



**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27 июня 2017 года

№ 50

о проведении \_\_\_\_\_ внеплановой выездной \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
юридического лица

1. Провести проверку в отношении:

государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области» (далее – ГКУ ЦЗН ЛО)

(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: 188480, Ленинградская область, город Кингисепп, улица Восточная, д. 6 Б; 188490 Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Ивангород, ул. Гагарина, д. 10 Б.

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

Саврасову Елену Олеговну – главного специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области, Ганичеву Марию Евгеньевну – главного специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и(или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации», реестровый номер 470000010000031013.

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: проверки выполнения предписания Архивного управления Ленинградской области от 19 февраля 2016 года об устранении нарушений правил хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов (далее – Предписание от 19 февраля 2016 года).

---

Задачами настоящей проверки являются: установление факта выполнения или невыполнения Предписания от 19 февраля 2016 года.

---

7. Предметом настоящей проверки является: выполнение Предписания от 19 февраля 2016 года.

---

8. Срок проведения проверки: 5 рабочих дней

К проведению проверки приступить с «3» июля 2017 г.

Проверку окончить не позднее «7» июля 2017 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

- пункт 2.1.6. Положения об Архивном управлении Ленинградской области, утверждённого постановлением Правительства Ленинградской области от 31.01.2014 года № 12

- часть 2 статьи 25 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Предписание от 19 февраля 2016 года.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

---

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

- требования пункта 1.1 постановления Правительства Ленинградской области от 1 апреля 2005 года № 83 «Об обеспечении сохранности архивных документов» (пункты 1, 2 Предписания от 19 февраля 2016 года);

- требования пунктов 4.12, 4.19, приложения к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (пункты 1, 2 Предписания от 19 февраля 2016 года).

---

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

Рассмотрение документов Кингисеппского филиала ГКУ ЦЗН ЛО (проверка оформления дел по личному составу безработных граждан ГКУ ЛО Кингисеппский ЦЗН на бумажном носителе (подшивка или переплет дела; нумерация листов дела, составление листов-заверителей) за 1998-1999 годы; проверка составления описи дел по личному составу безработных граждан ГКУ ЛО Кингисеппский ЦЗН за 1998 - 2013 годы и утверждения описи руководителем) – с 3 июля по 7 июля 2017 года (2 часа).

---

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением

законодательства об архивном деле в Российской Федерации» (утверждён приказом  
Архивного управления Ленинградской области от 19 июля 2016 года № 14).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:  
дела по личному составу безработных граждан ГКУ ЛО Кингисеппский ЦЗН за 1998-1999  
годы; опись дел по личному составу безработных граждан ГКУ ЛО Кингисеппский ЦЗН  
за 1998 - 2013 годы.

Начальник  
Архивного управления  
Ленинградской области



Савченко А.В.

Саврасова Е.О. – главный специалист отдела формирования государственного архивного  
фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного  
управления Ленинградской области (тел.: (812) 274-42-76, e-mail: arh@lenreg.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))