



АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении _____ внеплановой выездной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица

от 10 мая 2018 года

№ 36

1. Провести проверку в отношении: государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Бокситогорская межрайонная больница» (далее – ГБУЗ ЛО «Бокситогорская МБ»)

(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: 187650, Ленинградская область, Бокситогорский район, город Бокситогорск, ул. Комсомольская, дом 23

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

Трубкину Татьяну Михайловну – начальника отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области, Колпакову Татьяну Андреевну – ведущего специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: —

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и(или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации, реестровый номер 470000010000031013

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровой(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: проверки выполнения предписания Архивного управления Ленинградской области от 20 марта 2017 года об устранении нарушений законодательства об архивном деле в Российской Федерации (далее – Предписание от 20 марта 2017 года)

Задачами настоящей проверки являются: установление факта выполнения или невыполнения Предписания от 20 марта 2017 года

7. Предметом настоящей проверки является: выполнение Предписания от 20 марта 2017 года

8. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с «28» мая 2018 г.

Проверку окончить не позднее «8» июня 2018 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

- пункт 2.1.6 Положения об Архивном управлении Ленинградской области, утверждённого постановлением Правительства Ленинградской области от 31.01.2014 года № 12;

- часть 2 статьи 25 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Предписание от 20 марта 2017 года.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

- требования пунктов 1.1., 1.2. постановления Правительства Ленинградской области от 1 апреля 2005 года № 83 «Об обеспечении сохранности архивных документов» (пункты 1-8 Предписания от 20 марта 2017);

- требования пунктов 2.21, 2.24, 2.26, 4.1, 4.11, 4.12, 4.18, 4.19, 5.5 приложения к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (пункты 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 Предписания от 20 марта 2017 года).

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1. Проверка помещения и оборудования архива ГБУЗ ЛО «Бокситогорская МБ» на соответствие нормативным требованиям: размещение документов ГБУЗ ЛО «Бокситогорская МБ» на металлических стеллажах, в металлических шкафах или контейнерах; обеспечение защиты документов в архиве ГБУЗ ЛО «Бокситогорская МБ» от действия света; обеспечение контроля температурно-влажностного режима: наличие измерительных приборов, фиксирование показания приборов в регистрационном журнале – с 28 мая 2018 года по 8 июня 2018 года (2 час).

2. Рассмотрение документов ГБУЗ ЛО «Бокситогорская МБ»: составление положения об архиве ГБУЗ ЛО «Бокситогорская МБ», номенклатуры дел на 2017 год ГБУЗ ЛО «Бокситогорская МБ»; проверка полного оформления дел и составление описей дел по личному составу на бумажном носителе работников ГБУЗ ЛО «Бокситогорская МБ» за 2009-2014 годы, работников МУЗ «Пикалевская городская больница» за 2009-2011 годы, работников МУЗ «Ефимовская районная больница» за 2009-2011 годы, работников МУЗ «Заборьевская участковая больница» за 2010-2011 годы; передача в архив ГБУЗ ЛО «Бокситогорская МБ» завершённых делопроизводством дел по личному составу работников ГБУЗ ЛО «Бокситогорская МБ» за 2013-2014 годы- с 28 мая 2018 года по 8 июня 2018 года (3 час).

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации» (утверждён приказом Архивного управления Ленинградской области от 19 июля 2016 года № 14).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Описи дел по личному составу работников ГБУЗ ЛО «Бокситогорская МБ» за 2009-2014 годы, МУЗ «Пикалевская городская больница» за 2009-2011 годы, МУЗ «Ефимовская районная больница» за 2009-2011 годы, МУЗ «Заборьевская участковая больница» за 2010-2011 годы; положение об архиве ГБУЗ ЛО «Бокситогорская МБ», номенклатура дел на 2017 год ГБУЗ ЛО «Бокситогорская МБ».

Начальник
Архивного управления
Ленинградской области


(подпись, заверенная печатью)

Савченко А.В.

Колпакова Т.А. – ведущий специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области (тел.: (812) 611-41-76, e-mail: arh@lenreg.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))