## ПРОЕКТ



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по культуре**

**Ленинградской области**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Ленинградской области от 11 сентября 2015 г. № 352 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций подведомственных государственных казенных учреждений.

2. Отделу взаимодействия с муниципальными территориями, информатизации и организационной работы обеспечить пересмотр и внесение изменений в утвержденные настоящим приказом нормативные затраты не реже одного раза в год.

3. Отделу планирования программ и развития инфраструктуры туризма департамента по туризму в течение 7 рабочих дней со дня утверждения, опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета Е.В. Чайковский

Утверждены

приказом комитета по культуре

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений комитета по культуре Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящий документ определяет нормативные затраты на обеспечение функций государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по культуре Ленинградской области (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки государственных казенных учреждений (далее – учреждения), подведомственных комитету по культуре Ленинградской области (далее - комитет).

3. Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего документа, не может превышать объем доведенных учреждениям лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета Ленинградской области.

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров, принятых учреждениями к бюджетному учету.

6. При определении нормативных затрат применяется цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования и предполагаемого срока их фактического использования. При этом, предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**2. Определение нормативных затрат**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату base_25_164085_462 определяются по формуле:

base_25_164085_463

где:

base_25_164085_464 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

base_25_164085_465 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

base_25_164085_466 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений base_25_164085_467 определяются по формуле:

base_25_164085_468

где:

base_25_164085_469 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

base_25_164085_470 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

base_25_164085_471 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

base_25_164085_472 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

base_25_164085_473 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

base_25_164085_474 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

base_25_164085_475 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

base_25_164085_476 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

base_25_164085_477 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

base_25_164085_478 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

base_25_164085_479 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

base_25_164085_480 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи base_25_164085_481 определяются по формуле:

base_25_164085_482

где:

base_25_164085_483 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Ленинградской области, в соответствии с [пунктами 5](#P53) - [7](#P85) Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области, органов управления государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений (далее - нормативы государственных органов Ленинградской области), с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Ленинградской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи;

base_25_164085_484 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

base_25_164085_485 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров base_25_164085_486 определяются по формуле:

base_25_164085_487

где:

base_25_164085_488 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области;

base_25_164085_489 - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

base_25_164085_490 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров base_25_164085_491 определяются по формуле:

base_25_164085_492

где:

base_25_164085_493 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

base_25_164085_494 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

base_25_164085_495 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне base_25_164085_496, определяются по формуле:

base_25_164085_497

где:

base_25_164085_498 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

base_25_164085_499 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

base_25_164085_500 - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения base_25_164085_501, определяются по формуле:

base_25_164085_502

где:

base_25_164085_503 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

base_25_164085_504 - цена в расчете на один телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений base_25_164085_505 определяются по формуле:

base_25_164085_506

где:

base_25_164085_507 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

base_25_164085_508 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

base_25_164085_509 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий base_25_164085_510 определяются по формуле:

base_25_164085_511

где base_25_164085_512 - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт согласно [пунктам 11](#P214) - [16](#P260) настоящих Правил применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники base_25_164085_513 определяются по формуле:

base_25_164085_514

где:

base_25_164085_515 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

base_25_164085_516 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций base_25_164085_517 определяется с округлением до целого по формуле:

base_25_164085_518

где base_25_164085_519 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=FE0D42F319E894CDD5E8AC658E68FC40E128C8EA3B272B0FB53936BA88E2007564E2AF45EC0802DCAAJ3H) - [22](consultantplus://offline/ref=FE0D42F319E894CDD5E8AC658E68FC40E128C8EA3B272B0FB53936BA88E2007564E2AF45EC0801D4AAJ1H) Общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее - Общие требования к определению нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации base_25_164085_520 определяются по формуле:

base_25_164085_521

где:

base_25_164085_522 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

base_25_164085_523 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) base_25_164085_524 определяются по формуле:

base_25_164085_525

где:

base_25_164085_526 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

base_25_164085_527 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей base_25_164085_528 определяются по формуле:

base_25_164085_529

где:

base_25_164085_530 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

base_25_164085_531 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания base_25_164085_532 определяются по формуле:

base_25_164085_533

где:

base_25_164085_534 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

base_25_164085_535 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) base_25_164085_536 определяются по формуле:

base_25_164085_537

где:

base_25_164085_538 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области;

base_25_164085_539 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения base_25_164085_540 определяются по формуле:

base_25_164085_541

где:

base_25_164085_542 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

base_25_164085_543 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем base_25_164085_544 определяются по формуле:

base_25_164085_545

где base_25_164085_546 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения base_25_164085_547 определяются по формуле:

base_25_164085_548

где:

base_25_164085_549 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

base_25_164085_550 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации base_25_164085_551, определяются по формуле:

base_25_164085_552

где:

base_25_164085_553 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

base_25_164085_554 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий base_25_164085_555 определяются по формуле:

base_25_164085_556

где:

base_25_164085_557 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

base_25_164085_558 - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

base_25_164085_559 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

base_25_164085_560 - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации base_25_164085_561 определяются по формуле:

base_25_164085_562

где:

base_25_164085_563 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

base_25_164085_564 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования base_25_164085_565 определяются по формуле:

base_25_164085_566

где:

base_25_164085_567 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

base_25_164085_568 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций base_25_164085_569 определяются по формуле:

base_25_164085_570

где:

base_25_164085_571 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

base_25_164085_572 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

base_25_164085_573 - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности base_25_164085_574 определяется по формуле:

base_25_164085_575

где base_25_164085_576 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=FE0D42F319E894CDD5E8AC658E68FC40E128C8EA3B272B0FB53936BA88E2007564E2AF45EC0802DCAAJ3H) - [22](consultantplus://offline/ref=FE0D42F319E894CDD5E8AC658E68FC40E128C8EA3B272B0FB53936BA88E2007564E2AF45EC0801D4AAJ1H) Общих требований к определению нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) base_25_164085_577 определяются по формуле:

base_25_164085_578

где:

base_25_164085_579 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области;

base_25_164085_580 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

base_25_164085_581 - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи base_25_164085_582 определяются по формуле:

base_25_164085_583

где:

base_25_164085_584 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

base_25_164085_585 - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров base_25_164085_586 определяются по формуле:

base_25_164085_587

где:

base_25_164085_588 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области;

base_25_164085_589 - цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации base_25_164085_590 определяются по формуле:

base_25_164085_591

где:

base_25_164085_592 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

base_25_164085_593 - Цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов base_25_164085_594 определяются по формуле:

base_25_164085_595

где:

base_25_164085_596 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

base_25_164085_597 - цена одного монитора для i-й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков base_25_164085_598 определяются по формуле:

base_25_164085_599

где:

base_25_164085_600 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

base_25_164085_601 - цена одного i-го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники base_25_164085_602 определяются по формуле:

base_25_164085_603

где:

base_25_164085_604 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

base_25_164085_605 - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации base_25_164085_606 определяются по формуле:

base_25_164085_607

где:

base_25_164085_608 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области;

base_25_164085_609 - цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) base_25_164085_610 определяются по формуле:

base_25_164085_611

где:

base_25_164085_612 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

base_25_164085_613 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) base_25_164085_614 определяются по формуле:

base_25_164085_615

где:

base_25_164085_616 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области;

base_25_164085_617 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области;

base_25_164085_618 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) base_25_164085_619 определяются по формуле:

base_25_164085_620

где:

base_25_164085_621 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

base_25_164085_622 - цена одной единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации base_25_164085_623 определяются по формуле:

base_25_164085_624

где:

base_25_164085_625 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

base_25_164085_626 - цена одной единицы i-го материального запаса.

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги**

**связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные**

**технологии**

37. Затраты на услуги связи base_25_164085_627 определяются по формуле:

base_25_164085_628

где:

base_25_164085_629 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

base_25_164085_630 - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи base_25_164085_631 определяются по формуле:

base_25_164085_632

где:

base_25_164085_633 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

base_25_164085_634 - цена одного i-го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи base_25_164085_635 определяются по формуле:

base_25_164085_636

где:

base_25_164085_637 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

base_25_164085_638 - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты на транспортные услуги**

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов base_25_164085_639 определяются по формуле:

base_25_164085_640

где:

base_25_164085_641 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

base_25_164085_642 - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств base_25_164085_643 определяются по формуле:

base_25_164085_644

где:

base_25_164085_645 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций государственных органов Ленинградской области, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

base_25_164085_646 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

base_25_164085_647 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при участии в совещании base_25_164085_648 определяются по формуле:

base_25_164085_649

где:

base_25_164085_650 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

base_25_164085_651 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

base_25_164085_652 - цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно base_25_164085_653 определяются по формуле:

base_25_164085_654

где:

base_25_164085_655 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

base_25_164085_656 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи**

**с командированием работников, заключаемым со сторонними**

**организациями**

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями base_25_164085_657, определяются по формуле:

base_25_164085_658

где:

base_25_164085_659 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

base_25_164085_660 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно base_25_164085_661 определяются по формуле:

base_25_164085_662

где:

base_25_164085_663 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

base_25_164085_664 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Ленинградской области.

46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования base_25_164085_665 определяются по формуле:

base_25_164085_666

где:

base_25_164085_667 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

base_25_164085_668 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Ленинградской области;

base_25_164085_669 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

47. Затраты на коммунальные услуги base_25_164085_670 определяются по формуле:

base_25_164085_671

где:

base_25_164085_672 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

base_25_164085_673 - затраты на электроснабжение;

base_25_164085_674 - затраты на теплоснабжение;

base_25_164085_675 - затраты на горячее водоснабжение;

base_25_164085_676 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

base_25_164085_677 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива base_25_164085_678 определяются по формуле:

base_25_164085_679

где:

base_25_164085_680 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

base_25_164085_681 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

base_25_164085_682 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение base_25_164085_683 определяются по формуле:

base_25_164085_684

где:

base_25_164085_685 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

base_25_164085_686 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

50. Затраты на теплоснабжение base_25_164085_687 определяются по формуле:

base_25_164085_688

где:

base_25_164085_689 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

base_25_164085_690 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение base_25_164085_691 определяются по формуле:

base_25_164085_692

где:

base_25_164085_693 - расчетная потребность в горячей воде;

base_25_164085_694 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение base_25_164085_695 определяются по формуле:

base_25_164085_696

где:

base_25_164085_697 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

base_25_164085_698 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

base_25_164085_699 - расчетная потребность в водоотведении;

base_25_164085_700 - регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников base_25_164085_701 определяются по формуле:

base_25_164085_702

где:

base_25_164085_703 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

base_25_164085_704 - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

base_25_164085_705 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

54. Затраты на аренду помещений base_25_164085_706 определяются по формуле:

base_25_164085_707

где:

base_25_164085_708 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - количество метров общей площади на одного работника;

base_25_164085_709 - цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i-й арендуемой площади;

base_25_164085_710 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания base_25_164085_711 определяются по формуле:

base_25_164085_712

где:

base_25_164085_713 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

base_25_164085_714 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания base_25_164085_715 определяются по формуле:

base_25_164085_716

где:

base_25_164085_717 - количество арендуемого i-го оборудования;

base_25_164085_718 - количество дней аренды i-го оборудования;

base_25_164085_719 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

base_25_164085_720 - цена одного часа аренды i-го оборудования.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам**

**на содержание имущества в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений base_25_164085_721 определяются по формуле:

base_25_164085_722

где:

base_25_164085_723 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

base_25_164085_724 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

base_25_164085_725 - затраты на содержание прилегающей территории;

base_25_164085_726 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

base_25_164085_727 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

base_25_164085_728 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

base_25_164085_729 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

base_25_164085_730 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

base_25_164085_731 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

base_25_164085_732 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании base_25_164085_733 определяются по формуле:

base_25_164085_734

где:

base_25_164085_735 - объем i-й услуги управляющей компании;

base_25_164085_736 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

base_25_164085_737 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации base_25_164085_738 определяются по формуле:

base_25_164085_739

где:

base_25_164085_740 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

base_25_164085_741 - цена обслуживания одного i-го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения base_25_164085_742 определяются исходя из установленной государственным органом Ленинградской области нормы проведения ремонта, но не реже одного раза в три года, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=FE0D42F319E894CDD5E8AC658E68FC40E82BC7E13C247605BD603AB88FED5F6263ABA344EC0802ADJ0H) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

base_25_164085_743

где:

base_25_164085_744 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

base_25_164085_745 - цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i-го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории base_25_164085_746 определяются по формуле:

base_25_164085_747

где:

base_25_164085_748 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

base_25_164085_749 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

base_25_164085_750 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения base_25_164085_751 определяются по формуле:

base_25_164085_752

где:

base_25_164085_753 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

base_25_164085_754 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

base_25_164085_755 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов base_25_164085_756 определяются по формуле:

base_25_164085_757

где:

base_25_164085_758 - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

base_25_164085_759 - цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов base_25_164085_760 определяются по формуле:

base_25_164085_761

где:

base_25_164085_762 - количество лифтов i-го типа;

base_25_164085_763 - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i-го типа в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения base_25_164085_764 определяются по формуле:

base_25_164085_765

где:

base_25_164085_766 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

base_25_164085_767 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения base_25_164085_768 определяются по формуле:

base_25_164085_769

где:

base_25_164085_770 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

base_25_164085_771 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону base_25_164085_772, определяются по формуле:

base_25_164085_773

где:

base_25_164085_774 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

base_25_164085_775 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) base_25_164085_776 определяются по формуле:

base_25_164085_777

где:

base_25_164085_778 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

base_25_164085_779 - количество i-го оборудования.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения base_25_164085_780 определяются по формуле:

base_25_164085_781

где:

base_25_164085_782 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

base_25_164085_783 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

base_25_164085_784 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

base_25_164085_785 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

base_25_164085_786 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

base_25_164085_787 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

base_25_164085_788 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок base_25_164085_789 определяются по формуле:

base_25_164085_790

где:

base_25_164085_791 - количество i-х дизельных генераторных установок;

base_25_164085_792 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения base_25_164085_793 определяются по формуле:

base_25_164085_794

где:

base_25_164085_795 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

base_25_164085_796 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции base_25_164085_797 определяются по формуле:

base_25_164085_798

где:

base_25_164085_799 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

base_25_164085_800 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации base_25_164085_801 определяются по формуле:

base_25_164085_802

где:

base_25_164085_803 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

base_25_164085_804 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом base_25_164085_805 определяются по формуле:

base_25_164085_806

где:

base_25_164085_807 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

base_25_164085_808 - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления base_25_164085_809 определяются по формуле:

base_25_164085_810

где:

base_25_164085_811 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

base_25_164085_812 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения base_25_164085_813 определяются по формуле:

base_25_164085_814

где:

base_25_164085_815 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

base_25_164085_816 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников base_25_164085_817 определяются по формуле:

base_25_164085_818

где:

base_25_164085_819 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

base_25_164085_820 - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

base_25_164085_821 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные**

**услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи**

**с командированием работников, заключаемым со сторонними**

**организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,**

**аренду помещений и оборудования, содержание имущества**

**в рамках прочих затрат и затратам на приобретение**

**прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий base_25_164085_822, определяются по формуле:

base_25_164085_823

где:

base_25_164085_824 - затраты на приобретение спецжурналов;

base_25_164085_825 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение спецжурналов base_25_164085_826 определяются по формуле:

base_25_164085_827

где:

base_25_164085_828 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

base_25_164085_829 - Цена одного i-го спецжурнала.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания base_25_164085_830, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников base_25_164085_831 определяются по формуле:

base_25_164085_832

где:

base_25_164085_833 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

base_25_164085_834 - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

base_25_164085_835 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств base_25_164085_836 определяются по формуле:

base_25_164085_837

где:

base_25_164085_838 - количество водителей;

base_25_164085_839 - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

base_25_164085_840 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на аттестацию специальных помещений base_25_164085_841 определяются по формуле:

base_25_164085_842

где:

base_25_164085_843 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

base_25_164085_844 - цена проведения аттестации одного i-го специального помещения.

86. Затраты на проведение диспансеризации работников base_25_164085_845 определяются по формуле:

base_25_164085_846

где:

base_25_164085_847 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

base_25_164085_848 - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

87. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования base_25_164085_849 определяются по формуле:

base_25_164085_850

где:

base_25_164085_851 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

base_25_164085_852 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

88. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

89. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств base_25_164085_853 определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](consultantplus://offline/ref=FE0D42F319E894CDD5E8AC658E68FC40E129C6E33D2E2B0FB53936BA88AEJ2H) Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

base_25_164085_854

где:

base_25_164085_855 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

base_25_164085_856 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

base_25_164085_857 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

base_25_164085_858 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

base_25_164085_859 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

base_25_164085_860 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

base_25_164085_861 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=FE0D42F319E894CDD5E8AC658E68FC40E129C2EB3C2E2B0FB53936BA88E2007564E2AF45EC0803DCAAJ3H) Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

base_25_164085_862 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

90. Затраты на оплату труда независимых экспертов base_25_164085_863 определяются по формуле:

base_25_164085_864

где:

base_25_164085_865 - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

base_25_164085_866 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

base_25_164085_867 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

base_25_164085_868 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная [постановлением](consultantplus://offline/ref=FE0D42F319E894CDD5E8B3749B68FC40E12BC1E1382C2B0FB53936BA88AEJ2H) Правительства Ленинградской области от 25 июня 2013 года № 175 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также представителей научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, включаемых в составы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах исполнительной власти Ленинградской области и в аппаратах мировых судей Ленинградской области»;

base_25_164085_869 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

91. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии base_25_164085_870, определяются по формуле:

base_25_164085_871

где:

base_25_164085_872 - затраты на приобретение транспортных средств;

base_25_164085_873 - затраты на приобретение мебели;

base_25_164085_874 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

92. Затраты на приобретение транспортных средств base_25_164085_875 определяются по формуле:

base_25_164085_876

где:

base_25_164085_877 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Ленинградской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

base_25_164085_878 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Ленинградской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

93. Затраты на приобретение мебели base_25_164085_879 определяются по формуле:

base_25_164085_880

где:

base_25_164085_881 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области;

base_25_164085_882 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области.

94. Затраты на приобретение систем кондиционирования base_25_164085_883 определяются по формуле:

base_25_164085_884

где:

base_25_164085_885 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

base_25_164085_886 - цена одной системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

95. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии base_25_164085_887, определяются по формуле:

base_25_164085_888

где:

base_25_164085_889 - затраты на приобретение бланочной продукции;

base_25_164085_890 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

base_25_164085_891 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

base_25_164085_892 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

base_25_164085_893 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

base_25_164085_894 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

96. Затраты на приобретение бланочной продукции base_25_164085_895 определяются по формуле:

base_25_164085_896

где:

base_25_164085_897 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

base_25_164085_898 - цена одного бланка по i-му тиражу;

base_25_164085_899 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

base_25_164085_900 - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

97. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей base_25_164085_901 определяются по формуле:

base_25_164085_902

где:

base_25_164085_903 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области в расчете на основного работника;

base_25_164085_904 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=FE0D42F319E894CDD5E8AC658E68FC40E128C8EA3B272B0FB53936BA88E2007564E2AF45EC0802DCAAJ3H) - [22](consultantplus://offline/ref=FE0D42F319E894CDD5E8AC658E68FC40E128C8EA3B272B0FB53936BA88E2007564E2AF45EC0801D4AAJ1H) Общих требований к определению нормативных затрат;

base_25_164085_905 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области.

98. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей base_25_164085_906 определяются по формуле:

base_25_164085_907

где:

base_25_164085_908 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области;

base_25_164085_909 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области.

99. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов base_25_164085_910 определяются по формуле:

base_25_164085_911

где:

base_25_164085_912 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим [рекомендациям](consultantplus://offline/ref=FE0D42F319E894CDD5E8AC658E68FC40E126C5E0372F2B0FB53936BA88E2007564E2AF45EC0803D4AAJCH) «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

base_25_164085_913 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

base_25_164085_914 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

100. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Ленинградской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

101. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны base_25_164085_915 определяются по формуле:

base_25_164085_916

где:

base_25_164085_917 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области;

base_25_164085_918 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами государственных органов Ленинградской области;

base_25_164085_919 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=FE0D42F319E894CDD5E8AC658E68FC40E128C8EA3B272B0FB53936BA88E2007564E2AF45EC0802DCAAJ3H) - [22](consultantplus://offline/ref=FE0D42F319E894CDD5E8AC658E68FC40E128C8EA3B272B0FB53936BA88E2007564E2AF45EC0801D4AAJ1H) Общих требований к определению нормативных затрат.

**III. Затраты на капитальный ремонт**

**государственного имущества**

102. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

103. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

104. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=FE0D42F319E894CDD5E8AC658E68FC40E129C7E63A2B2B0FB53936BA88E2007564E2AF45EC0801D5AAJCH) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства,**

**реконструкции (в том числе с элементами реставрации),**

**технического перевооружения объектов капитального**

**строительства**

105. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=FE0D42F319E894CDD5E8AC658E68FC40E129C7E63A2B2B0FB53936BA88E2007564E2AF45EC0801D5AAJCH) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

106. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=FE0D42F319E894CDD5E8AC658E68FC40E129C7E63A2B2B0FB53936BA88E2007564E2AF45EC0801D5AAJCH) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации base_25_164085_920 определяются по формуле:

base_25_164085_921

где:

base_25_164085_922 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

base_25_164085_923 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

108. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=FE0D42F319E894CDD5E8AC658E68FC40E129C7E63A2B2B0FB53936BA88E2007564E2AF45EC0801D5AAJCH) Федерального закона.

**3. Нормативные затраты на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений комитета по культуре Ленинградской области**

**Нормативы**

**обеспечения деятельности казенных учреждений,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество  средств связи | Количество SIM-карт | Количество абонентских номеров пользовательского оборудования | Цена приобретения  средств связи | Расходы на услуги связи |
| подвижная связь | не предусмотрена | не предусмотрена | не предусмотрена | не предусмотрена | не предусмотрена |

**Нормативы**

**обеспечения деятельности казенных учреждений,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники) | Количество оргтехники | Цена приобретения  оргтехники | Количество расходных материалов (картриджей, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров, тонеров), потребляемое за год |
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника занимающего должность, относящуюся к категории «руководители» | не более 8 тыс. рублей за 1 единицу | не более 3-х картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники |
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника занимающего должность, относящуюся к категории «специалисты» | не более 8 тыс. рублей за 1 единицу | не более 3-х картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники |
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А3+) | не более 1 единицы для учреждения | не более 70 тыс. рублей за 1 единицу | не более 2-х картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники |
| Принтер лазерный (цветная печать, формат А4) | не более 1 единиц для учреждения | не более 15 тыс. рублей за 1 единицу | не более 2-х комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего  должность, относящуюся к категории «руководители» при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4 | не более 20 тыс. рублей за 1 единицу | не более 2-х картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего  должность, относящуюся к категории «специалисты», при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4 | не более 15 тыс. рублей за 1 единицу | не более 2-х картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники |
| МФУ (лазерный, цветная печать, формат А3+) | не более 1 единиц для учреждения | не более 260 тыс. рублей за 1 единицу | не более 2 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники |
| МФУ (струйный, цветная печать, протяжной сканер) | не более 1 единиц для учреждения | не более 600 тыс. рублей за 1 единицу | не более 4-х комплектов чернильных контейнеров для 1 единицы оргтехники |
| Сканер книжный | не более 2 единиц для учреждения | не более 1500 тыс. рублей за 1 единицу |  |
| Принтер штрих-код | Не более 1 единицы для учреждения | Не более 15 тыс. рублей за 1 единицу | Не более 6-ти картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники |
| Копировальный аппарат | не более 1 единицы для учреждения | не более 200 тыс. рублей за 1 единицу | не более 7-и тонеров для 1 единицы оргтехники |
| Системный блок | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего  должность, относящуюся к категории «руководители» и «специалисты», при отсутствии иных устройств | Не более 20 тыс. рублей за 1 единицу |  |
| Системный блок для читального зала | Не более 5 единиц для учреждения | Не более 20 тыс. рублей за 1 единицу |  |
| Ноутбук | не более 1 единицы в расчете на 1 работника занимающего должность директора и заместителя директора при отсутствии иных персональных компьютеров | не более 25 тыс. рублей включительно за 1 единицу |  |
| Ноутбук для каждого специализированного автомобиля (библиобуса) | Не более 7 единицы для каждого специализированного автомобиля (библиобуса) | Не более 35 тыс. рублей за 1 единицу |  |
| Монитор | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего  должность, относящуюся к категории «руководители» и «специалисты», при отсутствии иных устройств | Не более 10 тыс. рублей за 1 единицу |  |
| Монитор для читального зала | Не более 5 единиц для учреждения | Не более 10 тыс. рублей за 1 единицу |  |
| Сервер | Не более 1 единицы для учреждения | Не более 1500 тыс. рублей |  |
| Источник бесперебойного питания (ИБП) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего  должность, относящуюся к категории «руководители» и «специалисты» | Не более 6 тыс. рублей за 1 единицу |  |
| Колонки | Не более 1 пары для каждого специализированного автомобиля (библиобуса) | Не более 5 тыс. рублей за 1 пару |  |
| Радиомикрофон | Не более 1 единицы для каждого специализированного автомобиля (библиобуса) | Не более 60 тыс. рублей за 1 единицу |  |
| Видеокамера | Не более 1 единицы для каждого специализированного автомобиля (библиобуса) | Не более 50 тыс. рублей за 1 единицу |  |
| Вэб-камера | Не более 2 единицы для учреждения | Не более 10 тыс. рублей за 1 единицу |  |
| Телевизор для демонстрационной деятельности | Не более 1 единицы для учреждения | Не более 50 тыс. рублей за 1 единицу |  |
| Проектор | Не более 2 единицы для учреждения | Не более 50 тыс. рублей за 1 единицу |  |

**Нормативы**

**обеспечения деятельности казенных учреждений,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество планшетных компьютеров | Цена приобретения |
| Не предусмотрено |  |

**Нормативы**

**обеспечения деятельности казенных учреждений,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сетевого оборудования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип устройства** | **Количество устройств** | **Цена приобретения**  **устройств** |
| Коммутатор 48 портов | не более 2 единиц на учреждение | не более 70 тыс. рублей за 1 единицу |
| Коммутатор 8 портов | не более 2 единиц на учреждение | не более 6 тыс. рублей за 1 единицу |
| Коммутатор 5 портов | не более 5 единиц на учреждение | не более 3 тыс. рублей за 1 единицу |
| Wi-Fi роутер | не более 1 единиц на учреждение | не более 2,5 тыс. рублей за 1 единицу |
| 3 g модем | Не белее 1 единиц для каждого специализированного автомобиля (библиобуса) | Не более 1 тыс. рублей за 1 единицу с обслуживанием до 500 рублей в месяц |

**Нормативы**

**обеспечения деятельности казенных учреждений,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип носителя информации | Количество носителей информации и периодичность приобретения | Цена 1 единицы носителя информации |
| Лазерный компакт диск для однократной записи (CD-R) | не более 1000 штук для учреждения ежегодно | не более 200 рублей за 1 упаковку |
| Лазерный компакт диск для многократной записи (CD-RW) | не более 1000 штук для учреждения ежегодно | не более 70 рублей за 1 штуку |
| Цифровой универсальный диск для однократной записи (DVD-R) | не более 1000 штук для для учреждения ежегодно | не более 170 рублей за 1 штуку |
| Цифровой универсальный диск для многократной записи (DVD- RW) | не более 100 штук для для учреждения ежегодно | не более 70 рублей за 1 штуку |
| Внешний жесткий диск (HDD) | не более 1 единицы для учреждения | не более 7 тыс. рублей за 1 единицу |
| Дисковод внешний | не более 5 единиц для учреждения | не более 5 тыс. рублей за единицу |
| USB Flash накопитель | не более 1 единицы для 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории «руководители», «специалисты» | не более 700 рублей за 1 единицу |

**Перечень**

**видов периодических печатных изданий и справочной литературы,**

**приобретаемых казенными учреждениями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Наименование печатного издания | |  | |
|  | Периодические издания, содержащие официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным вопросам культуры, творчества, туризма, истории, а так же общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам |
|  | Периодическое специализированное журнальное издание, содержащее статьи по вопросам развития науки, промышленности, библиотечного дела, архивного дела, бухгалтерского учета, кадровой работы, делопроизводства, юриспруденции, организации государственных закупок и др. |
|  | Периодические издания, адресованные детям, дошкольного младшего и среднего возраста, содержащие общего характера и научно-познавательного характера, в помощь развитию детей и расширение рамок школьной программы. |

**Перечень**

**видов печатных изданий и литературы,**

**приобретаемых казенными учреждениями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Наименование печатного издания | |  | |
|  | Печатные издания, содержащие официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным вопросам культуры, творчества, туризма, истории, а так же общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам |
|  | Печатные издания, адресованные детям, дошкольного младшего и среднего возраста, содержащие общего характера и научно-познавательного характера, в помощь развитию детей и расширение рамок школьной программы. |
|  | Печатные издания, адресованные детям, дошкольного младшего и среднего возраста, содержащие произведения отечественных и зарубежных авторов. |
|  | Печатные издания, содержащее статьи по вопросам развития науки, промышленности, библиотечного дела, архивного дела, бухгалтерского учета, кадровой работы, делопроизводства, юриспруденции, организации государственных закупок и др. |

**Перечень**

**изданий на электронных носителях,**

**приобретаемых казенными учреждениями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Наименование печатного издания | |  | |
|  | Книги на электронных носителях, содержащие официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным вопросам культуры, творчества, туризма, истории, а так же общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам |
|  | Книги на электронных носителях, содержащее статьи по вопросам развития науки, промышленности, библиотечного дела, архивного дела, бухгалтерского учета, кадровой работы, делопроизводства, юриспруденции, организации государственных закупок и др. |
|  | Книги на электронных носителях, адресованные детям, дошкольного младшего и среднего возраста, содержащие общего характера и научно-познавательного характера, в помощь развитию детей и расширение рамок школьной программы. |
|  | Книги на электронных носителях, адресованные детям, дошкольного младшего и среднего возраста, содержащие произведения отечественных и зарубежных авторов. |

**Нормативы**

**обеспечения деятельности казенных учреждений,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | количество |  | | цена и мощность |
| не более 1 единицы на учреждение | не более 1 млн. рублей и не более 120 лошадиных сил |
| не более 2 единицы на учреждение | специализированный автомобиль (библиобус) или микроавтобус с последующей адаптацией для использования не более 3 млн. рублей |

**Нормативы**

**обеспечения деятельности казенных учреждений,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип мебели | Количество мебели | Цена приобретения 1 предмета мебели |
| **Кабинет директора** | | |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: |  |  |
| Стол руководителя | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего  должность директора | не более 25 тыс. рублей за 1 единицу |
| Стол журнальный | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего  должность директора | не более 10 тыс. рублей за 1 единицу |
| Стол приставной | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего  должность директора | не более 10 тыс. рублей за 1 единицу |
| Кресло руководителя | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего  должность директора | не более 8 тыс. рублей за 1 единицу |
| Стулья (кресла) | не более 10 единиц в расчете на 1 работника, занимающего  должность директора | не более 1,5 тыс. рублей за 1 единицу |
| Шкаф для документов | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего  должность директора | не более 25 тыс. рублей за 1 единицу |
| Шкаф платяной | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего  должность директора | не более 25 тыс. рублей за 1 единицу |
| Шкаф металлический (сейф) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего  должность директора | не более 30 тыс. рублей за 1 единицу |
| Вешалка напольная | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего  должность директора | не более 10 тыс. рублей за 1 единицу |
| **Кабинеты заместителей директора** | | |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: |  |  |
| Стол руководителя | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего  должность зам. директора | не более 25 тыс. рублей за 1 единицу |
| Стол приставной | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего  должность зам. директора | не более 10 тыс. рублей за 1 единицу |
| Шкаф комбинированный | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего  должность зам. директора | не более 30 тыс. рублей за 1 единицу |
| Кресло мягкое (полумягкое) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего  должность зам. директора | не более 8 тыс. рублей за 1 единицу |
| Стулья к приставному столу | не более 10 единиц в расчете на 1 работника, занимающего  должность зам. директора | не более 1,5 тыс. рублей за 1 единицу |
| Тумба выкатная | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего  должность зам. директора | не более 5 тыс. рублей за 1 единицу |
| **Приемная директора учреждения** | | |
| Стол | не более 1 единицы | не более 10 тыс. рублей за 1 единицу |
| Стол приставной | не более 1 единицы | не более 10 тыс. рублей за 1 единицу |
| Шкаф платяной | не более 1 единицы | не более 30 тыс. рублей за 1 единицу |
| Шкаф книжный | не более 1 единицы | не более 30 тыс. рублей за 1 единицу |
| Кресло рабочее | не более 1 единицы | не более 3 тыс. рублей за 1 единицу |
| Стулья | не более 3 единиц | не более 1,5 тыс. рублей за 1 единицу |
| Тумба выкатная | не более 1 единицы | не более 5 тыс. рублей за 1 единицу |
| **Читальный зал** | | |
| Стол | не более 20 единиц | не более 5 тыс. рублей за 1 единицу |
| Стул | не более 40 единиц | не более 1,5 тыс. рублей за 1 единицу |
| Кресло мягкое (полумягкое) | не более 40 единиц | не более 3 тыс. рублей за 1 единицу |
| Стол приставной | не более 1 единицы | не более 5 тыс. рублей за 1 единицу |
| Лампа настольная | Не более 40 единиц | не более 1 тыс. рублей за 1 единицу |
| Стол для компьютера | не более 4 единиц | не более 5 тыс. рублей за 1 единицу |
| Стеллажи книжные | не более 30 единиц | не более 5 тыс. рублей за 1 единицу |
| Стеллажи газетные и журнальные | не более 10 единиц | не более 5 тыс. рублей за 1 единицу |
| Стеллажи выставочные | не более 10 единиц | не более 5 тыс. рублей за 1 единицу |
| **Книгохранилище** | | |
| Стол | не более 3 единиц | не более 5 тыс. рублей за 1 единицу |
| Стулья | не более единиц | не более 1,5 тыс. рублей за 1 единицу |
| Шкаф книжный | не более 5 единиц | не более 25 тыс. рублей за 1 единицу |
| Стеллажи | не более 100 единиц | не более 10 тыс. рублей за 1 единицу |
| Двухярусная система хранения книг (или стеллажи для размещение фонда) при отсутствии иных систем хранения | не более 3 единиц | не более 1000 тыс. рублей за 1 единицу |
| **Остальные помещения** | | |
| Вешалки | Не более 10 единиц для учреждения | не более 3 тыс. рублей за 1 единицу |
| Банкетки | не более 10 единиц для учреждения | не более 5 тыс. рублей за 1 единицу |
| Стул офисный | не более 1 единиц для 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории «специалисты», и не более 1 единицы в расчете на 1 дополнительное служебное помещение | не более 1,5 тыс. рублей за 1 единицу |
| Стол офисный | не более 1 единиц для 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории «специалисты», и не более 1 единицы в расчете на 1 дополнительное служебное помещение | не более 10 тыс. рублей за 1 единицу |
| Стол мобильный, трансформирующийся | не более 1 единицы в расчете на учреждение | не более 15 тыс. рублей за 1 единицу |
| Стулья раскладные | не более 30 единиц для учреждения | не более 1,5 тыс. рублей за 1 единицу |
| Стеллажи | не более 1 единиц для 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории «специалисты», и не более 1 единицы в расчете на 1 дополнительное служебное помещение | не более 10 тыс. рублей за 1 единицу |
| Стойки мобильные | не более 3 единиц для учреждения | не более 3 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Кресло мягкое (полумягкое) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории «специалисты» | не более 3 тыс. рублей за 1 единицу |
| Диван | не более 1 единицы для учреждения | не более 25 тыс. рублей за 1 единицу |
| Диван для дежурного | не более единицы для учреждения | не более 15 тыс. рублей за 1 единицу |
| Шкаф для одежды | Не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет, и не более 1 единицы в расчете на 1 дополнительное служебное помещение | не более 15 тыс. рублей за 1 единицу |
| Шкаф для хранения ключей | не более 1 единиц для учреждения | не более 1,7 тыс. рублей за 1 единицу |
| Шкаф каталожный | не более 5 единиц для учреждения | не более 30 тыс. рублей за 1 единицу |
| Журнальный накопитель | не более 2 единиц для учреждения | не более 15 тыс. рублей за 1 единицу |
| Штатив | не более 3 единиц для учреждения | не более 5 тыс. рублей за 1 единицу |

Наименование и количество приобретаемой мебели могут быть изменены по решению директора учреждения. При этом, закупка не указанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

**Нормативы**

**обеспечения деятельности казенных учреждений,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид канцелярских принадлежностей | Количество канцелярских принадлежностей | Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей |
| Ручка шариковая | не более 7 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 50 рублей за 1 единицу |
| Ручка гелевая | не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 50 рублей за 1 единицу |
| Ежедневник | не более 1 единиц ежегодно в расчете на 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории «Руководители» и «специалисты» | не более 400 рублей за 1 единицу |
| Карандаш простой (с ластиком/без ластика) | не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 15 рублей за 1 единицу |
| Ластик | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 20 рублей за 1 единицу |
| Корректирующая жидкость | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 50 рублей за 1 единицу |
| Бумага формата А4 | не более 7 упаковок (500 листов) ежегодно в расчете на 1 работника | не более 300 рублей за 1 упаковку |
| Бумага формата А3 | не более 1 упаковки (500 листов) ежегодно в расчете на 1 работника | не более 600 рублей за 1 упаковку |
| Конверт почтовый | не более 100 штук ежегодно для конвертов формата А3;  не более 100 штук ежегодно для конвертов формата А4;  не более 50 штук ежегодно для конвертов формата А5;  не более 50 штук ежегодно для конвертов формата А6. | не более 15 рублей за 1 штуку (для конвертов формата А3);  не более 5 рублей за 1 штуку (для конвертов формата А4);  не более 3 рублей за 1 штуку (для конвертов формата А5);  не более 2 рублей за 1 штуку (для конвертов формата А6) |
| Архивный короб | не более 100 единиц ежегодно для учреждения | не более 200 рублей за 1 единицу |
| Папка с арочным механизмом | не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 200 рублей за 1 единицу |
| Папка на завязках | не более 20 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 50 рублей за 1 единицу |
| Папка с зажимом | не более 1 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 100 рублей за 1 единицу |
| Папка- уголок | не более 10 единицы в расчете на 1 работника ежегодно | не более 20 рублей за 1 единицу |
| Папка скоросшиватель | не более 20 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 50 рублей за 1 единицу |
| Папка на резинке | не более 1 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 70 рублей за 1 единицу |
| Папка пластиковая с кнопкой | не более 1 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 150 рублей за 1 единицу |
| Папка адресная | не более 1 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 450 рублей за 1 единицу |
| Блок-кубик белый (9×9×9 см) | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 100 рублей за 1 единицу |
| Блок-кубик с клеевым краем | не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 150 рублей за 1 единицу |
| Календарь настенный на 3-х пружинах | не более 1 единицы в расчете на 1 служебное помещение ежегодно | не более 150 рублей за 1 единицу |
| Блокнот | не более 1 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 100 рублей за 1 единицу |
| Книга учета | не более 50 единиц ежегодно для учреждения | не более 150 рублей за 1 единицу |
| Калькулятор 12-ти разрядный | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 1тыс. рублей за 1 единицу |
| Зажимы для бумаги | не более 5 упаковок по 12 штук ежегодно для учреждения | не более 250 рублей за 1 упаковку |
| Скрепки канцелярские | не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 100 рублей за 1 единицу |
| Скотч | не более 2 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 100 рублей за 1 единицу |
| Дырокол | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 1,5 тыс. рублей за 1 единицу |
| Точилка | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 500 рублей за 1 единицу |
| Клей-карандаш | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 150 рублей за 1 единицу |
| Клей канцелярский | не более 2 флаконов ежегодно в расчете на 1 работника | не более 50 рублей за 1 флакон |
| Закладки самоклеющиеся | не более 4 упаковки ежегодно в расчете на 1 работника | не более 220 рублей за 1 упаковку |
| Линейка | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 30 рублей за 1 единицу |
| Степлер | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 200 рублей за 1 единицу |
| Скобы для степлера | не более 4 упаковок ежегодно в расчете на 1 работника | не более 40 рублей за 1 упаковку |
| Антистеплер | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 100 рублей за 1 единицу |
| Тетрадь | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 100 рублей за 1 единицу |
| Выделитель текста, маркер (набор 4 штуки) | не более 1 набора ежегодно в расчете на 1 работника | не более 300 рублей за 1 набор |
| Маркер черный | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 100 рублей за 1 единицу |
| Нитки суровые для прошивания дел (бобина – 1000 м) | не более 3 бабин ежегодно для учреждения | не более 250 рублей за 1 бабину |
| Ножницы | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 200 рублей за 1 единицу |
| Нож канцелярский | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 200 рублей за 1 единицу |
| Файл-вкладыш | не более 2 упаковок по 100 штук ежегодно в расчете на 1 работника | не более 200 рублей за 1 упаковку |
| Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 600 рублей за 1 единицу |
| Штемпельная краска | не более 1 флакона ежегодно в расчете на 1 работника | не более 60 рублей за 1 флакон |
| Билет читателя | Не более 5000 единиц ежегодно для учреждения | Не более 890 рублей за 1000 единиц |
| Бумага этикеточная самоклеящаяся | Не более 1 блока ежегодно для учреждения | Не более 1,150 тыс. рублей за 100 листов |
| Вкладыш к читательскому формуляру | Не более 5000 единиц ежегодно для учреждения | Не более 490 рублей за 1000 единиц |
| Держатель для книг | Не более 50 единиц ежегодно для учреждения | не более 300 рублей за 1 единицу |
| Дневник детской библиотеки | Не более 7 единиц ежегодно для учреждения | не более 70 рублей за 1 единицу |
| Кармашек книжный | Не более 20000 единиц ежегодно для учреждения | не более 4 рублей за 1 единицу |
| Карточка журнальная | Не более 20000 единиц ежегодно для учреждения | не более 560 рублей за 1000 единиц |
| Карточка каталожная нелинованная без отверстия | Не более 30000 единиц ежегодно для учреждения | не более 460 рублей за 1000 единиц |
| Карточка регистрации читателя | Не более 2000 единиц ежегодно для учреждения | не более 460 рублей за 1000 единиц |
| Книга суммарного учета, формат А4 | Не более 30 единиц ежегодно для учреждения | не более 60 рублей за 1 единицу |
| Коробка библиотечная для карточек | Не более 100 единиц для учреждения | не более 400 рублей за 1 единицу |
| Коробка библиотечная для формуляров | Не более 5 единиц для учреждения | не более 255 рублей за 1 единицу |
| Лист возврата | Не более 1000 единиц ежегодно для учреждения | не более 250 рублей за 1000 единиц |
| Планшет А4 вертикальный | Не более 10 единиц ежегодно для учреждения | не более 150 рублей за 1 единицу |
| Подставка для книг | Не более 20 единиц для учреждения | не более 350 рублей за 1 единицу |
| Подставка для объявлений (вертикальная, горизонтальная) | Не более 10 единиц для учреждения | не более 360 рублей за 1 единицу |
| Полочный разделитель | Не более 500 единиц ежегодно для учреждения | не более 81 рублей за 1 единицу |
| Формуляр книжный | Не более 10000 единиц ежегодно для учреждения | не более 400 рублей за 1000 единиц |
| Формуляр читательский | Не более 5000 единиц ежегодно для учреждения | не более 990 рублей за 1000 единиц |

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению директора учреждения. При этом, закупка не указанных канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

**Нормативы**

**обеспечения деятельности казенных учреждений,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид хозяйственных товаров и принадлежностей | Количество хозяйственных товаров и принадлежностей | Цена приобретения единицы хозяйственных товаров и принадлежностей |
| Антимоль (12 шт./упак.) | не более 8 упаковок ежегодно для учреждения | не более 600 рублей за 1 упаковку |
| Бумага туалетная | не более 2 рулонов в день на каждую туалетную комнату | не более 12 рублей за 1 рулон |
| Ведро | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 уборщика | не более 200 рублей за 1 единицу |
| Губка | Не более 10 единиц для учреждения до износа | Не более 75 рублей за 1 единицу |
| Держатель для бумажных полотенец | не более 1 единицы на каждую туалетную комнату до износа | не более 600 рублей за 1 единицу |
| Держатель для туалетной бумаги | не более 1 единицы на каждую туалетную комнату до износа | не более 600 рублей за 1 единицу |
| Движок для уборки снега | Не более 1 единицы для учреждения до износа | Не более 2500 рублей за 1 единицу |
| Ерш с подставкой для туалетной комнаты | не более 1 единицы на каждую туалетную комнату до износа | не более 600 рублей за 1 единицу |
| Лопата штыковая | не более 1 единицы в расчете на 1 дворника до износа | не более 250 рублей за 1 единицу |
| Лопата снеговая | не более 1 единицы в расчете на 1 дворника до износа | не более 1,2 тыс. рублей за 1 единицу |
| Лом | не более 1 единицы в расчете на 1 дворника до износа | не более 500 рублей за 1 единицу |
| Мешок для мусорных корзин | не более 250 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 25 рублей за 1 единицу |
| Мыло жидкое | не более 5 литров ежегодно в расчете на 1 работника | не более 50 рублей за 1 литр |
| Метла для уборки улиц | не более 1 единицы в расчете на 1 дворника до износа | не более 700 рублей за 1 единицу |
| Метла синтетическая | не более 15 единиц для учреждения до износа | Не более 500 рублей за 1 единицу |
| Мешки для мусора 160л. | не более 60 единиц ежегодно для учреждения | Не более 40 рублей за 1 единицу |
| Мешки для мусора 120л. | не более 200 единиц ежегодно для учреждения | Не более 40 рублей за 1 единицу |
| Мешки для мусора 60л. (30 шт. упаковка) | не более 12 упаковок ежегодно для учреждения | Не более 180 рублей за 1 упаковку |
| Мешки для мусора 30л. (30 шт. упаковка) | не более 200 упаковок ежегодно для учреждения | Не более 70 рублей за 1 упаковку |
| Перчатки резиновые | не более 500 пар ежегодно для учреждения | не более 80 рублей за 1 пару |
| Перчатки х/б | не более 1000 пар ежегодно для учреждения | не более 450 рублей за 1 пару |
| Полироль для мебели | Не более 8 единиц ежегодно для учреждения | Не более 300 рублей за 1 единицу |
| Полотенца бумажные | не более 2 рулонов в день на каждую туалетную комнату | не более 250 рублей за 1 рулон |
| Полотно х/б | Не более 1 пачки ежегодно для учреждения | Не более 300 рублей за 1 пачку |
| Рукавицы | не более 1 пары в расчете на 1 дворника до износа | не более 65 рублей за 1 пару |
| Стремянки | Не более 5 единиц для учреждения до износа | Не более 10 тыс. рублей за 1 единицу |
| Салфетка универсальная с микроволокном для мытья полов | Не более 12 единиц ежегодно на 1 уборщика | Не более 60 рублей за 1 единицу |
| Салфетки для ухода за мебелью | 13 уп. (по 3 единицы) ежегодно на 1 уборщика | Не поле 100 рублей за 1 упаковку |
| Салфетка техническая | Не более 36 единиц ежегодно для учреждения | Не более 70 рублей за 1 единицу |
| Средство для мытья стекол, зеркал | Не более 12 единиц ежегодно для учреждения | Не более 300 рублей за 1 единицу |
| Средство для мытья полов (1л.) | Расход согласно нормам указанным на упаковке | Не более 300 рублей за 1 единицу |
| Средство для чистки ковровых покрытий | Расход согласно нормам указанным на упаковке | Не более 450 рублей за 1 единицу |
| Средство для чистки труб (1л) | Не более 60 единиц ежегодно для учреждения | Не более 500 рублей за 1 единицу |
| Тряпка для мытья полов | Не более 2 единиц в неделю на 1 уборщика | Не более 200 рублей за 1 единицу |
| Тряпка халофайбер | Не более 12 единиц для учреждения ежегодно | Не более 400 рублей за 1 единицу |
| Халат | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 600 рублей за 1 единицу |
| Чистящее средство | Не более 24 единиц ежегодно для учреждения | Не более 200 рублей за 1 единицу |
| Швабра | не более 1 единицы в расчете на 1 уборщика до износа | не более 600 рублей за 1 единицу |
| Швабра для пола деревянная | не более 1 единицы в расчете на 1 уборщика до износа | не более 100 рублей за 1 единицу |
| Щетка для пола | не более 1 единицы в расчете на 1 уборщика до износа | не более 420 рублей за 1 единицу |
| Перчатки диэлектрические | Не более 1 единицы для учреждения согласно сроку службы | Не более 2 тыс. рублей за 1 единицу |
| Галоши диэлектрические | Не более 1 единицы для учреждения согласно сроку службы | Не более 3 тыс. рублей за 1 единицу |
| Коврики диэлектрические | Не более 1 единицы для учреждения согласно сроку службы | Не более 3 тыс. рублей за 1 единицу |

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению директора учреждения. При этом, закупка не указанных хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

**Нормативы**

**обеспечения деятельности казенных учреждений,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид материальных запасов для нужд ГО | Количество материальных запасов для нужд ГО в расчете на 1 сотрудника | Цена приобретения единицы материальных запасов для нужд ГО |
| фильтрующие противогазы гражданские для защиты от отравляющих, аварийно- химически опасных | по 1 единице, при этом должно быть предусмотрено увеличение на 5% количество запасов противогазов от потребности в целях обеспечения подгонки и замены неисправных противогазов\* | не более 3 тыс. рублей за 1 единицу |
| дополнительные патроны к фильтрующим противогазам гражданским | из расчета 40% от численности  фильтрующих противогазов\* | не более 1,5 тыс. рублей за 1 единицу |
| Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-8 | по 1 единице | Не более 300 рублей за 1 единицу |
| Индивидуальный перевязочный пакет | по 1 единице | Не более 300 рублей за 1 единицу |
| Респиратор | по 1 единице | Не более 500 рублей за 1 единицу |

\*Приказ от 21.12.2005 № 993 «Об утверждении положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты» (в ред. Пр. МЧС РФ от 19.04.2010 № 185)

Приказ комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 30.12.2013 № 29 «Об утверждении номенклатуры и объемов запасов средств защиты для работников органов исполнительной власти Ленинградской области и подведомственных им организаций, а также детей дошкольного возраста, обучающихся и неработающего населения, проживающего в Ленинградской области».