

**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 19 апреля 2018 года

№ 5

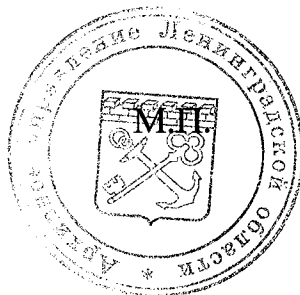
**Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых
к кандидатам на замещение вакантной должности директора
государственного казенного учреждения «Ленинградский областной
государственный архив в г. Выборге», и перечня представляемых
документов**

В соответствии с пунктом 1.2 Положения о порядке проведения конкурса на право замещения вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия (государственного автономного, бюджетного или казенного учреждения) в Ленинградской области, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 1 февраля 2000 года № 32-пг п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности директора государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге», согласно приложению 1.

2. Утвердить перечень документов, представляемых кандидатами на замещение вакантной должности директора государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге», согласно приложению 2.

Начальник управления



А. Савченко

Приложение 1
к приказу
Архивного управления Ленинградской области
от «19» апреля 2018 года № 5

Квалификационные требования,
предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности к
директора государственного казенного учреждения «Ленинградский
областной государственный архив в г. Выборге»

1.1. Высшее образование.

1.2. Стаж работы на руководящих должностях в сфере архивного дела не менее 2 (двух) лет или не менее 5 (пяти) лет стажа работы на руководящих должностях в других сферах деятельности.

1.3. Профессиональные знания и умения:

1.3.1. Подтверждаемые дипломом о высшем образовании соответствующего уровня:

- полученные с 01.07.2017 направление подготовки или специальность укрупненных групп «История», «Политические науки и регионоведение», «Гуманитарные науки», «Юриспруденция»;

- полученные до 01.07.2017 специальность или направление подготовки укрупненных групп специальностей и направлений подготовки «История», «Гуманитарные науки».

1.3.2. Знания:

профессиональные знания по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение» либо по направлению подготовки (специальности) «История», либо по специальности «Государственное и муниципальное управление» или «Документоведение и документационное обеспечение управления», подтвержденные документом об образовании государственного образца;

Конституции Российской Федерации;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Закона Российской Федерации от 15 апреля 1993 года № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей»;

Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и

исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;

Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ «О безопасности», Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63, а также положений других актов законодательства, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной тайны;

Указа Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 года № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства»;

«ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 17 октября 2013 года № 1185-ст);

Приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 315 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией»;

Приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов

Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

Приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 10 сентября 2007 года № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

Приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 12 января 2009 года № 3 «Об утверждении «Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации»;

Приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

Приказа Минкультуры России от 3 июня 2013 года № 635 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах»;

Приказа Федеральной архивной службы России от 11 марта 1997 года № 11 «Об утверждении регламента государственного учета документов Архивного Фонда Российской Федерации»;

Приказа Росархива от 23 октября 2000 года № 64 «Об утверждении временного порядка автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах»;

Приказа Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20 : год»;

Приказа Федерального архивного агентства от 10.08.2015 г. № 58 «О внесении изменений в приказ Федерального архивного агентства от 12.10.2006 № 59»;

Концепции информатизации (автоматизации) деятельности государственного архива. Росархив. ВНИИДАД. М. 2014;

Устава Ленинградской области;

Областного закона от 11 декабря 2007 года № 174-оз «О правовых актах Ленинградской области»;

Областного закона от 26 сентября 2002 года № 36-оз «О бюджетном процессе в Ленинградской области»;

Постановления Правительства Ленинградской области от 31 января 2014 года № 12 «О переименовании Архивного комитета Ленинградской области в Архивное управление Ленинградской области и об утверждении Положения об Архивном управлении Ленинградской области»;

Постановления Правительства Ленинградской области от 15.06.2011 № 173 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности»;

Постановления Правительства Ленинградской области от 1 апреля 2005 года № 83 «Об обеспечении сохранности архивных документов»;

Постановление Правительства Ленинградской области от 22 апреля 2015 года № 122 «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»;

Постановления Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2015 года № 139 «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации государственных учреждений ленинградской области, проведения реорганизации и ликвидации государственных учреждений ленинградской области и изменения их типа»;

Постановления Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года № 543 «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ленинградской области, Положения о финансовом обеспечении выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»;

Постановления Правительства Ленинградской области от 27 февраля 2013 года № 45 «О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, и руководителем государственного учреждения Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о проверке их достоверности, размещении на официальных сайтах органов государственной власти Ленинградской области и опубликовании»;

Постановления Правительства Ленинградской области от 27 октября 2011 года № 346 «Об утверждении примерной формы устава государственного казенного учреждения»;

Постановления Правительства Ленинградской области от 10 декабря 2012 № 391 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных бюджетных и казенных учреждений Ленинградской области»;

Приказа Архивного управления Ленинградской области от 27 мая 2016 года № 9 «Об утверждении критериев и показателей эффективности и результативности деятельности государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» и директора государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге»

Приказа Архивного управления Ленинградской области от 6 декабря 2017 года № 15 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, подтверждающих право на землю и иные имущественные права»;

Приказа Архивного управления Ленинградской области от 22 января 2018 года № 2 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов по определенной проблеме, теме, событию, факту, по биографическим и генеалогическим запросам»;

Приказа Архивного управления Ленинградской области от 26 февраля 2018 года № 3 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».

Распоряжения Архивного управления от 28 декабря 2017 года № 105 «Об утверждении значений показателей эффективности и результативности деятельности государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» на 2018 год

основ трудового законодательства;

основных требований охраны труда;

состава Архивного фонда Российской Федерации;

особенности оборота документов Архивного фонда Российской Федерации;

теории и практики архивного дела;

порядка работы архивных учреждений в области использования архивных документов;

правил использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов государственных и муниципальных архивов;

понятия о вспомогательных исторических дисциплинах, текстологии;

видов справочно-поисковых средств;
законодательства Российской Федерации о государственной
гражданской службе Российской Федерации.

1.3.3. Умения:

мыслить системно (стратегически);
планировать, рационально использовать служебное время и достигать
результата;
коммуникативные умения;
управлять изменениями;
систематизации и анализа информации;
методической и консультативной работы по вопросам архивного дела;
работы с данными статистической отчетности;
работы с документами ограниченного доступа научно-справочного
аппарата;
работы с техническим и программным обеспечением
автоматизированного рабочего места (АРМ), в том числе работы в
операционной системе семейства Windows, в текстовом редакторе Microsoft
Office Word, с табличным процессором Microsoft Office Excel; с почтовым
клиентом типа «Outlook», подготовки презентаций с применением
приложения Microsoft Office Power Point;
работы в качестве пользователя в информационных системах,
применяемых в управлении, в том числе в системах электронного
документооборота, в информационно-правовых системах «Гарант»,
«КонсультантПлюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационных
сетях, в том числе сети «Интернет»;
использования копировальной техники, средств телефонной и
факсимильной связи.

Приложение 2
к приказу
Архивного управления Ленинградской области
от «19» апреля 2018 года № 5

Перечень документов,
представляемых кандидатами на замещение вакантной должности директора
государственного казенного учреждения «Ленинградский областной
государственный архив в г. Выборге»

Заявка, включающая согласие заявителя с условиями, изложенными в конкурсной документации;

Автобиография заявителя, написанная собственноручно и содержащая сведения о местах работы (службы) с момента начала трудовой (служебной) деятельности, поощрениях и иных личных достижениях в процессе трудовой (служебной) деятельности, причинах смены места работы (службы) и иные сведения;

Копия диплома о высшем образовании с копиями вкладышей к дипломам;

Одна фотография размером 4 x 6 см;

Список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии);

Заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания.

Заявитель вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим Положением, характеризующие личность заявителя, его деловую репутацию и профессиональную квалификацию.

Предложения по организации работы государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге», обеспечивающие улучшение основных показателей его деятельности.