



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«7» апреля 2015 г.

№ 01-03/15-12
г. Санкт-Петербург

Об утверждении положения о подготовке и сдаче отчетной технической документации по археологическим работам в области сохранения объектов культурного наследия, и требований к содержанию и структуре отчетной технической документации

На основании «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09 октября 1992 г. № 3612-1), Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Положения о комитете по культуре Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 13 февраля 2008 г. № 20 (с изменениями), Положения о порядке проведения археологических полевых работ и составления научной документации от 27.11.2013г. ИА РАН (г. Москва) приказываю:

1. Утвердить положение о подготовке и сдаче отчетной технической документации по археологическим работам в области сохранения объектов культурного наследия согласно приложению 1.

2. Утвердить требования к содержанию и структуре отчетной технической документации по археологическим работам в области сохранения объектов культурного наследия согласно приложению 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя – начальника департамента государственной охраны, сохранения и использования объектов культурного наследия комитета по культуре Ленинградской области А.М. Ермакова

Председатель комитета

Н.Г. Кононенко

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета по культуре

Ленинградской области

от 7.04.2015 № 01-03/15-12

(Приложение 1)

**Положение о подготовке и сдаче отчетной технической документации
по археологическим работам в области сохранения объектов
культурного наследия**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принимается в целях упорядочения и унификации отчетной технической документации в области охраны объектов культурного наследия.

1.2. Положение определяет порядок, сроки подготовки и сдачи отчетной технической документации по проведенным археологическим работам в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников археологии).

1.3. Нормы настоящего положения являются обязательными для исполнения юридическими лицами, ведущими деятельность в области сохранения и использования объектов культурного наследия; археологов (держателей Открытых листов).

1.4. За качество отчетной технической документации и выполненных работ несут ответственность юридические лица и археологи (держатели Открытого листа), организующие проведение археологических полевых работ.

2. Задачи

2.1. Основными задачами Положения о подготовке и сдаче отчетной технической документации по археологическим работам в области сохранения объектов культурного наследия являются:

1) повышение эффективности деятельности комитета по культуре Ленинградской области (далее – комитет) по реализации законодательства Российской Федерации и Ленинградской области в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

2) предупреждение недобросовестного исполнения полевых археологических работ юридическими лицами и археологами (держателями Открытых листов) в области сохранения объектов культурного наследия.

3) накопление, анализ и систематизация первичной информации об объектах культурного наследия для формирования информационной базы археологических памятников.

3. Порядок подготовки и сдачи отчетной технической документации по археологическим работам в области сохранения объектов культурного наследия

3.1. Отчетная техническая документация по археологическим работам в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, далее (технический отчет) составляется археологом (держателем Открытого листа) по результатам проведенных полевых археологических работ.

3.2. Подготовленный к принятию технический отчет на титульном листе заверяется подписью и печатью руководителя организации (юридического лица) проводившего археологические полевые работы, а так же подписывается ответственным лицом заказчика археологических работ и археологом (держателем Открытого листа).

3.3. Технический отчет передается в комитет по культуре Ленинградской области для его рассмотрения и принятия в срок, не превышающий 3 недель с момента окончания работ.

3.4. В случае не соответствия содержания и качества технического отчета требованиям, установленным действующим законодательством, подзаконными актами и положениями в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, а так же настоящему приказу, комитет по культуре Ленинградской области направляет исполнителю список выявленных недостатков для их устранения.

3.5. При выявлении в процессе рассмотрения технического отчета фактов нарушения действующего законодательства, Комитет по культуре Ленинградской области принимает решение о передаче материалов в прокуратуру для проведения прокурорской проверки.

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета по культуре
Ленинградской области
от 7.04.2015 № 01-03/15-12
(Приложение 2)

Требования к содержанию и структуре отчетной технической документации по археологическим работам в области сохранения объектов культурного наследия

1. Содержание технического отчета по археологическим работам в области сохранения объектов культурного наследия

1.1. В техническом отчете должны быть представлены в сжатой форме данные о проведенных полевых исследованиях, о выявленных и исследованных объектах археологического наследия и порядке проведения работ, подтверждающиеся материалами графической и фотофиксации.

1.2. К техническому отчёту прилагаются копии уведомления Комитета по культуре Ленинградской области о начале проведения археологических полевых работ, техническое задание с разделом по сохранению объектов культурного наследия, а так же разрешение (Открытый лист), на основании которого велись археологические полевые работы

1.3. Технический отчет должен содержать: во введении – сведения о наименовании организации проводившей археологические работы, фамилия имя и отчество руководителя работ, наименование объекта на котором проводились работы, цели и задачи, сроки проведения работ; в основной части – историческую справку о территории исследования, краткое описание работ и выводы (заключение).

1.4. При описании выявленных объектов культурного наследия, координаты характерных точек границ исчисляются в системе установленной для ведения государственного кадастра объекта недвижимости (ч.7 ст.3.1. ФЗ-73 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»).

2. Структура технического отчета по археологическим работам в области сохранения объектов культурного наследия

- а) Титульный лист;
- б) Содержание;
- в) Введение согласно п.1.3. настоящего приложения;
- г) Историческая справка о территории исследования, краткое описание работ;
- д) Выводы (заключение);
- е) Список иллюстраций;

- ж) Альбом фотографий с подписями;
- з) Список чертежей;
- и) Полевая документация (отсканированные копии чертежей);
- к) Описание индивидуальных находок;
- л) Планшеты индивидуальных находок;
- м) Список планшетов керамики;
- н) Планшеты керамики (выборочно, наиболее характерные фрагменты);
- о) Техническое задание;
- п) Открытый лист (копия).