



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«14» марта 2017 г.

№ 01-03/17-27

г. Санкт-Петербург

О проведении конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии на реализацию проектов развития и поддержки народного творчества в Ленинградской области

В соответствии с пунктом 6 «Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов развития и поддержки народного творчества в Ленинградской области» (Приложение № 3), утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 № 404 «О государственной программе Ленинградской области «Развитие культуры в Ленинградской области» (с изменениями) приказываю:

1. Провести конкурсный отбор социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии на реализацию проектов развития и поддержки народного творчества.
2. Утвердить дату начала приема заявок на конкурсный отбор – 20 марта 2017 г.
3. Утвердить дату окончания приема заявок на конкурсный отбор – 14 апреля 2017г.
4. Утвердить дату проведения заседания экспертного совета по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии – не позднее 28 апреля 2017г.

5. Разместить извещение о проведении конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии не позднее 17 марта 2017 г.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по культуре Ленинградской области.

Председатель комитета



Е.В.Чайковский

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ИЗВЕЩЕНИЕ

от ____ марта 2017 года

О проведении конкурсного отбора для предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов развития и поддержки народного творчества в Ленинградской области

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, обеспечивающим реализацию проектов развития и поддержки народного творчества в Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 № 404 (с изменениями) **комитет по культуре Ленинградской области извещает заинтересованные социально ориентированные некоммерческие организации о проведении конкурсного отбора** проектов для предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов развития и поддержки народного творчества в Ленинградской области на право получения государственной поддержки в виде субсидий из областного бюджета Ленинградской области.

Субсидии некоммерческим организациям предоставляются для реализации проектов, направленных на развитие и поддержку народного творчества в Ленинградской области, в том числе:

на подготовку и проведение фестивалей и конкурсов в области культуры и искусства:

по музыкальному искусству;

по театральному искусству;

по пластическому искусству (балет, танец и др.);

по аудиовизуальному искусству (искусство кино, звукозаписи и др.);

по музейному и библиотечному делу;

по народному и этническому искусству;

по изобразительному искусству;

по смешанным жанрам;

на реализацию проектов в области культуры и искусства, направленных на:

пропаганду традиций и достижений региональной, российской и мировой культуры;

выявление, поддержку и продвижение одаренных детей и творческой молодежи;

подготовку и проведение мероприятий для категорий населения, нуждающихся в социальной поддержке;

сохранение и развитие народного и любительского творчества;

сохранение и поддержку культуры и традиций этнических сообществ и национальных образований Ленинградской области.

Некоммерческие организации в рамках конкурсного отбора проектов некоммерческих организаций имеют право получать субсидию на реализацию не более одного социально значимого проекта.

Средства субсидии могут быть направлены на следующие виды расходов:

1. оплата труда персонала, привлекаемого для подготовки и проведения творческих проектов;
2. оплата аренды помещения;
3. проезд;
4. питание;
5. обеспечение доставки имущества коллективов, артистов, музыкантов;
6. транспортировка декораций, музыкальных инструментов, костюмов;
7. аренда сценических площадок и помещений для реализации творческих проектов;
8. аренда звукового оборудования, светового оборудования, видеопроекторного оборудования, оргтехники;
9. художественное, рекламное оформление арендованных площадок;
10. аренда сценического оборудования, элементов оформления сценической площадки, сборка и разборка оборудования и организация зрительских мест;
11. создание декораций и костюмов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений;
12. подготовка информационно-методических материалов (мастер-классы, лаборатории, симпозиумы, конференции, дискуссии);
13. подготовка нотного материала;
14. разработка дизайна и изготовление рекламно-полиграфической продукции;
15. проведение рекламной кампании, в том числе изготовление и размещение заставок, рекламных роликов, организация пресс-конференций и брифингов;
16. изготовление и распространение рекламно-сувенирной продукции с логотипами проводимых творческих проектов;
17. печать цифровых изображений;
18. транспортировка экспонатов;
19. оформление произведений в рамы и паспарту;
20. приобретение расходных материалов;
21. перевод текстов информационных материалов на иностранные

языки;

22. аренда выставочного оборудования;

23. оцифровка изображений;

24. реставрация произведений;

25. оплата налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации.

Право на получение субсидии имеют социально ориентированные некоммерческие организации:

уставная деятельность которых направлена на подготовку и проведение фестивалей и конкурсов в области культуры и искусства, реализацию проектов в области культуры и искусства;

состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе Санкт-Петербурга и Ленинградской области;

не имеющие просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

Претенденты на получение субсидии подают заявку на предоставление субсидии, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) претендента и скрепленную печатью. Заявка подается в печатном и электронном виде. Заявка оформляется на русском языке. Страницы должны быть пронумерованы и прошиты. Одновременно подается копия заявки на электронном носителе.

3.2. В состав заявки включается:

1) заявка на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций, обеспечивающих реализацию проектов развития и поддержки народного творчества в Ленинградской области;

2) перечень мероприятий, направленных на реализацию проектов развития и поддержки народного творчества в Ленинградской области, смету расходов на выполнение указанных мероприятий;

3) копию свидетельства о государственной регистрации социально ориентированной некоммерческой организации;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную выдавшим ее налоговым органом не ранее чем за три месяца, предшествующих дате подачи заявки;

5) копию свидетельства о постановке на налоговый учет некоммерческой организации;

6) справку из территориального налогового органа Санкт-Петербурга и Ленинградской области об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в консолидированный бюджет Ленинградской области, выданную не ранее чем за 30 дней, предшествующих дате подачи заявки;

7) справки из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности перед внебюджетными фондами, выданные не ранее чем за 30 дней, предшествующих дате подачи заявки;

8) копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя некоммерческой организации;

9) копию устава некоммерческой организации.

Форма заявки, а также другая официальная информация о конкурсном отборе размещена на сайте Администрации Ленинградской области www.culture.lenobl.ru в разделе «Программы и планы» - «Конкурсы».

Представленные в Комитет документы заявителю не возвращаются.

Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: Россия, 198097, Санкт-Петербург, ул.Трефолева д.34., каб.2 с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, (в пятницу до 16.00 часов) в рабочие дни. Пропуск заказывается предварительно, за день до визита, по тел. (812) 786-05-18, в рабочие дни, до 17.00 часов (в пятницу до 16.00 часов).

Дата начала приема заявок – 20 марта 2017 года, дата окончания приема заявок – 14 апреля 2017 года в 17.00 час. по московскому времени. Заявки, поступившие после указанных даты и часа окончания приема заявок, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

Справочный телефон: (812)786-05-18

**ФОРМА ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ РЕАЛИЗАЦИЮ
ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ И ПОДДЕРЖКИ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА В
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Титульный лист

1.1. Название организации-заявителя с указанием юридического статуса	
1.2. Название проекта	
1.3. Информация о соответствии проекта направлению(-ям), изложенному в п. 1.2 Порядка проведения Конкурсного отбора	
1.4. Контактная информация организации-заявителя: Почтовый (с индексом) адрес организации Номера телефона, факса (с кодом населенного пункта), адрес электронной почты	
1.5. Руководитель организации: Ф.И.О. (полностью), должность руководителя организации Городской (с кодом населенного пункта), мобильный (если есть) телефоны, эл. почта	
1.6. Руководитель проекта: Ф.И.О., должность руководителя проекта Городской (с кодом населенного пункта), мобильный (если есть) телефоны, эл. почта	
1.7. Бухгалтер проекта: Ф.И.О., должность бухгалтера проекта Городской (с кодом населенного пункта), мобильный (если есть) телефоны, эл. почта	
1.8. География проекта: перечислить все территории, на которые распространяется проект	
1.9. Сроки реализации проекта:	
продолжительность проекта, мес.	
начало реализации проекта (число, мес., год)	

окончание реализации проекта (число, мес., год)	
1.10. Стоимость реализации проекта (в рублях):	
Запрашиваемая сумма (в рублях)	
Имеющаяся сумма (в рублях)	
Полная стоимость проекта (в рублях)	
1.11. Дата заполнения заявки	

1.12. Настоящим подтверждаю отсутствие сведений нецелевого использования организацией ранее предоставленных средств из бюджетов всех уровней и внебюджетных источников, а также отсутствие задолженностей по отчетам перед заказчиками по предыдущим обязательствам.

1.13. Настоящим подтверждаю, что организация-заявитель в случае признания ее победителем конкурсного отбора обязуется ссылаться в информационных материалах, публикуемых в рамках финансируемого проекта, на финансовую поддержку комитета по культуре Ленинградской области.

Должность руководителя
организации _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

2. Информация об организации

2.1. Полное наименование организации-заявителя (согласно свидетельству о регистрации)			
2.2. Сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом			
2.3. Дата создания организации			
	Число	Месяц	Год
2.4. Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)			
2.5. Учредители:			
Физические лица (указать количество)			
Юридические лица (перечислить)			
2.6. Вышестоящая организация (если имеется)			
2.7. Наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество,			

месторасположение каждого)	
2.8. Учредителем/соучредителем каких структур является организация-заявитель (если имеются, перечислить с указанием их организационно-правовой формы)	
2.9. Юридический адрес (с почтовым индексом) организации	
2.10. Фактический адрес (с почтовым индексом) организации	
2.11. Почтовый адрес (с индексом) организации	
2.12. Телефоны (с кодом населенного пункта), факс, электронная почта, веб-сайт организации (если имеется)	
2.13. Основные сферы деятельности организации (не более 3-х)	
2.14. Количество членов организации (если имеются; данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
Физические лица	
Юридические лица	
На постоянной основе	
Временные	
2.15. Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
На постоянной основе	
Временные	
2.16. Реквизиты организации (ИНН, наименование учреждения и местонахождение банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, КПП, коды ОГРН, ОКПО, ОКВЭД)	

2.17. Основные реализованные проекты за последние 5 лет (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов)

№ п/п	Период выполнения	Название проекта	Бюджет проекта	Источники финансирования	Основные результаты
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

3. Подробное описание проекта

3.1. Название проекта
3.3. Описание проекта (не более 1/3 страницы)
3.4. Описание проблем(ы), решению/снижению остроты которой(ых) посвящен проект, обоснование социальной значимости проекта (не более 1 страницы)
3.5. Основные цели и задачи проекта

3.6. Перечень мероприятий проекта

№ п/п	Наименование, мероприятий (этапов)	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые результаты	Ответственный исполнитель (информация об организациях - соисполнителях проекта) <*>
1	2	3	4	5
1.				
2.				

3.7. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта (если таковые есть), с указанием их доли

Организация, участвующая в финансировании	Доля финансирования	
	в %	в рублях
Организация, участвующая в финансировании	Доля финансирования	
	в %	в рублях

3.8. Источники финансирования продолжения проекта после окончания средств государственной поддержки (если продолжение планируется)		

4. Планируемая смета расходов на реализацию мероприятий проекта

Смета расходов на финансирование проекта должна содержать список основных затрат, необходимых для исполнения проекта, а также дополнительные (прочие) затраты, включая затраты на заработную плату, аренду помещений, оборудования и транспорта, приобретение строительных, расходных и иных материалов, а также продуктов питания, производство подрядных работ, изготовление полиграфической и аудиовизуальной продукции, создание и поддержку интернет-сайтов, командировочные расходы, услуги связи, информационные и юридические услуги.

Смета расходов на реализацию проекта оформляется в виде нижеследующей таблицы:

N п/п	Наименование статьи	Количество единиц (с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)	Софинансирование (если имеется)		Общая стоимость проекта (руб.)
					Собственные финансовые средства для реализации проекта (руб.)	Привлеченные финансовые средства для реализации проекта (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

Смета расходов на финансирование проекта за счет запрашиваемой субсидии подписывается руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером претендента.

В случае необходимости финансирования затрат, не предусмотренных данным порядком, заявитель вправе указать такие затраты в отдельной таблице. При этом заявитель должен подробно изложить причину, по которой реализация проекта невозможна без финансирования таких затрат.

5. Презентация проекта

Презентация проекта должна быть не более 10 слайдов, отображать суть проекта, цели, задачи, краткое описание, расчеты, ожидаемый результат и выполнена в редакторе PowerPoint или аналогичном.

Должность руководителя
организации _____

подпись Ф.И.О.
М.П.