положение об архивном отделе администрации МО «Сланцевский муниципальный район», должностные инструкции работников архивного отдела администрации МО «Сланцевский муниципальный район»; документы, регламентирующие работу экспертной комиссии; основные и вспомогательные учётные документы архива; список источников комплектования архивного отдела администрации МО «Сланцевский муниципальный район» документами, относящимися к собственности Ленинградской области; наблюдательные дела источников комплектования; паспорта архивного отдела администрации МО «Сланцевский муниципальный район» на дела, относящиеся к собственности Ленинградской области по состоянию на 01.01.2016, 01.01.2015; научно-справочный аппарат к архивным документам; планы осуществления отдельных государственных полномочий Ленинградской области в области архивного дела на 2015, 2014 годы; отчеты об осуществлении государственных полномочий Ленинградской области за 2015, 2014 годы; журнал регистрации запросов

граждан, копии архивных справок, подготовленных по запросам граждан на основе документов, относящихся к собственности Ленинградской области.

Начальник
Архивного управления
Ленинградской области



Савченко А.В.

Краснопевцева О.А. – главный специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов

Архивного управления Ленинградской области (тел.: (812) 719-65-98, e-mail: arh@lenreg.ru).