



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И  
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**П Р И К А З**

«31» октября 2013 года № 34

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, учредителем которого является Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, и сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному бюджетному учреждению**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом «р» пункта 3 Положения об осуществлении органами исполнительной власти Ленинградской области функций и полномочий учредителя государственного бюджетного учреждения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 13.07.2011 № 211,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, учредителем которого является Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, и сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному бюджетному учреждению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области Д.А.Орлова.

Вице-губернатор Ленинградской области –  
председатель комитета

Д.Ялов

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Комитета экономического  
развития и инвестиционной деятельности  
Ленинградской области  
от «31» 10 2013 года № 34  
(приложение)

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной деятельности государственного  
бюджетного учреждения, учредителем которого является  
Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности  
Ленинградской области, и сведений об операциях с целевыми субсидиями,  
предоставленными государственному бюджетному учреждению

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее – Требования), и определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, учредителем которого является Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, и сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному бюджетному учреждению (далее - соответственно Учреждение, Комитет, План, Сведения).

2. План составляется Учреждением на основе Планов входящих в структуру Учреждения филиалов с учетом Требований по форме согласно приложению к настоящему Положению.

В обоснование основных параметров деятельности Учреждения, динамики их изменения, показателей финансового состояния Учреждения, плановых показателей по поступлениям и выплатам к Плану прилагается пояснительная записка с копиями разрешительных документов и перечень движимого и недвижимого имущества.

План и пояснительная записка к нему оформляются в двух экземплярах и подписываются руководителем Учреждения, главным бухгалтером и руководителем планово-финансовой службы.

3. При предоставлении Учреждению целевой субсидии Учреждением составляются Сведения по установленной Требованиями форме.

Сведения оформляются в двух экземплярах и подписываются руководителем Учреждения, руководителем планово-финансовой службы и ответственным исполнителем.

4. План и Сведения представляются на утверждение в Комитет в течение 10 рабочих дней после вступления в силу в установленном порядке областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

(областного закона о внесении изменений в областной бюджет на текущий финансовый год, принятия решения об утверждении государственного задания).

5. План и Сведения в течение 10 рабочих дней после направления Учреждением согласовываются заместителем председателя Комитета, начальником сектора финансового обеспечения отдела правового и организационного обеспечения Комитета – главным бухгалтером и утверждаются вице-губернатором Ленинградской области - председателем комитета или уполномоченным им лицом.

6. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с Требованиями Учреждением составляются уточненные План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до уточнения Плана и (или) Сведений.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на его выполнение.

Согласование представленных Учреждением на утверждение в Комитет уточненных Плана и (или) Сведений осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 5 настоящего Положения.

7. В целях формирования бюджетной заявки Комитета для включения в проект областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период Учреждением составляются проект Плана и Сведений в порядке и по формам, установленным соответственно пунктами 2, 3 настоящего Положения.

Сроки представления проекта Плана и Сведений устанавливаются отдельным правовым актом Комитета.

8. Планы филиалов Учреждения и Сведения, сформированные Учреждением для филиалов, утверждаются руководителем Учреждения.



1.1	Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества, всего в том числе:	
1.1.1	остаточная стоимость недвижимого государственного имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2	остаточная стоимость недвижимого государственного имущества, приобретенного учреждением (подразделением) за счет средств, выделенных собственником имущества учреждения	
1.1.3	остаточная стоимость недвижимого государственного имущества, приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности	
1.2	Остаточная стоимость движимого государственного имущества, всего в том числе:	
1.2.1	остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
<b>2</b>	<b>Финансовые активы, всего в том числе:</b>	
2.1	Дебиторская задолженность по доходам, всего в том числе:	
2.1.1	дебиторская задолженность по доходам, получаемым за счет средств бюджета Ленинградской области	
2.1.2	дебиторская задолженность за оказанные государственные услуги (выполненные работы), относящиеся в соответствии с учредительными документами учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе	
2.1.3	дебиторская задолженность по доходам от приносящей доход деятельности	
2.2	Дебиторская задолженность по расходам, всего в том числе:	
2.2.1	по расходам на услуги связи	
2.2.2	по расходам на транспортные услуги	
2.2.3	по расходам на коммунальные услуги	
2.2.4	по расходам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5	по расходам на приобретение основных средств	
2.2.6	по расходам на приобретение нематериальных активов	
2.2.7	по расходам на приобретение материальных запасов	
2.2.8	по прочим расходам	
<b>3</b>	<b>Обязательства, всего, в том числе:</b>	
3.1	Кредиторская задолженность (без учета просроченной кредиторской задолженности), всего в том числе:	
3.1.1	по оплате труда	
3.1.2	по оплате услуг связи	

3.1.3	по оплате транспортных услуг	
3.1.4	по оплате коммунальных услуг	
3.1.5	по оплате услуг по содержанию имущества	
3.1.6	по приобретению основных средств	
3.1.7	по приобретению нематериальных запасов	
3.1.8	по приобретению материальных запасов	
3.1.9	по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды	
3.1.10	по расчетам с прочими кредиторами	
3.2	Просроченная кредиторская задолженность, всего в том числе:	
3.2.1	по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2	по оплате услуг связи	
3.2.3	по оплате транспортных услуг	
3.2.4	по оплате коммунальных услуг	
3.2.5	по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6	по приобретению основных средств	
3.2.7	по приобретению нематериальных запасов	
3.2.8	по приобретению материальных запасов	
3.2.9	по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды	
3.2.10	по расчетам с прочими кредиторами	

Таблица 2

Плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего по счетам, открытых в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений	В том числе	
			За счет субсидий на выполнение государственного задания	За счет средств, полученных от приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5
<b>Планируемый остаток денежных средств на начало планируемого периода</b>				
<b>Поступления, всего в том числе:</b>				
Субсидии на выполнение государственного задания				
Целевые субсидии (расшифровать)				
Бюджетные инвестиции				
Поступление от оказания				

учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе				
Поступления от иной приносящей доход деятельности всего в том числе:				
от реализации ценных бумаг				
Безвозмездные поступления				
<b>Выплаты, всего в том числе:</b>				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего из них:				
заработная плата				
прочие выплаты				
начисления на выплаты по оплате труда				
Оплата работ (услуг), всего из них:				
услуги связи				
транспортные услуги				
коммунальные услуги				
арендная плата за пользование имуществом				
работы (услуги) по содержанию имущества				
прочие работы (услуги)				
Прочие расходы, всего из них:				
Налоги и сборы, всего из них:				
налог на имущество				
налог на землю				
прочие (расшифровать)				

Поступление нефинансовых активов, всего из них:				
увеличение стоимости основных средств				
увеличение стоимости нематериальных активов				
увеличение стоимости непроизводственных активов				
увеличение стоимости материальных запасов, всего из них:				
горюче-смазочные материалы				
мягкий инвентарь				
прочие				
Приобретение финансовых активов, всего из них:				
приобретение ценных бумаг в случаях, установленных законодательством				
Иные выплаты				
Справочно:				
Объем публичных обязательств, всего				
<b>Планируемый остаток денежных средств на конец планируемого периода</b>				

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

М.П.