



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

П Р И К А З

«2» Октября 2018 г.

№ 01-03/18-148  
Санкт-Петербург

**Об Общественном совете по проведению  
независимой оценки качества условий оказания услуг организациями  
культуры Ленинградской области при комитете по культуре  
Ленинградской области**

В соответствии с пунктом 36.1. Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, статьёй 4 областного Закона Ленинградской области от 13.11.2015 № 114-оз «Об общественном контроле в Ленинградской области»:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры Ленинградской области при комитете по культуре Ленинградской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ комитета по культуре Ленинградской области от 21 марта 2017 г. № 01-03/17-30 «Об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры Ленинградской области».

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по культуре Ленинградской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета

Е.В. Чайковский

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета по культуре

Ленинградской области

от 2.10.2018 № 01-03/18-148

**Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры Ленинградской области при Комитете по культуре Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия, порядок формирования и деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры Ленинградской области (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным коллегиальным органом при комитете по культуре Ленинградской области (далее - Комитет), функционирующим на общественных началах.

1.3. Общественный совет создается с целью проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры Ленинградской области (далее – независимая оценка).

1.4. Общественный совет участвует в осуществлении общественного контроля в рамках противодействия коррупции.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.6. Основными принципами деятельности Общественного совета являются добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.7. Решения Общественного совета, принимаемые в форме предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

1.8. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета обеспечивает Комитет.

## 2. Задачи Общественного совета

### 2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- 1) осуществление независимой оценки организациями культуры Ленинградской области;
- 2) подготовка предложений и рекомендаций, направленных на улучшение качества условий оказания услуг организаций культуры, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;
- 3) обеспечение открытости и доступности информации о качестве условий оказания услуг в сфере культуры всем категориям пользователей;
- 4) взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета, а также размещение необходимых информационных ресурсов на официальном сайте Комитета в сети Интернет по освещению вопросов, отражающих деятельность Общественного совета;
- 5) развитие взаимодействия Комитета с общественными объединениями, профессиональными ассоциациями, творческими союзами и использование их потенциала для повышения эффективности деятельности комитета по реализации законодательства Российской Федерации и Ленинградской области в сфере культуры;
- 6) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

## 3. Полномочия Общественного совета

Общественный совет для осуществления поставленных задач имеет право:

3.1. Определять перечни организаций культуры, в отношении которых проводится независимая оценка.

3.2. Принимать участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов государственных, муниципальных контрактов, заключаемых Комитетом или органами местного самоуправления Ленинградской области с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры (далее – оператор).

3.3. Осуществлять независимую оценку организаций культуры с учётом информации, представленной оператором.

3.4. Представлять в Комитет, органы местного самоуправления Ленинградской области результаты независимой оценки организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности.

3.5. Составлять график проведения независимой оценки организаций культуры, включенных в перечень.

В отношении одних и тех же организаций культуры независимая оценка проводится не чаще, чем один раз в год.

3.6. Устанавливать, при необходимости, критерии оценки качества условий оказания услуг организациями культуры (дополнительно к установленным законодательством общим критериям).

3.7. Рассматривать на заседаниях вопросы в рамках своих полномочий.

3.8. Принимать участие в заседаниях коллегии Комитета при рассмотрении вопросов, подготовленных с участием Общественного совета, а также вопросов, связанных с его деятельностью.

3.8. Принимать участие в публичных мероприятиях, проводимых Комитетом: совещаниях, конференциях, выставках, других образовательных и культурных мероприятиях.

3.9. Члены Общественного совета имеют право принимать участие в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в комитете.

#### 4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется в соответствии со статьёй 36.1 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (ред. от 05.12.2017).

4.2. Общественная палата Ленинградской области по обращению Комитета не позднее чем в месячный срок со дня получения указанного обращения формируют из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общественных объединений инвалидов Общественный совет по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, которые расположены на территории Ленинградской области и учредителями которых является Ленинградская область, муниципальные образования (за исключением муниципальных организаций культуры, в отношении которых независимая оценка проводится общественными советами, созданными при органах местного самоуправления), а также негосударственными организациями культуры, которые оказывают услуги в сфере культуры за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, и утверждают их состав.

4.3. Общественная палата Ленинградской области информирует Комитет о составе созданного Общественного совета.

4.4. В состав Общественного совета по независимой оценке качества не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, а также руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере.

Общественный совет привлекает к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, и Общественной палаты Ленинградской области для обсуждения и формирования результатов такой оценки.

4.5. Состав Общественного совета утверждается сроком на три года.

4.6. Число членов Общественного совета не может быть менее чем пять человек. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

4.8. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.9. Председатель Общественного совета, заместитель (заместители) председателя, и секретарь избираются из состава Общественного совета из числа кандидатур, предложенных Общественной палатой Ленинградской области, либо членами Общественного совета, включая возможное самовыдвижение, на первом заседании открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Общественного совета.

4.10. Процедура вывода из состава инициируется любым членом Общественного совета при согласии не менее одной трети состава Общественного совета.

4.11. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

подачи им письменного заявления о выходе из состава Общественного совета по независимой оценке качества;

назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы;

неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

обращения общественной организации, представителем которой является член Общественного совета по независимой оценке, об исключении его из состава;

его трудоустройство в организации культуры;

наступления иных обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством и препятствующих осуществлению полномочий члена Общественного совета.

## 5. Порядок деятельности Общественного совета

5.1. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в год. Заседания считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по инициативе Комитета, председателя Общественного совета или любого члена при согласии не менее половины состава Общественного совета.

По решению председателя Общественного совета по независимой оценке может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное заседание с возможностью проведения заочного голосования.

5.2. Первое заседание Общественного совета до избрания председателя Общественного совета открывается и ведется председателем Комитета либо его заместителем без права решающего голоса.

Председатель Комитета, его заместители и руководители структурных подразделений Комитета имеют право присутствовать на заседаниях Общественного совета, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня без права голоса при принятии решения.

5.3. Председатель Общественного совета по независимой оценке:

руководит работой Общественного совета, организует его деятельность, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания, ведет заседания Общественного совета, распределяет обязанности между его членами, осуществляет контроль за исполнением решений Общественного совета;

утверждает план работы, повестку дня заседаний и список приглашенных лиц на основании представленных предложений членов Общественного совета;

подписывает протоколы и иные документы, связанные с деятельностью Общественного совета;

определяет место, дату и время заседания Общественного совета;

вносит предложения председателю Комитета по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

взаимодействует с руководством Комитета по вопросам реализации решений Общественного совета;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

В случае отсутствия председателя Общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.4. Заместитель Председатель Общественного совета:

возглавляет рабочую группу Общественного совета;

участвует в подготовке планов работы Общественного совета;

осуществляет подготовку проведения заседаний Общественного совета;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета;

пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

5.5. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю

Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания предоставляет указанные материалы председателю Общественного совета, председателю Комитета и членам Общественного совета.

5.6. Общественный совет по рассмотренным вопросам принимает решения простым большинством голосов членов Общественного совета как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета.

Протокол подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Общественного совета. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного совета.

Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарем Общественного совета председателю Комитета, членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя Общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

5.7. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

5.8. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия лицам, не являющимся членами Общественного совета.

5.10. Секретарь Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

2) совместно с комитетом обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета;

3) ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

4) хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

5) в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

6) передает дела Общественного совета вновь назначенному секретарю в течение 15 дней на основании акта передачи.

5.11. В документацию Общественного совета входят:

1) ежегодные планы мероприятий Общественного совета;

- 2) выписки из протоколов заседаний Общественного совета;
  - 3) материалы обсуждаемых вопросов (доклады, выступления, информационные и аналитические справки, письменные заявления и инициативы и др.);
  - 4) материалы независимой оценки качества деятельности организаций культуры.
- Срок хранения документации 5 лет.