



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 25 января 2016 г.

№ 01-03/16-4
г. Санкт-Петербург

**О порядке
присвоения, подтверждения, снятия звания
народный/образцовый самодеятельный коллектив,
народная/образцовая самодеятельная студия,
о составе областной комиссии по присвоению звания,
о составе областной тарификационной комиссии**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовых актов комитета по культуре Ленинградской области, в соответствии с положением о комитете по культуре Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 13 февраля 2008 года № 20 (с изменениями и дополнениями, для сохранения, поддержки и стимулирования творческих коллективов, работающих в направлении развития самодеятельного народного творчества в Ленинградской области, упорядочивания процессов присвоения, подтверждения, снятия званий народный (образцовый) самодеятельный коллектив, народная (образцовая) самодеятельная студия, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о народном/образцовом самодеятельном коллективе, народной/образцовой самодеятельной студии и состав областной комиссии по присвоению званий народный (образцовый) самодеятельный коллектив, народная (образцовая) самодеятельная студия, согласно приложениям 1,2 к настоящему Приказу.

2. Утвердить состав областной тарификационной комиссии по присвоению тарификационной категории руководителям творческих коллективов, имеющих звание народный (образцовый) самодеятельный коллектив, народная (образцовая) самодеятельная студия, согласно приложению 3 к настоящему Приказу.

3. Рекомендовать администрациям муниципальных образований Ленинградской области разработать систему мер материального стимулирования и поддержки творческих коллективов, имеющих звание народный (образцовый) самодеятельный коллектив, народная (образцовая) самодеятельная студия.

4. Приказ от 06 августа 2008 года № 50 «О порядке присвоения званий «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый самодеятельный коллектив» и «Народная самодеятельная студия» считать утратившим силу.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по культуре Ленинградской области О.Л.Мельникову.

Председатель комитета по культуре
Ленинградской области



Е.В.Чайковский

ПОЛОЖЕНИЕ
о народном/образцовом самодеятельном коллективе,
народной/образцовой самодеятельной студии
в учреждениях культурно-досуговой сферы и дополнительного образования
Ленинградской области

Настоящее Положение определяет порядок присвоения, подтверждения, снятия звания народный/образцовый самодеятельный коллектив, народная/образцовая самодеятельная студия любительским творческим коллективам Ленинградской области, постоянно действующим в культурно-досуговых учреждениях, системы среднего профессионального и дополнительного образования и иных организациях Ленинградской области, а также определяет основные принципы деятельности любительских художественных коллективов, удостоенных этого звания.

Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»; на основе Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов, утвержденных письмом Министерства культуры и массовых коммуникаций от 6 июня 2006 года 25-01-35/05АБ, Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006 г. № 229, приказа комитета по культуре Ленинградской области от 05.12.2014 № 01-03/14-111 «Об утверждении должностей и профессий работников государственных учреждений, подведомственных комитету по культуре Ленинградской области, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности» и рекомендовано к исполнению органами местного самоуправления Ленинградской области.

1. Общие положения

1.1. Народный/образцовый самодеятельный коллектив, народная/образцовая самодеятельная студия - это постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение любителей и исполнителей в сфере музыкального, хорового, вокального, хореографического, театрального, изобразительного, декоративно-прикладного, циркового искусства и технического творчества, основанное на общности художественных и технических интересов и совместной творческой деятельности участников, способствующей освоению и созданию ими культурных и технических ценностей, развитию дарований в свободное от основной работы и учебы время.

Цель деятельности коллектива – сохранение культурных традиций, развитие самодеятельного народного творчества в его жанровом многообразии.

Исполнительские и постановочные возможности коллектива, его творческая и гастрольная деятельность являются образцом для всех коллективов любительского художественного творчества Ленинградской области.

Задачи коллектива:

- поддержка различных категорий и групп населения, желающих заниматься художественным творчеством;
- содействие населению в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах самодеятельного художественного творчества;

- культурное обслуживание населения посредством концертной, выставочной и других просветительских форм деятельности;
- приобщение населения всех возрастных групп к культурным традициям народов Ленинградской области, к лучшим образцам отечественной и мировой культуры и искусства;
- пропаганда творчества профессиональных и самодеятельных авторов (композиторов, драматургов, поэтов и писателей и т.д.), создавших произведения, получившие общественное признание.

1.2. Коллективам вокального, хорового, театрального, хореографического, музыкального, фольклорного, оркестрового, циркового, вокально-инструментального искусства присваивается звание **народный/образцовый самодеятельный коллектив**.

1.3. Коллективам изобразительного, декоративно-прикладного, кино-, фото- и видеоискусства присваивается звание **народная/образцовая самодеятельная студия**.

1.4. В печатной и издательской продукции возможно сокращённое наименование звания – народный (образцовый) коллектив, народная (образцовая) студия.

1.5. Звание **народный самодеятельный коллектив, народная самодеятельная студия** присваивается коллективам с составом участников в возрасте от 16 лет и старше, звание **образцовый самодеятельный коллектив, образцовая самодеятельная студия** с составом участников до 16 лет.

1.6. Присвоение (подтверждение) званий осуществляется распоряжением комитета по культуре Ленинградской области.

1.7. Подготовительную организационно-методическую работу по присвоению и подтверждению званий осуществляют органы управления культурой муниципальных образований Ленинградской области и отдел народного творчества государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Дом народного творчества», который:

- осуществляет регистрацию заявок и пакетов документов. В случае выявления нарушений в оформлении и (или) перечне документов принимает решение по возврату заявителю;
- проводит анализ деятельности коллектива на соответствие требованиям данного Положения;
- составляет реестр коллективов-кандидатов;
- составляет график проведения аттестации коллективов;
- готовит информационно-аналитическую справку и пакет документов по коллективам для членов просмотрной комиссии;
- организует процедуру аттестации коллективов;
- оформляет протокол решения комиссии;
- готовит проект решения по присвоению (подтверждению), снятию звания и направляет его в комитет по культуре Ленинградской области.
- осуществляет подготовку и учёт дипломов установленного образца о присвоении звания;
- направляет документы, подтверждающие присвоение (подтверждение), снятие звания руководителю организации-учредителя и руководителю органа управления культурой муниципального образования.

1.8. Присвоение (подтверждение) званий коллективам, работающим на базе государственных, муниципальных учреждений культуры, среднего профессионального и дополнительного образования, осуществляется за счет средств местного (областного) бюджета или иных привлеченных средств.

1.9. Присвоение (подтверждение) звания коллективам, работающим на базе учреждений культуры других форм собственности, иных учреждений осуществляется на основании письменного обращения его учредителя в муниципальные органы управления культурой в соответствии с данным Положением.

2. Условия и порядок присвоения звания народный/образцовый самодеятельный коллектив народная/образцовая самодеятельная студия

2.1. Звание присваивается творческим коллективам театрального, музыкального, хорового, вокального, хореографического, циркового, оркестрового, вокально-инструментального, фольклорного жанров, изобразительного, декоративно-прикладного, кино-, фото-, видеоискусства и других видов самодеятельного творчества, которые:

- стабильно работают в течение 3-х лет с момента их создания;
- обладают высоким художественным уровнем исполнительского мастерства, отличаются своеобразием и самобытностью;
- формируют и пополняют репертуар лучшими произведениями отечественного и зарубежного искусства,
- ведут регулярную репетиционную и концертную деятельность, постоянно принимают участие в культурно-массовых мероприятиях различного уровня и направленности, активно пропагандируют свой жанр искусства;
- являются победителями некоммерческих фестивалей (областных, региональных, всероссийских), участниками международных конкурсов, смотров, выставок, ярмарок. Награждены в течение последних трёх лет дипломами I, II, III степени на двух областных и на одном всероссийском (международном) конкурсе, отмечены дипломами участников областных фестивалей, праздников; для хоров ветеранов необходимо наличие дипломов за участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, учредителями которых являются муниципальные и государственные организации (учреждения);

2.2. Выдвижение коллективов, работающих в областных государственных учреждениях (организациях) культуры, на присвоение им звания осуществляют руководители областных государственных учреждений (организаций) культуры. Выдвижение коллективов, работающих на базе муниципальных учреждений (организаций) культуры, осуществляют муниципальные органы управления культурой.

2.3. Выдвижение коллективов на присвоение звания осуществляется на основании следующих документов и материалов, подтверждающих результаты деятельности и общественную значимость работы коллектива (в печатном и электронном виде):

- ходатайство руководителя органа управления культурой муниципального образования на имя председателя комитета по культуре Ленинградской области (**Приложение №1**);
- ходатайство руководителя учреждения (организации), на базе которого работает коллектив на имя руководителя муниципального органа управления культурой для рассмотрения вопроса о присвоении, подтверждении звания (**Приложение №2**);
- справка-обязательство муниципального учреждения культуры на имя председателя комитета по культуре Ленинградской области с подтверждением финансового обеспечения деятельности коллектива (**Приложение №3**);
- штатное расписание учреждения (организации), содержащее ставки должностей участников коллектива (**Приложение №4**);
- творческая характеристика коллектива, заверенная печатью и подписью руководителя базового учреждения с указанием показателей деятельности коллектива (в соответствии с нормативами деятельности коллективов, имеющих звание народный/образцовый самодеятельный коллектив, народная/образцовая самодеятельная студия);
- тарификационный список руководителей творческого коллектива, содержащий данные об их образовании и стаже работы;
- творческие характеристики на штатных руководителей коллектива, заверенные печатью и подписью руководителя базового учреждения (организации);
- список участников коллектива по форме: Ф.И.О., год рождения, место работы (учебы), сколько лет (месяцев) занимается в коллективе, заверенный печатью и подписью руководителя базового учреждения (организации). (**Приложение №5**);

- репертуарный план (выставочные работы) коллектива за последние три года (на каждый год в отдельности), заверенный печатью и подписью руководителя базового учреждения;
- программа отчётного концерта продолжительностью не менее часа, видеозапись выступления коллектива (на DVD-диске); список выставочных работ коллектива, заверенный руководителем учреждения (организации);
- копии наградных документов коллектива за последние три года (грамоты и дипломы областных, региональных, всероссийских, международных фестивалей, конкурсов, смотров), учредителями которых являются государственные и муниципальные учреждения (организации), государственные и муниципальные органы управления;
- копии документов, свидетельствующих о прохождении руководителем коллектива мероприятий по повышению квалификации по направлению деятельности коллектива за последние три года;
- паспорт творческого коллектива, заверенный печатью и подписью руководителя базового учреждения и руководителя муниципального органа управления культурой. (**Приложение №6**);
- протокол заседания просмотровой комиссии муниципального образования (**Приложение №7**)
- фотографии (в костюмах), иллюстрирующие деятельность коллектива, презентационные материалы (афиши, буклеты, отзывы в прессе и т.д.);
- план концертной (выставочной) деятельности, заверенный руководителем коллектива, печатью и подписью руководителя базового учреждения.

2.4. Документы и материалы на присвоение звания на очередной период представляются в комитет по культуре до 1 декабря текущего года.

Рассмотрение пакета документов, представленного не полностью или с нарушениями в оформлении, может быть отклонено.

На основании представленных документов комиссией принимается одно из следующих решений:

- рекомендовать коллектив на присвоение звания
- отклонить ходатайство о присвоении звания

2.5. По результатам рассмотрения пакета документов составляется протокол комиссии о присвоении звания коллективу, который передается в комитет по культуре Ленинградской области. На основании протокола издается распоряжение комитета по культуре Ленинградской области о присвоении звания самодеятельному творческому коллективу (студии).

Распоряжение комитета по культуре Ленинградской области о присвоении коллективу звания, копия протокола комиссии направляются в муниципальный орган управления культурой.

2.6. Коллективу, удостоенному звания народный/образцовый самодеятельный коллектив, народная/образцовая самодеятельная студия, вручается диплом комитета по культуре Ленинградской области установленного образца, подтверждающий это звание.

3. Содержание работы и нормативы деятельности народного/образцового самодеятельного коллектива народной/образцовой самодеятельной студии

3.1. Творческие коллективы, удостоенные звания:

- формируют репертуар из лучших образцов отечественного и мирового искусства;
- постоянно повышают художественный уровень репертуара в соответствии с жанровой направленностью коллектива, соответствующего возрастным особенностям и творческим интересам участников;
- систематически обогащают и дополняют репертуар новыми работами, отвечающими критериям художественности в соответствии с жанровой направленностью: различными формами хореографических постановок, музыкальными многоголосными произведениями, театральными постановками зарубежной и отечественной драматургии, произведений современных авторов и другими;

- постоянно совершенствуют исполнительское мастерство, реализуют творческие программы, выявляя и поддерживая таланты и дарования, развивая индивидуальные творческие способности участников коллектива;

- организуют деятельность на основе преемственности;

- осуществляют регулярный показ своих творческих достижений населению и являются активными участниками мероприятий муниципального и областного уровней.

3.2. Народные/Образцовые самодеятельные коллективы/студии должны подготовить в течение года:

<i>Наименование жанра творческого коллектива</i>	<i>Показатели результативности</i>
Драматические, музыкальные, музыкально-драматические театры	Один новый многоактный и один одноактный спектакль
Театры малых форм (театры чтеца, эстрады, песни, миниатюр, пантомимы и пр.)	Постановка одного одноактного или одного многоактного спектакля или концертная программа не менее часа с участием чтецов коллектива
Театры кукол, фольклорные театры	Один новый спектакль и одна концертная программа
Оркестры (ансамбли), вокально-инструментальные ансамбли	Концертная программа в двух отделениях, ежегодное обновление (не менее одной четвертой части) текущего репертуара
Хоры, вокальные ансамбли, ансамбли песни и танца	Концертная программа в двух отделениях, ежегодное обновление (не менее одной четвертой части) текущего репертуара. Обязательно наличие в репертуаре произведений а'cappella(не менее одной четвертой части программы)
Хоры ветеранов	Концертная программа продолжительностью не менее 1 часа Обновление репертуара - не менее одной четвертой части программы каждые три года
Фольклорные ансамбли	Концертная программа продолжительностью не менее 1 часа, ежегодное обновление (не менее одной четвертой части) текущего репертуара
Студии эстрадной песни	Концертная программа в двух отделениях, ежегодное обновление (не менее одной четвертой части) текущего репертуара
Цирковые коллективы	Концертная программа не менее одного часа Не менее двух новых постановок-программ для цирковых коллективов с использованием всех жанров циркового искусства
Хореографические коллективы	Концертная программа продолжительностью не менее 1 часа, с обязательным включением в программу миниатюр, выступлений отдельных исполнителей. Ежегодное обновление не менее 2 массовых постановок.
Кино-, видеостудии	Не менее двух новых короткометражных фильмов, создание видеосюжетов для мероприятий учреждений (организаций) культуры, на базе которых существуют студии
Фотостудии	Две выставки новых работ в год и оформление мероприятий учреждений (организаций) культуры, на базе которых существуют студии

Студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства	Не менее 2 новых выставок работ, оформление мероприятий учреждений (организаций) культуры, на базе которых существуют студии
Театры (студии) моды	Две концертные программы в год продолжительностью не менее часа с ежегодным обновлением не менее двух новых коллекций
Клубы авторской песни	Концертная программа в двух отделениях, ежегодное обновление (не менее одной четвертой части) текущего репертуара

3.3. Народные/образцовые самодеятельные коллективы/студии различных видов и жанров художественного творчества должны:

Представить сольных концертов (спектаклей, выставок) и творческих отчётов перед населением	не менее 4 в течение года
Участвовать в сборных концертах, муниципальных, областных, региональных конкурсах, смотрах, фестивалях, культурно-творческих акциях, благотворительных концертных программах, учредителями которых являются государственные органы управления, учреждения, организации	не менее 15 в течение года
Принимать участие в областных, российских, международных смотрах, конкурсах и фестивалях	не менее двух раз в год
Стать победителем/призёром (гран-при, лауреат, дипломы 1,2,3 степени) конкурсного мероприятия не ниже областного уровня, учредителями которого являются государственные органы управления, учреждения, организации	не менее одного раза в три года

3.4 Наполняемость коллективов различных жанров и видов деятельности

Численность народных/образцовых самодеятельных коллективов/студий определяется руководителем культурно-досугового учреждения с учетом следующих минимальных нормативов:

Наименование жанра творческого коллектива	Для городских культурно-досуговых учреждений	Для культурно-досуговых учреждений, расположенных в сельской местности
Театральные	не менее 14	не менее 8
Вокальные		
- хоры	не менее 20	не менее 16
- ансамбли*	не менее 15	не менее 10
- студии, клубы	не менее 15	не менее 15
Инструментальные		
- ансамбли*	не менее 6	не менее 3
- оркестры	не менее 15	не менее 12
Хореографические	не менее 15	не менее 10
Цирковые	не менее 10	не менее 5
Изобразительного искусства	не менее 10	не менее 6
Декоративно-прикладного искусства	не менее 10	не менее 6
Театры (студии) моды	не менее 15	Не менее 10
Фото-, кино-, видеоискусства	не менее 12	Не менее 5

* Данная норма не распространяется на вокальные и инструментальные ансамбли в форме дуэта, трио, квартета.

4. Порядок подтверждения звания народный/образцовый самодеятельный коллектив народная/образцовая самодеятельная студия.

4.1. Подтверждение звания народный/образцовый самодеятельный коллектив, народная/образцовая самодеятельная студия осуществляется один раз в три года. Для решения вопроса о подтверждении звания учитывается наличие новых постановок, произведений, их художественный уровень, стабильность творческой деятельности коллектива.

4.2. Подтверждение звания осуществляется на основании следующих документов и материалов, подтверждающих результаты деятельности и общественную значимость работы коллектива (в печатном и электронном виде):

- ходатайство руководителя органа управления культурой муниципального образования на имя председателя комитета по культуре Ленинградской области (**Приложение №1**);

- ходатайство руководителя учреждения (организации), на базе которого работает коллектив, на имя руководителя муниципального органа управления культурой для рассмотрения вопроса о подтверждении звания (**Приложение №2**);

- творческая характеристика коллектива, заверенная печатью и подписью руководителя базового учреждения с указанием показателей деятельности коллектива (в соответствии с нормативами деятельности коллективов, имеющих звание народный/образцовый самодеятельный коллектив, народная/образцовая самодеятельная студия).

- тарификационный список руководителей творческого коллектива, содержащий данные об их образовании и стаже работы;

- творческие характеристики на штатных руководителях коллектива, заверенные печатью и подписью руководителя базового учреждения (организации);

- список участников коллектива по форме: Ф.И.О., год рождения, место работы (учебы), сколько лет (месяцев) занимается в коллективе, заверенный печатью и подписью руководителя базового учреждения (организации). (**Приложение №5**);

- репертуарный план (выставочные работы) коллектива за последние три года (на каждый год в отдельности), заверенный печатью и подписью руководителя базового учреждения;

- программа отчётного концерта продолжительностью не менее часа, видеозапись выступления коллектива (на DVD-диске); список выставочных работ коллектива, заверенный руководителем учреждения (организации);

- копии наградных документов коллектива за участие в некоммерческих фестивалях за последние три года (грамоты и дипломы областных, региональных, всероссийских, международных фестивалей, конкурсов, смотров);

- копии документов, свидетельствующих о прохождении руководителем коллектива мероприятий по повышению квалификации по направлению деятельности коллектива за последние три года;

- паспорт творческого коллектива, заверенный печатью и подписью руководителя базового учреждения и руководителя муниципального органа управления культурой. (**Приложение №6**);

- фотографии (в костюмах), иллюстрирующие деятельность коллектива; презентационные материалы (афиши, буклеты, отзывы в прессе и т.д.)

- план концертной (выставочной) деятельности, заверенный руководителем коллектива, печатью и подписью руководителя базового учреждения.

4.3. Звание не подтверждается в следующих случаях:

- несоответствия деятельности коллектива нормативам (п.3 настоящего Положения);

- несоответствие уровня творческой программы критериям художественности по заключению комиссии по присвоению (подтверждению) звания;

- прекращения систематической творческой, исполнительской деятельности;

- изменения жанрового направления.

4.4. Решение о подтверждении или снятии (лишении) звания коллектива принимается председателем комитета по культуре Ленинградской области на основании представления комиссии и оформляется распоряжением.

4.5. Копия соответствующего распоряжения комитета по культуре Ленинградской области о подтверждении (снятии) звания народный/образцовый самодеятельный коллектив народная/образцовая самодеятельная студия высылается в орган управления культурой муниципального образования, в котором действует коллектив.

5. Руководство коллективом, имеющим звание народный/образцовый самодеятельный коллектив народная/образцовая самодеятельная студия

5.1. Общее руководство и контроль над деятельностью коллективов осуществляют руководители учреждений культурно-досуговой сферы и дополнительного образования Ленинградской области.

Для обеспечения деятельности коллектива руководитель базового учреждения (организации):

- создает необходимые условия, в том числе по обеспечению комплексной безопасности его участников, определяет помещение для регулярной репетиционной, исполнительской деятельности коллектива, осуществляет финансирование, обеспечивает техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы;
- утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов, в соответствии с настоящим Положением определяет необходимую численность работников коллектива, утверждает штатное расписание коллектива в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
- содействует в организации работ по подготовке и показу спектаклей, концертов, представлений, выставок, произведений, предназначенных для публичного показа.

5.2. Руководитель базового учреждения (организации) вправе привлекать для работы в коллективе на условиях бессрочного, срочного или разового договоров административных, творческих, технических специалистов, должности которых не предусмотрены в штатном расписании коллектива. Оплата труда указанных лиц производится за счет средств, предусмотренных в смете учреждения (организации), а также средств, поступающих от платных услуг.

5.3. Денежные средства, поступающие на счет базового учреждения (организации) в адрес коллектива, учитываются отдельно и не подлежат изъятию или перераспределению на нужды других коллективов без согласования с руководителем коллектива.

5.4. Руководитель коллектива является штатным работником базового учреждения (организации), должен иметь специальное образование в соответствии с жанровой направленностью коллектива; принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Руководитель коллектива проводит систематические занятия в коллективе не реже трех раз в неделю в соответствии с утверждённым руководителем базового учреждения расписанием. Продолжительность занятия - три учебных часа (учебный час - 45 минут).

5.6. Руководитель коллектива несет персональную ответственность за результаты деятельности коллектива:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
- формирует репертуар, учитывая его общественную значимость, актуальность, тематическую направленность, а также исполнительские и постановочные возможности коллектива с учетом соответствия его жанровой направленности коллектива;
- направляет творческую деятельность коллектива на создание спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино-, видео- и фоторабот высокого художественного уровня;

- организует выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- ведет журнал учета работы коллектива;
- к началу творческого сезона представляет руководителю базового учреждения (организации) годовой план учебно-воспитательной и организационно-творческой работы, а в конце его - годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы коллектива, заполняет учетные карточки коллектива в соответствии с разработанными формами;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не менее одного раза в год.

6. Штаты работников творческих коллективов, имеющих звание народный/образцовый самодеятельный коллектив народная/образцовая самодеятельная студия.

Оплата труда специалистов

6.1 В штатном расписании коллектива за счет бюджетных ассигнований содержатся должности, которые определены в Перечне должностей работников народных/образцовых самодеятельных коллективов/студий художественного творчества (п.6.8 данного Положения). Другие должности могут содержаться за счет заработанных средств от проведения платных мероприятий и других поступлений за выполненные работы, услуги.

6.2. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст.91) нормальная продолжительность рабочего времени штатных руководителей народных/образцовых самодеятельных коллективов/студий не может превышать 40 часов в неделю. Рабочее время предусматривает:

- подготовку и проведение спектаклей, концертов, выставок и др.;
- подготовку и участие коллектива в культурно-массовых мероприятиях, организуемых базовым учреждением;
- мероприятия по выпуску и организации спектаклей, концертных программ, выставок и т.п.;
- работу по набору в коллектив;
- подбор репертуара, создание сценарных материалов;
- научно-исследовательскую и экспедиционную деятельность по профилю коллектива;
- участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);
- гастрольные поездки; участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках;
- подготовку реквизита, монтаж фонограмм, оформление документов коллектива;
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения, территории;
- художественное оформление спектаклей, концертов, подготовку реквизита, костюмов, эскизов декораций, запись фонограмм;
- заготовка сырья (глины, бересты, трав, соломы и т.д.) для студий декоративно-прикладного искусства;
- закупка необходимых материалов для реквизита, костюмов, сценографии и др.
- групповые и индивидуальные занятия с участниками творческого коллектива в соответствии с расписанием работы творческого коллектива, утверждённого руководителем учреждения, не менее 20 часов в неделю.

Режим работы руководителей народного/образцового коллектива прописывается в Правилах внутреннего трудового распорядка, которые регламентируют режимы рабочего времени и времени отдыха всех категорий занятых в организации сотрудников. Разработанные в организации правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с

положением ст.190 Трудового кодекса РФ утверждаются работодателем с учётом мнения представительного органа работников организации (профсоюзным комитетом, советом трудового коллектива, общим собранием работников организации). В соответствии со ст.189 Трудового кодекса РФ правила внутреннего трудового распорядка регламентируют порядок приёма и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы и отдыха, меры поощрения и взыскания, иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации. Порядок утверждения установлен ст. 372 Трудового кодекса РФ.

Утверждённые в указанном порядке Правила прилагаются к коллективному договору организации, который регулирует социально-трудовые отношения в организации. Это соглашение, которое устанавливает дополнительные гарантии для сотрудников и их ответные обязательства. Документ повышает правовые и социальные гарантии для работников по сравнению с Трудовым кодексом РФ (ст.40). Нормативные положения коллективного договора имеют силу правового акта и обязательны для выполнения в организациях. Рекомендации – в ст.41 Трудового кодекса РФ. Трудовой кодекс регулирует: порядок разработки и заключения коллективного договора (ст.42), действие коллективного договора (ст.43), изменения и дополнения коллективного договора (ст.44), порядок регистрации (ст.50), контроль над выполнением (ст.51).

6.3. Финансовое обеспечение деятельности коллектива осуществляется за счёт сметы доходов и расходов учредителя.

6.4. Финансирование содержания штата работников и творческой деятельности (постановочные расходы, приобретение костюмов, инструментов, транспортные и организационные расходы на участие в конкурсах и фестивалях) предусматривается в смете учреждения культуры, дополнительного образования, иных учреждений.

6.5. Учреждение вправе привлекать специалистов по договорам гражданско-правового характера согласно требованиям законодательства для постановочных мероприятий и консультаций.

6.6. Должностные оклады специалистов коллективов устанавливаются на основе и в соответствии с Законом Ленинградской области от 08.06.2011 №32-оз «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ленинградской области и государственных казенных учреждений Ленинградской области», постановлением правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года №173 «Об утверждении положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности», а также на основе Положений об оплате труда работников муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений по видам экономической деятельности.

6.7. Штатные руководители народных/образцовых коллективов работают в учреждении на основе трудового договора и должностной инструкции. Должностные инструкции руководителей коллективов разрабатываются на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утверждённого приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года №251н. На основании этого документа также осуществляется тарификация руководителей коллективов.

6.8. Перечень рекомендуемых штатных должностей народных/образцовых самодеятельных коллективов/студий в соответствии с приложением №6 приказа комитета по культуре №01-03\14-111 от 5.12.2014 «Об утверждении перечней должностей и профессий работников государственных учреждений, подведомственных комитету по культуре Ленинградской области относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности»

<p>Драматические театры, театры кукол 2 единицы</p>	<p>Категория «руководители»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режиссёр любительского театра (студии), - руководитель клубного формирования, <p>Категория «художественный персонал»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - художественный руководитель - главный режиссёр <p>Категория «специалисты»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режиссёр-постановщик - режиссёр <hr/> <p>Категория «руководители»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - художник-постановщик, - художник-постановщик по костюмам <p>Категория «художественный персонал»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - главный художник, - главный художник-модельер театральных костюмов - заведующий художественно-постановочной частью - руководитель литературно-драматургической части - помощник главного режиссёра <p>Категория «специалисты»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - художник-постановщик. - художник-бутафор - художник-гримёр - художник-декоратор, - художник-технолог сцены, - художник-модельер театрального костюма - репетитор по технике речи - ассистент режиссера - помощник режиссёра - костюмер - звукооператор - звукооформитель
<p>Музыкальные театры 3 единицы</p>	<p>Категория «руководители»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режиссёр любительского театра (студии), - руководитель клубного формирования, <p>Категория «художественный персонал»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - художественный руководитель - главный режиссёр <p>Категория «специалисты»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режиссёр-постановщик - режиссёр <hr/> <p>Категория «художественный персонал»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - главный балетмейстер <p>Категория «специалисты»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - балетмейстер-постановщик - балетмейстер - репетитор по балету <hr/> <p>Категория «художественный персонал»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - главный хормейстер - заведующий музыкальной частью

	<ul style="list-style-type: none"> - костюмер - звукооператор - звукооформитель <p style="text-align: center;">Категория «специалисты»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - хормейстер - аранжировщик <p style="text-align: center;">Категория «артистический персонал»</p> <ul style="list-style-type: none"> - аккомпаниатор-концертмейстер
<p style="text-align: center;">Театры эстрады, миниатюр, театры чтеца, пластики, пантомимы 2 единицы</p>	<p style="text-align: center;">Категория «руководители»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режиссёр любительского театра (студии), - руководитель клубного формирования, <p style="text-align: center;">Категория «художественный персонал»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - художественный руководитель - главный режиссёр <p style="text-align: center;">Категория «специалисты»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режиссёр-постановщик - режиссёр <p style="text-align: center;">Категория «руководители»</p> <ul style="list-style-type: none"> - художник-постановщик - художник-постановщик по костюмам <p style="text-align: center;">Категория «художественный персонал»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - главный балетмейстер - главный хормейстер - заведующий музыкальной частью - главный художник-модельер театральных костюмов - заведующий художественно-постановочной частью - руководитель литературно-драматургической части - помощник главного режиссера <p style="text-align: center;">Категория «специалисты»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - балетмейстер-постановщик - балетмейстер - репетитор по балету - хормейстер - художник-постановщик - художник-модельер театрального костюма - репетитор по технике речи - помощник режиссера - костюмер - звукооператор - звукооформитель
<p style="text-align: center;">Фольклорные театры 4 единицы</p>	<p style="text-align: center;">Категория «руководители»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режиссёр любительского театра (студии), - руководитель клубного формирования, <p style="text-align: center;">Категория «художественный персонал»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - художественный руководитель - главный режиссёр <p style="text-align: center;">Категория «специалисты»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режиссёр-постановщик - режиссёр - специалист по фольклору <p style="text-align: center;">Категория «художественный персонал»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - главный балетмейстер <p style="text-align: center;">Категория «специалисты»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - балетмейстер-постановщик - балетмейстер

	<p>- репетитор по балету</p> <p>Категория «художественный персонал»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - художественный руководитель - главный хормейстер - заведующий музыкальной частью <p>Категория «специалисты»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - хормейстер <p>Категория «руководители»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аккомпаниатор <p>Категория «художественный персонал»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий музыкальной частью - заведующий художественно-постановочной частью <p>Категория «специалисты»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дирижёр - концертмейстер по классу вокала - костюмер <p>Категория «артистический персонал»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аккомпаниатор-концертмейстер
Театры моды 2 единицы	<p>Категория «руководители»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режиссёр любительского театра (студии), - руководитель клубного формирования, - художник-постановщик, - художник-постановщик по костюмам <p>Категория «художественный персонал»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - художественный руководитель - главный режиссёр - главный художник, - главный художник-модельер театральных костюмов - заведующий художественно-постановочной частью <p>Категория «специалисты»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режиссёр-постановщик - режиссёр - художник-постановщик. - художник-бутафор - художник-гримёр - художник-декоратор, - художник-технолог сцены, - художник-модельер театрального костюма - ассистент режиссера - помощник режиссёра <p>Категория «художественный персонал»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - главный балетмейстер <p>Категория «специалисты»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - балетмейстер-постановщик - балетмейстер - репетитор по балету
Оркестры 2 единицы	<p>Категория «руководители»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководитель клубного формирования <p>Категория «художественный персонал»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - художественный руководитель - главный дирижер - заведующий музыкальной частью <p>Категория «специалисты»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дирижер

	<p align="center">Категория «руководители»</p> <ul style="list-style-type: none"> - аккомпаниатор <p align="center">Категория «художественный персонал»</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий музыкальной частью <p align="center">Категория «специалисты»</p> <ul style="list-style-type: none"> - аранжировщик - звукооператор <p align="center">Категория «артистический персонал»</p> <ul style="list-style-type: none"> - аккомпаниатор-концертмейстер
<p align="center">Ансамбли танца (классического, народного, бального, эстрадного) 3 единицы</p>	<p align="center">Категория «руководители»</p> <ul style="list-style-type: none"> - балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца - руководитель клубного формирования <p align="center">Категория «художественный персонал»</p> <ul style="list-style-type: none"> - художественный руководитель - главный балетмейстер <p align="center">Категория «специалисты»</p> <ul style="list-style-type: none"> - балетмейстер-постановщик - балетмейстер
	<p align="center">Категория «специалисты»</p> <ul style="list-style-type: none"> - репетитор по балету - балетмейстер
	<p align="center">Категория «руководители»</p> <ul style="list-style-type: none"> - художник-постановщик - художник-постановщик по костюмам - аккомпаниатор <p align="center">Категория «художественный персонал»</p> <ul style="list-style-type: none"> - главный художник - заведующий художественно-постановочной частью <p align="center">Категория «специалисты»</p> <ul style="list-style-type: none"> - художник-постановщик - концертмейстер по классу балета - аранжировщик - костюмер - звукооператор - звукооформитель <p align="center">Категория «артистический персонал»</p> <ul style="list-style-type: none"> - аккомпаниатор-концертмейстер
<p align="center">Хоры, вокальные ансамбли, фольклорные ансамбли, студии эстрадной песни, клубы авторской песни 2 единицы</p>	<p align="center">Категория «руководители»</p> <ul style="list-style-type: none"> - хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии) - руководитель клубного формирования <p align="center">Категория «художественный персонал»</p> <ul style="list-style-type: none"> - художественный руководитель - главный хормейстер <p align="center">Категория «специалисты»</p> <ul style="list-style-type: none"> - хормейстер
	<p align="center">Категория «руководители»</p> <ul style="list-style-type: none"> - аккомпаниатор <p align="center">Категория «художественный персонал»</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий музыкальной частью <p align="center">Категория «специалисты»</p> <ul style="list-style-type: none"> - концертмейстер по классу вокала - репетитор по вокалу - аранжировщик <p align="center">Категория «артистический персонал»</p>

	- аккомпаниатор-концертмейстер
Ансамбли песни и танца 3 единицы	<p align="center">Категория «руководители»</p> <ul style="list-style-type: none"> - хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии) - руководитель клубного формирования <p align="center">Категория «художественный персонал»</p> <ul style="list-style-type: none"> - художественный руководитель - главный хормейстер <p align="center">Категория «специалисты»</p> <ul style="list-style-type: none"> - хормейстер
	<p align="center">Категория «руководители»</p> <ul style="list-style-type: none"> - балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца - руководитель клубного формирования <p align="center">Категория «художественный персонал»</p> <ul style="list-style-type: none"> - художественный руководитель - главный балетмейстер <p align="center">Категория «специалисты»</p> <ul style="list-style-type: none"> - балетмейстер-постановщик - балетмейстер - репетитор по балету
	<p align="center">Категория «руководители»</p> <ul style="list-style-type: none"> - художник-постановщик - художник-постановщик по костюмам - аккомпаниатор <p align="center">Категория «художественный персонал»</p> <ul style="list-style-type: none"> - главный дирижёр - заведующий музыкальной частью - заведующий художественно-постановочной частью <p align="center">Категория «специалисты»</p> <ul style="list-style-type: none"> - дирижёр - концертмейстер по классу вокала (балета) - репетитор по вокалу - аранжировщик <p align="center">Категория «артистический персонал»</p> <ul style="list-style-type: none"> - аккомпаниатор-концертмейстер
Цирковые коллективы 2 единицы	<p align="center">Категория «руководители»</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководитель клубного формирования <p align="center">Категория «художественный персонал»</p> <ul style="list-style-type: none"> - художественный руководитель - главный режиссёр <p align="center">Категория «специалисты»</p> <ul style="list-style-type: none"> - режиссёр-постановщик - режиссёр
	<p align="center">Категория «руководители»</p> <ul style="list-style-type: none"> - художник-постановщик - художник-постановщик по костюмам - аккомпаниатор <p align="center">Категория «художественный персонал»</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий художественно-постановочной частью - заведующий художественно-постановочной частью программы (аттракциона, коллектива) цирка - главный балетмейстер <p align="center">Категория «специалисты»</p> <ul style="list-style-type: none"> - художник-постановщик - помощник режиссёра

	<ul style="list-style-type: none"> - ассистент режиссёра - репетитор цирковых номеров - балетмейстер-постановщик - балетмейстер - концертмейстер по классу балета - репетитор по балету - инспектор манежа - костюмер <p style="text-align: center;">Категория «артистический персонал»</p> <ul style="list-style-type: none"> - аккомпаниатор-концертмейстер
<p style="text-align: center;">Студии изобразительного и декоративно- прикладного искусства 2 единицы</p>	<p style="text-align: center;">Категория «руководители»</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководитель клубного формирования (студии) <p style="text-align: center;">Категория «художественный персонал»</p> <ul style="list-style-type: none"> - художественный руководитель - главный художник <p style="text-align: center;">Категория «специалисты»</p> <ul style="list-style-type: none"> - художник-постановщик - художник-декоратор - художник-конструктор - художник-скульптор
	<p style="text-align: center;">Категория «специалисты»</p> <ul style="list-style-type: none"> - художник-постановщик - художник-декоратор - художник-конструктор - художник-скульптор
<p style="text-align: center;">Кино-, видеостудии 2 единицы</p>	<p style="text-align: center;">Категория «руководители»</p> <ul style="list-style-type: none"> - режиссёр любительского театра (студии) - художник-постановщик - руководитель клубного формирования <p style="text-align: center;">Категория «художественный персонал»</p> <ul style="list-style-type: none"> - художественный руководитель <p style="text-align: center;">Категория «специалисты»</p> <ul style="list-style-type: none"> - режиссёр-постановщик - режиссёр
	<p style="text-align: center;">Категория «руководители»</p> <ul style="list-style-type: none"> - художник-постановщик анимационных фильмов - художник-аниматор - светооператор - механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования - механик по обслуживанию телевизионного оборудования - механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования <p style="text-align: center;">Категория «художественный персонал»</p> <ul style="list-style-type: none"> - главный художник-конструктор - главный художник по свету - заведующий художественно-постановочной частью <p style="text-align: center;">Категория «специалисты»</p> <ul style="list-style-type: none"> - художник-постановщик - художник-декоратор художник-конструктор - художник по свету - звукорежиссёр - звукооператор - звукооператор

	<ul style="list-style-type: none"> - звукооформитель - музыкальный оформитель
Фотостудии 2 единицы	<p style="text-align: center;">Категория «руководители»</p> <ul style="list-style-type: none"> - режиссёр любительского театра (студии) - руководитель клубного формирования <p style="text-align: center;">Категория «художественный персонал»</p> <ul style="list-style-type: none"> - художественный руководитель <p style="text-align: center;">Категория «специалисты»</p> <ul style="list-style-type: none"> - режиссёр-постановщик - режиссёр
	<p style="text-align: center;">Категория «руководители»</p> <ul style="list-style-type: none"> - художник-постановщик - художник-фотограф - светооператор <p style="text-align: center;">Категория «художественный персонал»</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий художественно-постановочной частью <p style="text-align: center;">Категория «специалисты»</p> <ul style="list-style-type: none"> - художник-постановщик - художник-декоратор - художник-конструктор - ассистент режиссера

7. Права и обязанности коллектива, имеющего звание народный/образцовый самодеятельный коллектив народная/образцовая самодеятельная студия

7.1. Коллективы осуществляют свою деятельность в соответствии с нормативами, установленными п.3.2, 3.3 настоящего Положения.

7.2. Коллективы вправе оказывать платные услуги: спектакли, концерты, представления, принимать участие в выставках-продажах, ярмарках, аукционах и т.д. Средства, заработанные коллективом от продажи билетов за оказанные платные услуги, другие доходы от предпринимательской деятельности учитываются в соответствии с бюджетным законодательством. Заработанные коллективом денежные средства могут быть использованы на развитие коллектива и премирование его работников.

Спонсорские средства и благотворительные пожертвования расходуются строго по целевому назначению на определённые в договоре нужды коллектива.

7.3. Руководители и лучшие участники коллектива, ведущие плодотворную творческую деятельность, могут быть представлены в установленном порядке к награждению всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.

7.4. При переходе коллектива в полном составе вместе с руководителем из одного базового учреждения (организации) в другое или при изменении названия коллектива (с сохранением его полного состава и руководителя), за коллективом может сохраняться звание при обязательном условии прохождения процедуры переоформления соответствующих документов. Основанием для переоформления документов является ходатайство руководителя муниципального органа управления культурой на имя председателя комитета по культуре Ленинградской области о внесении изменения в документы коллектива, к которому прилагается список руководителей и участников коллектива, заверенные печатью и подписью руководителя базового учреждения (организации) и органа управления культурой муниципального образования.

8. Имущество народного/образцового самодеятельного коллектива/студии

8.1. Имущество коллектива находится на балансе учредителя.

8.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов коллектива являются:
- движимое и (или) недвижимое имущество, находящееся на балансе базового учреждения;
- средства из бюджета и других поступлений от учредителя.

8.3. Коллектив не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

8.4. Коллектив обязан обеспечить сохранность имущества, переданного ему на праве оперативного управления, и использовать его строго по целевому назначению.

9. Поощрения народного/образцового самодеятельного коллектива/студии

9.1 Руководитель коллектива рекомендует лучших участников коллектива для награждения дипломами, благодарственными письмами, грамотами, памяtnыми подарками учредителей и других организаций в установленном порядке.

9.2. Учредитель коллектива обращается с ходатайством в органы управления культурой муниципального образования, местного самоуправления, государственной власти о награждении лучших руководителей и участников коллектива в установленном порядке.

9.3. В качестве поощрения коллективы могут быть рекомендованы вышестоящими организациями культуры в творческие поездки, в том числе для участия в международных, всероссийских фестивалях и конкурсах при наличии бюджетных ассигнований на эти цели.

**Образцы документов, необходимые для аттестации коллектива
на присвоение/подтверждение звания
народный/образцовый самодеятельный коллектив,
народная/образцовая самодеятельная студия**

*Приложение №1
к Положению о народном/образцовом
самодеятельном коллективе
народной/образцовой самодеятельной
студии в учреждениях культурно-
досуговой сферы и дополнительного
образования Ленинградской области*

Ходатайство на имя председателя комитета по культуре Ленинградской области о присвоении/подтверждении звания, подписанное руководителем органа управления культурой соответствующего муниципального образования (государственного учреждения)

Наименование _____
муниципального органа _____
управления культурой _____
(государственного учреждения) _____

Председателю комитета по культуре
Ленинградской области

Уважаемый _____!

Просим Вас рассмотреть вопрос о присвоении (подтверждении) звания народный/образцовый самодеятельный коллектив (народная/образцовая самодеятельная студия) творческому коллективу _____ (руководитель (ли) _____)
(полное название коллектива) _____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (наименование учреждения\организации)

_____ Ленинградской области.

(наименование муниципального образования)

Руководитель _____ / _____ /
Подпись (Ф.И.О. руководителя)

Место печати

Фамилия исполнителя
контактный телефон

*Приложение №2
к Положению о народном/образцовом
самодетельном коллективе,
народной/образцовой самодетельной
студии в учреждениях культурно-
досуговой сферы и дополнительного
образования Ленинградской области*

Ходатайство руководителя учреждения (организации) в адрес муниципального (государственного) органа управления культурой о присвоении звания

Наименование _____
учреждения _____
(организации) _____
Руководителю
муниципального (государственного)
органа управления культурой

(Ф.И.О. руководителя)

Уважаемый (ая) _____!

Просим Вас включить в план проведения аттестации по присвоению (подтверждению) звания народный\образцовый самодетельный коллектив (народная\образцовая самодетельная студия) на 201_ год творческий коллектив

(полное наименование коллектива)
(руководитель (ли) _____)
(Ф.И.О. полностью)

(наименование учреждения/организации)
_____ Ленинградской области.
(наименование муниципального образования)

Руководитель _____ / _____ /
Подпись (Ф.И.О. руководителя)

Место печати

Фамилия исполнителя
контактный телефон

*Приложение №3
к Положению о народном/образцовом
самодельном коллективе
народной/образцовой самодельной
студии в учреждениях культурно-
досуговой сферы и дополнительного
образования Ленинградской области*

Справка-обязательство учредителя по финансовому обеспечению деятельности коллектива

Наименование
муниципального органа
управления культурой
(государственного учреждения)

Председателю
комитета по культуре
Ленинградской области

Справка

Отдел (комитет, управление) культуры (администрация государственного учреждения) _____ Ленинградской области подтверждает
(наименование муниципального образования)
финансовое обеспечение деятельности творческого коллектива _____

_____ (руководитель _____) полное
наименование коллектива _____ (Ф.И.О. полностью)
в количестве _____ штатных единиц(_____
(перечислить должности)

Руководитель _____ / _____ /
Подпись (Ф.И.О. руководителя)

Место печати
Фамилия исполнителя
контактный телефон

Приложение №4

к Положению о народном/образцовом самодеятельном коллективе, народной/образцовой самодеятельной студии в учреждениях культурно-досуговой сферы и дополнительного образования Ленинградской области

Штатное расписание учреждения (организации), содержащее ставки должностей руководителей коллектива.

2.4. Штатное расписание
 2.4.1. Штатное расписание базового учреждения (организации), содержащие ставки должностей участников

Унифицированная форма № Т-3
 Утверждена постановлением Госкомстата РФ
 от 5 января 2004г. № 1

Код
 Форма по ОКУД 0301017
 по ОКПО

наименование организации

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Номер документа _____ Дата составления _____

на период с « _____ » _____ 20 _____ г.

УТВЕРЖДЕНО:
 Приказом организации от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Штат в количестве _____ единиц

Структурное наименование	код	должность(специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификация	Количество штатных единиц	Гарифная ставка (оклад) и пр. руб.	Надбавки, руб.	Всего, руб. (гр.5+гр.6+гр.7+ гр.8) x гр.4	Примечание										
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	2		4	5	6	7	8	9	10								

Руководитель кадровой службы _____ Должность _____
 Главный бухгалтер _____ Должность _____

_____ личная подпись _____ расшифровка подписи
 _____ личная подпись _____ расшифровка подписи

Паспорт творческого коллектива, удостоенного звания народный/образцовый коллектив (народная/образцовая самодетельная студия), заверенный печатью и подписью руководителя учреждения (организации) и руководителя муниципального органа управления культурой.

Паспорт самодетельного творческого коллектива	
Муниципальное образование (субъект РФ, муниципальный район, городской округ, сельское, городское поселение):	
1. Общие сведения:	
Учредитель	
Учреждение, на базе которого работает коллектив	
Жанр	
Почтовый индекс	
Город, район	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	
Прочее (литер, кв.)	
Телефон (с указанием кода)	
Факс	
Электронная почта	
Наличие доступа в Интернет (да, нет; способ подключения)	
Дата создания коллектива	

Количественный состав		
Возрастной состав		
Дата присвоения звания		
Дата подтверждения звания		
Участие в международных, российских, областных фестивалях и конкурсах (за последние 3 года)		
Награды		
2. Руководители коллектива:		
<i>(на каждого отдельно)</i>		
Ф.И.О. руководителя		
Год рождения		
Образование (наименование учебного заведения, специальность по диплому, год окончания)		
Специальность по диплому		
Занимаемая должность		
Стаж работы (общий)		
С какого года работает в коллективе		
Повышение квалификации (наименование курсов, количество часов, год прохождения, наименование организации, проводившей курсы)		
Звания, награды		
В каких творческих коллективах, объединениях работает ещё, с какого года		
Домашний адрес, телефон		
3. Материально-техническое оснащение:		
Помещение для репетиций (кв.м)		
Костюмы:		
Наименование комплекта	Количество	Год приобретения
1.		

2.		
3. и т.д.		
Звуковая и световая аппаратура с указанием общей мощности в кВт:		
Наименование		
1.		
2.		
3.		
и т.д.		
Видеозаписи, аудиозаписи творческого коллектива:		
Наименование	Носитель CD, DVD	Количество
1.		
2.		
3.		
и т.д.		
Музыкальные инструменты:		
Наименование	Количество	Состояние (удовлетворительное, хорошее, отличное)
1.		
2.		
3.		
и т.д.		
4. Паспорт коллектива заполнил:		
Должность	Подпись	Расшифровка
Дата заполнения		

ПРОТОКОЛ
заседания просмотровой комиссии

дата

субъект РФ
муниципальное образование

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии:

1....

2.....

3.....

4....

5....

Повестка дня:

О присвоении звания народный\образцовый самодельный коллектив.

Комиссия рассмотрела:

Ходатайство _____ (наименование учреждения культуры) о присвоении звания народный (или образцовый) самодельный коллектив творческому коллективу _____ (наименование коллектива, руководители).

Комиссия решила:

Рекомендовать _____ (наименование творческого коллектива) для присвоения звания народный (или образцовый) самодельный коллектив.

Подписи:

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии:

СОСТАВ
областной комиссии по присвоению званий
народный/образцовый самодеятельный коллектив,
народная/образцовая самодеятельная студия

Рыжов А.Г. – председатель комиссии, директор государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Дом народного творчества»;

Коновалова М.М. – секретарь комиссии, заведующая отделом народного творчества государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Дом народного творчества».

Члены комиссии

Алышева А.В. – консультант отдела государственной поддержки культуры, искусства и народного творчества комитета по культуре Ленинградской области.

Осипов О.В. – заведующий отделом художественно-эстетического образования государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Дом народного творчества»;

Попушина Т.Н. – заведующая сектором вокально-хорового и инструментального искусства отдела народного творчества государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Дом народного творчества»;

Горбунова О.А. – заведующая сектором хореографии отдела народного творчества государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Дом народного творчества»;

Киселёва Е.В. – ведущий методист – специалист по фольклору отдела народного творчества государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Дом народного творчества»;

Боевчук Л.С. – заведующая сектором театрального и циркового искусства отдела народного творчества государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Дом народного творчества»;

Лаврова Е.Н. – заведующая сектором ИЗО и ДПИ отдела народного творчества государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Дом народного творчества».

СОСТАВ
областной тарификационной комиссии
по присвоению тарификационной категории руководителям
творческих коллективов, имеющих звание
народный/образцовый самодеятельный коллектив,
народная/образцовая самодеятельная студия

Мельникова О.Л. – председатель областной тарификационной комиссии, заместитель председателя комитета по культуре Ленинградской области;

Рыжов А.Г. – заместитель председателя комиссии, директор государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Дом народного творчества»;

Коновалова М.М. – секретарь комиссии, заведующая отделом народного творчества государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Дом народного творчества».

Члены комиссии

Алышева А.В. – консультант отдела государственной поддержки культуры, искусства и народного творчества комитета по культуре Ленинградской области;

Осипов О.В. – заведующий отделом художественно-эстетического образования государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Дом народного творчества»;

Попушина Т.Н. – заведующая сектором вокально-хорового и инструментального искусства отдела народного творчества государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Дом народного творчества»;

Горбунова О.А. – заведующая сектором хореографии отдела народного творчества государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Дом народного творчества»;

Киселёва Е.В. – ведущий методист – специалист по фольклору отдела народного творчества государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Дом народного творчества»;

Боевчук Л.С. – заведующая сектором театрального и циркового искусства отдела народного творчества государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Дом народного творчества»;

Лаврова Е.Н. – заведующая сектором ИЗО и ДПИ отдела народного творчества государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Дом народного творчества».