



**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении _____ плановой выездной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица

от 26 июня 2018 года

№ 49

1. Провести проверку в отношении:

государственного казенного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Областная туберкулезная больница в г. Тихвине» (ГКУЗ ЛО «Областная туберкулезная больница в г. Тихвине»)

(наименование юридического лица)

2. Место нахождения:

187556, Ленинградская область, Тихвинский район, г. Тихвин, Шведский проезд, д.2.

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

Белову Наталию Олеговну – главного специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области, Трубкину Татьяну Михайловну – начальника отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и(или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации, реестровый номер 470000010000031013.

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью проверки соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации ГКУЗ ЛО «Областная туберкулезная больница в г. Тихвине» на основании плана проведения плановых проверок на 2018 год, разработанного Архивным управлением Ленинградской области.

Задачами настоящей проверки являются установление факта соблюдения или несоблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации
7. Предметом настоящей проверки является соблюдение ГКУЗ ЛО «Областная туберкулезная больница в г. Тихвине» законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

8. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с 02 июля 2018 г.

Проверку окончить не позднее

13 июля 2018 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

- пункты 2.1.6, 3.13 Положения об Архивном управлении Ленинградской области;

- пункт 2 части 2 статьи 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (далее - Правила);

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

- постановление Правительства Ленинградской области от 1 апреля 2005 года № 83 «Об обеспечении сохранности архивных документов» (далее – Постановление № 83 от 01.04.2005).

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

- сохранность документов в архиве организации обеспечиваемая комплексом мероприятий по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих хищение и утрату и обеспечивающих поддержание в нормальном физическом состоянии (пункт 2.14 Правил);

- обеспечение нормативных условий хранения документов в архиве организации (оснащение архивохранилищ специальным оборудованием для хранения документов; оборудование помещения архива организации средствами пожаротушения, охранной и пожарной сигнализацией; соблюдение противопожарного режима; соблюдение охранного режима; создание нормативных температурно-влажностного, светового режимов, проведение санитарно-гигиенических мероприятий) (пункт 2.15 Правил);

- полное оформление дел постоянного хранения и по личному составу организации (подшивка или переплет документов дела; нумерация листов дела; составление листа-заверителя дела; оформление обложки дела) (пункт 4.19 Правил);

- наличие составленных описей дел на документы по личному составу организации (пункт 5.5 Правил);

- наличие составленной номенклатуры дел организации (пункт 4.18 Правил);

- наличие утвержденных положений об архиве и об экспертной комиссии организации и ее состава (пункт 1.1, 1.4. Постановления № 83 от 01.04.2005).

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1. Обследование помещения и оборудования архива ГКУЗ ЛО «Областная туберкулезная больница в г. Тихвине» на предмет соответствия нормативным требованиям (загруженность, освещение, вентиляция, состояние электропроводки, наличие стеллажей и средств картонирования; соблюдение нормативных

охранного и противопожарного режимов хранения документов; соблюдение температурно-влажностного, санитарно-гигиенического режима в помещении архива, размещение дел в помещении архива, порядок выдачи дел во временное пользование, наличие (отсутствие) фактов порчи и утраты архивных документов) – с 02 по 13 июля 2018 года (2 часа).

2. Рассмотрение документов ГКУЗ ЛО «Областная туберкулезная больница в г. Тихвине» (проверка наличия описей дел по личному составу, полного оформления дел по личному составу, номенклатуры дел; утверждённого положения об архиве; приказов о создании экспертной комиссии, её составе и о назначении работника, ответственного за архив и его должностной инструкции; утверждённого положения об экспертной комиссии, регистрационного журнала для фиксации показаний контрольно-измерительных приборов) – с 02 по 13 июля 2018 года (2 часа).

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

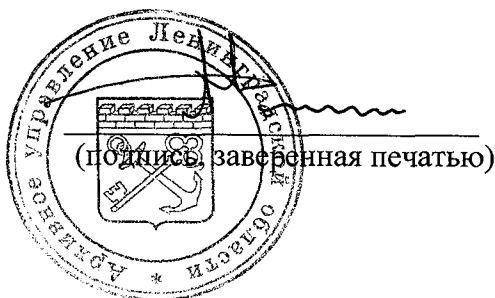
Административный регламент исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации» (утверждён приказом Архивного управления Ленинградской области от 19 июля 2016 года № 14).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

приказ о назначении главного врача ГКУЗ ЛО «Областная туберкулезная больница в г. Тихвине» и его должностная инструкция (трудовой договор); описи дел постоянного хранения и по личному составу ГКУЗ ЛО «Областная туберкулезная больница в г. Тихвине», номенклатура дел ГКУЗ ЛО «Областная туберкулезная больница в г. Тихвине» на 2018 год; положение об архиве ГКУЗ ЛО «Областная туберкулезная больница в г. Тихвине»; положение об экспертной комиссии ГКУЗ ЛО «Областная туберкулезная больница в г. Тихвине»; приказы о создании экспертной комиссии, её составе и о назначении работника, ответственного за архив ГКУЗ ЛО «Областная туберкулезная больница в г. Тихвине» и его должностная инструкция; регистрационный журнал для фиксации показаний контрольно-измерительных приборов.

Заместитель начальника
Архивного управления
Ленинградской области



Фомин А.И.

Белова Н.О. – главный специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области (тел.: (812) 611-41-76, e-mail: no_belova@lenreg.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))