



## АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 сентября 2017 года

№ 71

о проведении \_\_\_\_\_ внеплановой выездной \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
юридического лица

1. Провести проверку в отношении государственного казенного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Тосненская клиническая межрайонная больница» (далее – ГКУЗ ЛО «Тосненская КМБ»)  
\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

2. Место нахождения: 187000, Ленинградская область, г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 29  
\_\_\_\_\_ (юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений и место фактического осуществления им деятельности))

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Трубкину  
Татьяну Михайловну – начальника отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: —  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:  
настоящая проверка проводится в рамках исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации», реестровый номер 470000010000031013  
\_\_\_\_\_

Задачами настоящей проверки являются установление факта выполнения или невыполнения предписания Архивного управления Ленинградской области от 27 сентября 2016 года  
\_\_\_\_\_

6. Предметом настоящей проверки выполнение предписания Архивного управления Ленинградской области от 27 сентября 2016 года  
\_\_\_\_\_

7. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней  
\_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить

с 2 октября 2017 г.

Проверку окончить не позднее

13 октября 2017 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

- пункт 2.1.6 Положения об Архивном управлении Ленинградской области,
- пункт 1 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,
- предписание Архивного управления Ленинградской области 27 сентября 2016 года.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

Рассмотрение документов ГКУЗ ЛО «Тосненская КМБ» (положения об архиве и ЭК ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ», утвержденная руководителем сводная номенклатура дел ГКУЗ ЛО ГКУЗ ЛО «Тосненская КМБ» на 2017 год, описи дел постоянного хранения за 2003-2013 и по личному составу за 1985-2013 годы ГКУЗ ЛО ГКУЗ ЛО «Тосненская КМБ» - со 2 по 13 сентября 2017 года (2 часа).

Осмотр помещения архива, проверка состояния архива на соответствие его нормативным требованиям, наличие двери с повышенной технической укрпленностью против возможного взлома, оснащенной замками повышенной секретности, наличие металлических стеллажей, размещение документов на стеллажах - со 2 по 13 сентября 2017 года (2 часа).

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации» (утверждён приказом Архивного управления Ленинградской области от 19 июля 2016 года № 14).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: копия приказа о назначении руководителя ГКУЗ ЛО «Тосненская КМБ» в случае, если с даты проведения плановой проверки произошла смена руководителя, положения об архиве и ЭК ГКУЗ ЛО «Тосненская КМБ», номенклатура дел на 2017 год ГКУЗ ЛО «Тосненская КМБ», описи дел постоянного хранения и по личному составу ГКУЗ ЛО «Тосненская КМБ»

Начальник управления



(подпись, заверенная печатью)

А.В. Савченко

Трубкина Т.М. – начальник отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области (тел.: 8 (812) 456-37-30, e-mail: arh@lenreg.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))