



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

П Р И К А З

«26» мая 2014 года № 21

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении Регламента
обеспечения работы межведомственной комиссии по размещению
производительных сил на территории Ленинградской области**

Руководствуясь пунктами 2.23 и 3.1.7 Положения о Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 21 апреля 2014 года, пунктом 3.17 Положения о межведомственной комиссии по размещению производительных сил на территории Ленинградской области, утвержденного распоряжением Губернатора Ленинградской области от 5 мая 2014 года № 356-рг, в целях информационного, организационного и материального обеспечения деятельности межведомственной комиссии по размещению производительных сил на территории Ленинградской области приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент обеспечения работы межведомственной комиссии по размещению производительных сил на территории Ленинградской области.
2. Признать утратившим силу приказ комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 8 июня 2006 года № 8/3.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
председателя комитета

М.Кисельников

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета
экономического развития и
инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 26.05.2014 № 21
(приложение)

РЕГЛАМЕНТ
обеспечения работы межведомственной комиссии по размещению
производительных сил на территории Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Регламент обеспечения работы межведомственной комиссии по размещению производительных сил на территории Ленинградской области (далее – Регламент) разработан в соответствии с Положением о межведомственной комиссии по размещению производительных сил на территории Ленинградской области, утвержденным распоряжением Губернатора Ленинградской области от 5 мая 2014 года № 356-рг (далее - Положение).

1.2. Регламент определяет последовательность действий Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет) по обеспечению деятельности межведомственной комиссии по размещению производительных сил на территории Ленинградской области (далее – межведомственная комиссия), в части касающейся информационного, организационного и материального обеспечения ее деятельности, а также порядок и сроки рассмотрения межведомственной комиссией заявлений инвесторов, предложений и обращений инициаторов, статус которых определен в Положении.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, определенных в Положении.

2. Порядок представления и рассмотрения заявлений инвесторов
для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии

2.1. Для рассмотрения вопросов компетенции межведомственной комиссии, определенных в подпунктах «б» и «в» пункта 2.2. Положения, инвестор представляет в Комитет заявление в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту и материалы декларации о намерениях реализации инвестиционного проекта по созданию (расширению, реконструкции, модернизации, техническом перевооружении) объектов капитального строительства и(или) объектов инфраструктуры на территории Ленинградской области (далее соответственно – материалы декларации о намерениях, проект) согласно приложению 2 к настоящему Регламенту на имя председателя Комитета.

В состав материалов декларации о намерениях включаются сведения о параметрах размещения объектов капитального строительства и объектов инфраструктуры в соответствии с проектом согласно приложению 3 к настоящему Регламенту, и в случае их изменения применяется пункт 2.6 Положения.

2.2. При наличии нескольких вариантов размещения согласно подпункту «в» пункта 2.2. Положения инвестор в составе материалов декларации о намерениях также представляет обоснование инвестиций в объекты капитального строительства и(или) объекты инфраструктуры по каждому варианту размещения (далее – обоснование инвестиций).

Для целей настоящего Регламента под обоснованием инвестиций понимается документ, содержащий результаты оценки бюджетной эффективности проекта, описание его социальной значимости для Ленинградской области, включая информацию о количестве создаваемых рабочих мест, объемах налоговых поступлений в бюджет Ленинградской области, о соответствии проекта Концепции социально-экономического развития Ленинградской области на период до 2025 года, а также оценку объема инвестиционных затрат, необходимых для реализации проекта, с указанием преимуществ и недостатков по каждому варианту размещения, и подтверждающие целесообразность реализации проекта на территории Ленинградской области. Обоснование инвестиций составляется в свободной форме, подписывается руководителем инвестора и заверяется печатью инвестора.

2.3. Инвестор вправе дополнительно представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при рассмотрении материалов декларации о намерениях на заседании межведомственной комиссии, и включить их в состав материалов декларации о намерениях.

2.4. Комитет до передачи представленных документов в межведомственную комиссию рассматривает материалы декларации о намерениях на предмет полноты (комплектности) представленных документов согласно приложению 2 к настоящему Регламенту в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления в Комитет.

2.5. По истечении срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Регламента, Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней:

при представлении инвестором неполного комплекта материалов декларации о намерениях оформляет в письменной форме мотивированный отказ в передаче материалов декларации о намерениях на рассмотрение членам межведомственной комиссии и возвращает их инвестору;

при представлении инвестором полного комплекта материалов декларации о намерениях направляет членам межведомственной комиссии материалы декларации о намерениях с сопроводительным письмом по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту для рассмотрения, а также направляет инвестору в письменной форме уведомление о передаче материалов декларации о намерениях на рассмотрение членам межведомственной комиссии.

2.6. Члены межведомственной комиссии рассматривают материалы декларации о намерениях в пределах своих полномочий и направляют в Комитет заключение по результатам рассмотрения материалов декларации о намерениях (далее – Заключение) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их поступления членам межведомственной комиссии.

2.7. Копии Заключений Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их поступления от членов межведомственной комиссии направляет инвестору посредством электронной почты, указанной инвестором в заявлении, либо посредством факсимильной связи с последующим почтовым направлением не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты направления по электронной почте, факсимильной связи.

Заключения могут содержать замечания к материалам декларации о намерениях о несоответствии заявленных параметров размещения объектов капитального строительства и(или) объектов инфраструктуры в соответствии с проектом (далее – параметры размещения) и практической возможностью его реализации на определенном для этих целей месте размещения указанных объектов (далее – замечания).

При получении Заключений с замечаниями Комитет направляет копии Заключений инвестору для доработки и снятия замечаний.

2.8. В случае если по результатам снятия замечаний инвестором внесены изменения и(или) дополнения в материалы декларации о намерениях, инвестор представляет в Комитет в соответствии с приложением 5 к настоящему Регламенту заявление о результатах доработанных материалов декларации о намерениях на бумажном носителе с приложением данных материалов на электронном носителе в формате MSWord с выделением текста вносимых изменений и(или) дополнений (далее – доработанные материалы) в 1 (одном) экземпляре.

2.9. При получении заявления и доработанных материалов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Регламента Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления вновь направляет их членам межведомственной комиссии, представившим Заключения с замечаниями, в электронном виде посредством электронной почты с сопроводительным письмом по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту, а также иным членам межведомственной комиссии с сопроводительным письмом по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту.

2.10. При получении документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента, члены межведомственной комиссии, представившие Заключения с замечаниями, рассматривают доработанные материалы и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их поступления направляют в Комитет повторные Заключения, в том числе с учетом снятых замечаний.

Иные члены межведомственной комиссии вправе учесть доработанные материалы при обсуждении и принятии решения на заседании межведомственной комиссии или представить повторные Заключения в вышеуказанный срок.

2.11. По результатам работы по снятию замечаний согласно пунктам 2.7-2.10 настоящего Регламента инвестор представляет в Комитет доработанные материалы с учетом снятых замечаний для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии.

2.12. Общий срок работы по снятию замечаний согласно пунктам 2.7-2.10 настоящего Регламента не может превышать 6 (шести) месяцев со дня направления Комитетом инвестору уведомления о передаче материалов декларации о намерениях на рассмотрение членам межведомственной комиссии в соответствии с пунктом 2.5

настоящего Регламента. По истечении указанного срока материалы декларации о намерениях выносятся на рассмотрение межведомственной комиссии для обсуждения и принятия соответствующего решения.

2.13. До истечения срока, указанного в пункте 2.12 настоящего Регламента, инвестор вправе отозвать заявление и материалы декларации о намерениях, путем направления в Комитет заявления об отзыве по форме согласно приложению 8 к настоящему Регламенту, но не позднее даты направления инвестору официального приглашения принять участие в заседании межведомственной комиссии согласно пункту 4.2 настоящего Регламента.

2.14. Заключение (в том числе повторные) должны содержать выводы о возможности (отсутствии возможности) размещения производительных сил на территории Ленинградской области и согласовании (отказе в согласовании) для этих целей мест размещения объектов капитального строительства и(или) объектов инфраструктуры в соответствии с проектом, а также могут содержать замечания согласно пункту 2.7 настоящего Регламента и предложения по доработке материалов декларации о намерениях и(или) рекомендации членов межведомственной комиссии по устранению замечаний, в том числе обязательные условия для реализации проекта согласно пункту 2.16 настоящего Регламента.

2.15. При получении Заключений (в том числе повторных) Комитет производит их обобщение, осуществляет подготовку сводного заключения по результатам рассмотрения материалов декларации о намерениях членами межведомственной комиссии, включающего информацию в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Регламента, готовит и направляет председателю межведомственной комиссии предложение о вынесении вопроса для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии.

2.16. Материалы декларации о намерениях выносятся на рассмотрение на заседании межведомственной комиссии, если получены Заключения (в том числе повторные) от всех членов межведомственной комиссии, из которых не менее $\frac{3}{4}$ (три четвертых) составляют Заключения, содержащие выводы о возможности размещения производительных сил на территории Ленинградской области и согласовании для этих целей мест размещения объектов капитального строительства и(или) объектов инфраструктуры в соответствии с проектом, в том числе при условии обязательного устранения в ходе реализации проекта замечаний членов межведомственной комиссии (далее – обязательные условия для реализации проекта).

2.17. Заявление представляется инвестором в Комитет на фирменном бланке инвестора на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре.

Материалы декларации о намерениях и доработанные материалы согласно пункту 2.11 настоящего Регламента представляются инвестором в Комитет на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах и на электронном носителе в 1 (одном) экземпляре.

Материалы декларации о намерениях и доработанные материалы согласно пункту 2.11 настоящего Регламента, представленные на бумажном носителе, должны быть заполнены машинописным способом на русском языке, сброшюрованы, листы пронумерованы, в реквизитных частях документов подписаны руководителем инвестора и заверены печатью инвестора.

Материалы декларации о намерениях и доработанные материалы согласно пункту 2.11 настоящего Регламента на электронном носителе представляются в формате MSWord с презентацией проекта. Содержание материалов в электронном виде должно быть идентично их содержанию на бумажном носителе, в случае различия содержания приоритет имеет содержание документа на бумажном носителе.

При наличии нескольких вариантов размещения, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Регламента, инвестор вправе представить материалы декларации о намерениях, включающих обоснование инвестиций, отдельными комплектами документов по каждому варианту размещения или в виде одного комплекта документов.

2.18. Сведения о местонахождении Комитета, контактных телефонах приводятся в приложении 14 к настоящему Регламенту, а также размещаются на официальном сайте Комитета (<http://econ.lenobl.ru>, раздел «контакты», подраздел «телефоны подразделений комитета»).

3. Порядок представления и рассмотрения обращений и(или) предложений инициаторов для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии

3.1. Для рассмотрения вопросов компетенции межведомственной комиссии, определенных в подпунктах «г»-«з» пункта 2.2 Положения инициаторы представляют в Комитет обращение согласно приложению 9 к настоящему Регламенту и(или) предложение согласно приложению 10 к настоящему Регламенту (далее – материалы) на имя председателя Комитета.

3.2. Обращение должно включать информацию по существу вопроса, относящегося к компетенции межведомственной комиссии, с мотивированным обоснованием необходимости рассмотрения указанного вопроса на заседании межведомственной комиссии.

3.3. Предложение должно включать информацию по существу вопроса, относящегося к компетенции межведомственной комиссии, с мотивированным обоснованием необходимости рассмотрения данного вопроса на заседании межведомственной комиссии, а также предложения инициатора по решению указанного вопроса.

3.4. При представлении обращения и(или) предложения по вопросу компетенции межведомственной комиссии согласно подпункту «ж» пункта 2.2 Положения в состав материалов включаются сведения о параметрах размещения согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

3.5. Инициатор вправе дополнительно представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при рассмотрении материалов на заседании межведомственной комиссии, и включить их в состав материалов.

3.6. Комитет рассматривает материалы на предмет их соответствия вопросам компетенции межведомственной комиссии согласно подпунктам «г»-«з» пункта 2.2 Положения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Комитет.

3.7. По истечении срока, указанного в пункте 3.6 настоящего Регламента, Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней:

при представлении инициатором материалов, содержащих вопросы, не

относящиеся к компетенции межведомственной комиссии, оформляет в письменной форме мотивированный отказ в передаче материалов на рассмотрение членам межведомственной комиссии и возвращает их инициатору;

при представлении инициатором материалов, содержащих вопросы, относящиеся к компетенции межведомственной комиссии, направляет указанные материалы для рассмотрения членам межведомственной комиссии с сопроводительным письмом по форме согласно приложению 11 к настоящему Регламенту, а также направляет инициатору в письменной форме уведомление о передаче материалов на рассмотрение членам межведомственной комиссии.

3.8. Члены межведомственной комиссии рассматривают материалы в пределах своих полномочий и направляют в Комитет заключение по результатам рассмотрения материалов, содержащее предложения по решению вопросов, указанных в материалах, или мотивированное мнение о невозможности решения указанных вопросов (далее – Заключение по результатам рассмотрения материалов) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их поступления членам межведомственной комиссии.

3.9. При получении Заключений по результатам рассмотрения материалов Комитет производит их обобщение, осуществляет подготовку сводного заключения по результатам рассмотрения материалов, подготавливает и направляет председателю межведомственной комиссии предложение о вынесении вопроса для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии.

3.10. Материалы представляются инициатором в Комитет на бумажном и электронном носителях в 1 (одном) экземпляре каждый.

Материалы, представленные на бумажном носителе, должны быть оформлены на бланке инициатора, заполнены машинописным способом на русском языке, сброшюрованы, листы пронумерованы, в реквизитных частях документов подписаны руководителем инициатора и в случаях предусмотренных действующим законодательством заверены печатью инициатора.

Материалы представляются на электронном носителе в формате MSWord. Содержание материалов в электронном виде должно быть идентично их содержанию на бумажном носителе, в случае различия содержания приоритет имеет содержание документа на бумажном носителе.

3.11. Сведения о местонахождении Комитета, контактных телефонах приводятся в приложении 14 к настоящему Регламенту, а также размещаются на официальном сайте Комитета (<http://econ.lenobl.ru>, раздел «контакты», подраздел «телефоны подразделений комитета»).

4. Подготовка заседаний межведомственной комиссии

4.1. Заседания межведомственной комиссии проводятся в соответствии с пунктами 3.6-3.14 Положения.

4.2. После определения председателем межведомственной комиссии даты, времени, места проведения и повестки дня заседания межведомственной комиссии ее секретарь информирует об этом членов межведомственной комиссии, инвесторов, инициаторов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до назначенной даты заседания межведомственной комиссии.

Информирование осуществляется путем направления официального приглашения почтовым отправлением, посредством электронной почты либо факсимильной связи по форме согласно приложению 12 к настоящему Регламенту.

4.3. В случае отсутствия секретаря межведомственной комиссии по причине болезни, нахождения в отпуске, командировке либо при наличии других обстоятельств, не позволяющих исполнять функции секретаря межведомственной комиссии, председателем межведомственной комиссии назначается лицо, уполномоченное на выполнение функций секретаря межведомственной комиссии на период его отсутствия.

4.4. Перед началом заседания межведомственной комиссии ее секретарь проводит регистрацию членов межведомственной комиссии, инвесторов, инициаторов или их представителей, проверяет их полномочия, определяет наличие кворума для проведения заседания межведомственной комиссии.

4.5. Регистрация присутствующих на заседании межведомственной комиссии начинается за 30 (тридцать) минут до начала проведения ее заседания и заканчивается за 5 (пять) минут до начала проведения ее заседания. Список зарегистрированных членов межведомственной комиссии передается председательствующему на заседании межведомственной комиссии.

4.6. По вопросу повестки дня заседания межведомственной комиссии, связанному с размещением производительных сил на территории муниципального района (городского округа) Ленинградской области, от соответствующего муниципального района (городского округа) в качестве члена межведомственной комиссии участвует один представитель органа местного самоуправления соответствующего муниципального района (городского округа) с правом голоса, и может участвовать один представитель от органа местного самоуправления городского или сельского поселения, входящего в состав соответствующего муниципального района (городского округа).

4.7. При определении наличия кворума секретарь межведомственной комиссии учитывает голоса членов межведомственной комиссии, отсутствующих на заседании и представивших письменное мнение по вопросам повестки дня заседания межведомственной комиссии согласно пункту 3.10 Положения.

4.8. При отсутствии кворума председательствующий на заседании межведомственной комиссии принимает решение о неправомерности заседания межведомственной комиссии и проведении повторного ее заседания с аналогичной повесткой дня, а также объявляет об этом членам межведомственной комиссии, прибывшим на заседание. Такое заседание межведомственной комиссии должно состояться не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты несостоявшегося заседания.

4.9. В случае неявки на заседание межведомственной комиссии инвесторов, инициаторов или их представителей председательствующий на заседании межведомственной комиссии выносит на голосование вопрос об отказе в рассмотрении материалов декларации о намерениях или материалов и их возврате инвестору или инициатору.

4.10. При определении результатов голосования по каждому вопросу повестки дня заседания межведомственной комиссии одновременно учитываются мнения членов межведомственной комиссии, участвующих в ее заседании, а также

письменные мнения членов межведомственной комиссии, отсутствующих на ее заседании и представивших письменное мнение по вопросам повестки дня заседания согласно пункту 3.10 Положения.

4.11. Председательствующий на заседании межведомственной комиссии:

оглашает повестку дня заседания межведомственной комиссии и при необходимости вносит на голосование предложения по ее изменению;

предоставляет слово для выступлений участникам заседания;

оглашает поступившие письменные мнения членов межведомственной комиссии, отсутствующих на заседании межведомственной комиссии, до начала голосования по вопросу повестки дня, по которому представлено такое мнение;

ставит на голосование предложения членов межведомственной комиссии и проекты принимаемых решений;

подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

подписывает протокол заседания межведомственной комиссии.

4.12. На заседании межведомственной комиссии секретарем межведомственной комиссии ведется протокол, который содержит сведения согласно пункту 3.15 Положения, в том числе принятые решения по каждому вопросу повестки дня заседания межведомственной комиссии.

Если в повестку дня заседания межведомственной комиссии включены вопросы, указанные в пунктах «а», «б» пункта 2.2. Положения, в принятые решения заседания межведомственной комиссии по указанным вопросам включаются обязательные условия для реализации проекта согласно пункту 2.16 настоящего Регламента.

Если в повестку дня заседания межведомственной комиссии включены вопросы, указанные в пунктах «а», «б», «ж» пункта 2.2. Положения, в принятые решения заседания межведомственной комиссии по указанным вопросам повестки дня заседания включаются сведения о параметрах размещения согласно приложению 3 к настоящему Регламенту в качестве приложения к протоколу заседания.

4.13. Протокол заседания межведомственной комиссии оформляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения ее заседания.

4.14. Принятые решения на заседании межведомственной комиссии подлежат согласованию с Губернатором Ленинградской области. Согласующая виза Губернатора Ленинградской области проставляется на протоколе заседания межведомственной комиссии.

4.15. Копии протокола (выписки из протокола) заседания межведомственной комиссии, согласованного с Губернатором Ленинградской области, направляются в порядке, предусмотренном разделом 8 Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области, утвержденной постановлением Губернатора Ленинградской области от 29 декабря 2005 года № 253-пг, лицам, указанным в пункте 3.18 Положения.

4.16. Оригинал протокола заседания межведомственной комиссии, а также материалы к заседанию межведомственной комиссии хранятся в Комитете. Ответственность за хранение указанных документов несет секретарь межведомственной комиссии.

Приложение 1
к Регламенту, утвержденному
Приказом комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 26.05.2014 № 21

Заявление
представляется на фирменном бланке
с указанием реквизитов
инвестора

Вице-губернатору Ленинградской области –
председателю комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области

И.О.Фамилия

Заявление

(полное наименование инвестора)

направляет настоящее заявление и материалы декларации о намерениях реализации инвестиционного проекта

(указывается полное наименование инвестиционного проекта с указанием на создание, расширение, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение объектов капитального строительства и(или) объектов инфраструктуры, место размещения указанных объектов, муниципальное образование, на территории которого планируется к реализации (реализуется) инвестиционный проект)

(далее – материалы декларации о намерениях)

на рассмотрение межведомственной комиссии по размещению производительных сил на территории Ленинградской области.

Приложение:

1. Материалы декларации о намерениях в 2 экз.
2. Электронная версия материалов на (CD-диск, флэш-накопитель и т.п.) в 2 экз.

Руководитель инвестора

Подпись/печать

И.Фамилия

Указывается ФИО исполнителя с расшифровкой, контактные телефоны, e-mail

Приложение 2
к Регламенту, утвержденному
Приказом комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 26.05.2014 № 21

**Состав материалов декларации
о намерениях реализации инвестиционного проекта**

(указывается полное наименование инвестиционного проекта с указанием на создание, расширение, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение объектов капитального строительства и(или) объектов инфраструктуры, место размещения указанных объектов, муниципальное образование, на территории которого планируется к реализации (реализуется) инвестиционный проект)

представленных

(полное наименование инвестора)

Материалы декларации о намерениях инвестиционного проекта и ее обязательные разделы*

1 раздел

1. Резюме инвестиционного проекта

Наименование, цель и краткое описание инвестиционного проекта.

Место реализации инвестиционного проекта (место размещения объектов капитального строительства и(или) объектов инфраструктуры).

Объем инвестиций.

Источники финансирования инвестиционного проекта.

Виды продукции (услуг), производственные мощности в соответствии с инвестиционным проектом.

Количество создаваемых рабочих мест в ходе реализации инвестиционного проекта.

Сроки реализации инвестиционного проекта.

Срок окупаемости инвестиционного проекта.

Полное и сокращенное наименование инвестора с указанием организационно-правовой формы, юридического, фактического и почтового адреса инвестора.

2. Оценка емкости рынка продукции (оказания услуг). Анализ конкуренции.

Описание продукции (услуг) и ее потребительские свойства.

Динамика и структура рынка. Динамика объемов потребления.

Наиболее привлекательные рынки сбыта.

Основные рынки сбыта в Ленинградской области и других регионах.

Предприятия – конкуренты в Ленинградской области и других регионах.

Производственные связи с предприятиями Ленинградской области и других регионов, в т.ч. проектными организациями, подрядными организациями, поставщиками и т.д., а также относящимися к субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Обоснование применяемых технологий. Технические и технологические характеристики объектов капитального строительства и(или) объектов инфраструктуры

Обзор существующих технологий.

Применяемая технология, ее особенности и преимущества.

Обоснование технических решений.

Технические характеристики объектов капитального строительства и(или) объектов инфраструктуры.

Технологические характеристики объектов капитального строительства и(или) объектов инфраструктуры.

4. Потребность в земельных ресурсах. Место размещения объектов капитального строительства и(или) объектов инфраструктуры

Размер земельного(ых) участка(ов).

Место размещения объектов капитального строительства и(или) объектов инфраструктуры также с учетом физико-географических условий и рельефа, гидрометеорологических и инженерно-геологических условий.

Современное использование занимаемых участков с указанием собственника земельного участка, категории земли.

Кадастровый номер, и кадастровая стоимость земельного участка (при наличии).

Информация о необходимости изменения категории земли для использования в заявленных целях.

Информация о смежных земельных участках.

Информация об обеспеченности земельного(ых) участка(ов) объектами производственной, инженерной, транспортной, логистической, коммуникационной, социальной инфраструктуры.

Доступ к энергоисточникам.

Наличие особоохраняемых природных территорий и экосистем.

Близость к жилой застройке.

5. Потребность в водных ресурсах

Проектируемые системы водоснабжения.

Потребность в водных ресурсах на производственные цели и хозяйственно-бытовые нужды.

При расширении, реконструкции, модернизации, техническом перевооружении объектов капитального строительства и(или) объектов инфраструктуры - размер потребности в водных ресурсах до и после расширения, реконструкции, модернизации, техническом перевооружении указанных объектов.

При водооборотной системе - объемы повторно и оборотно - используемой воды, объем забора свежей воды.

Источники водоснабжения отдельно для производственных и хозяйственно-бытовых нужд.

При использовании на производственные цели воды питьевого качества рассматривается как исключение и требует детального обоснования.

6. Водоотведение

Проектируемые системы водоотведения.

Количество (изменение количества) производственных и хозяйственно-бытовых стоков на объектах, методы очистки и качество сточных вод, условия и место сброса стоков, объем сбрасываемых стоков по категориям.

Наличие или необходимость строительства очистных сооружений, их мощность и степень загрузки, необходимость расширения.

Возможность аварийных сбросов.

7. Потребность в топливно-энергетических ресурсах (указывается с детализацией по подразделам: электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение и т.д.)

Годовая потребность, основные потребители, годовой расход и нагрузки.

Предполагаемые источники.

Оборудование.

Для реконструируемых, расширяемых, модернизируемых объектов капитального строительства и(или) объектов инфраструктуры - сведения об объемах и источниках существующего энергопотребления, наличии резерва и меры для покрытия потребности.

8. Потребность в транспортном обеспечении

Объем перевозок, тыс.тонн в год (для железнодорожных вагонов – тыс. тонн в сутки) и маршрут транспортировки.

Количество (увеличение количества) прибывающих и отправляемых грузов по видам транспорта.

Потребность в развитии дорожной сети.

Требования к транспортным условиям места размещения объектов капитального строительства и(или) объектов инфраструктуры.

9. Потребность в сырье и материалах

Потребность в сырье и материалах.

Обеспечение потребности в сырье и материалах с указанием мест расположения источников сырья.

Обеспечение потребности во вспомогательном сырье и материалах с указанием мест расположения источников сырья (по необходимости).

Обеспечение потребности в местных строительных материалах и возможность участия инвестора в их разработке.

По объектам, связанным с использованием полезных ископаемых, - утвержденные (кем, когда) запасы сырья в целом и по промышленным категориям, а также степень обеспеченности ими.

10. Оценка воздействия на окружающую среду

Характеристика инвестиционного проекта как источника отрицательного воздействия на окружающую среду (виды загрязнения - шумовое, тепловое и т.п.), допустимость строительства объектов капитального строительства и(или) объектов инфраструктуры в данном месте (с учетом имеющегося фона загрязнения) и меры, предусматриваемые для предупреждения и устранения отрицательного воздействия (с учетом общественного мнения).

Характеристика всех видов выбросов и отходов (промышленные, бытовые, технологические, в том числе радиоактивные), предусматриваемые инженерно-технические решения по их очистке, утилизации. В случае невозможности утилизации - места складирования или захоронения отходов.

Необходимость и возможность организации санитарно-защитной зоны, ее характеристика (наличие жилой застройки, необходимость благоустройства и озеленения) и обоснование размера (в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 от 10 апреля 2003 года. № 38 (в ред. постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25 сентября 2007 года № 74).

Мероприятия по снижению воздействия на окружающую среду.

В случае реконструкции, расширения, модернизации, техническом перевооружении объектов капитального строительства и(или) объектов инфраструктуры - данные о влиянии на окружающую среду в сравнении с существующим состоянием.

При размещении объектов капитального строительства и(или) объектов инфраструктуры учитываются требования в области охраны окружающей среды в соответствии со статьями 32 и 35 федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

Анализ аварийных ситуаций.

Обеспечение безопасности ведения технологического процесса.

11. Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны и мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций

Материалы по учету инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций в соответствии с требованиями

СНиП 2.01.51-90 «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны»,

СП 11-101-95 «Порядок разработки, согласования, утверждения и состав обоснования инвестиций в строительство предприятий, зданий и сооружений».

СП 11-113-2002 «Порядок учета инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций при составлении ходатайства о намерениях инвестирования в строительство и обоснований инвестиций в строительство предприятий, зданий и сооружений».

12. Потребность в трудовых ресурсах

Планируемая численность рабочих и служащих.

Потребность в квалифицированных кадрах.

Обеспечение привлечения кадров на территории муниципального образования, на территории которого планируется (осуществляется) реализация инвестиционного проекта).

13. Сроки реализации инвестиционного проекта

Сроки реализации инвестиционного проекта с указанием этапов и работ на каждом этапе реализации инвестиционного проекта.

14. Финансовое обеспечение реализации инвестиционного проекта**

Источники финансирования инвестиционного проекта.

Обоснование схемы финансирования с указанием состава инвесторов, объема и структуры необходимых инвестиционных ресурсов.

2 раздел (в приложениях)

1) Параметры размещения объектов капитального строительства и(или) объектов инфраструктуры в соответствии с планируемым к реализации (реализуемым) инвестиционным проектом на территории Ленинградской области по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту (заполняется в соответствии с разделом 1 материалов декларации о намерениях инвестиционного проекта).

2) Графический материал (и текстовая часть к нему):

- Выкопировка из генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ленинградской области с указанием предполагаемого места размещения объектов капитального строительства и(или) объектов инфраструктуры, включающая границы санитарно-защитной зоны объектов капитального строительства и(или) объектов инфраструктуры и санитарно-защитных зон смежных с ним объектов;

сети инженерно-технического обеспечения: линии электропередачи, линии связи, трубопроводы;

автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (указать направление основных магистралей).

- Требования градостроительных регламентов для размещения объектов капитального строительства и(или) объектов инфраструктуры в соответствии с правилами землепользования и застройки (текстовая часть).

3) Заключение инженерно-технических служб о возможности подключения объектов капитального строительства и(или) объектов инфраструктуры к источникам электро-, газо-, тепло, водоснабжения и водоотведения, предварительные технические условия на подключение.

4) Предварительное согласование органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области места размещения объектов капитального строительства и(или)

объектов инфраструктуры в соответствии с планируемым к реализации (реализуемым) инвестиционным проектом на территории соответствующего муниципального образования Ленинградской области, включая размещение промышленных парков и технопарков, а также ходатайство о рассмотрении указанного проекта межведомственной комиссией согласно приложению 13 к настоящему Регламенту.

5) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, заверенная налоговым органом (или аналогичного документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) существование юридического лица в соответствии с законодательством государства его учреждения, заверенного (заверенных) нотариально)***.

6) Выписка (выписки) из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и кадастра недвижимости в отношении земельного(ых) участка(ов), на котором планируется (осуществляется) размещение объектов капитального строительства и(или) объектов инфраструктуры в соответствии с планируемым к реализации (реализуемым) инвестиционным проектом***.

7) Бухгалтерская отчетность за год, предшествующий подаче материалов декларации о намерениях, подписанная руководителем и главным бухгалтером инвестора и заверенная печатью инвестора.

8) Обоснование инвестиций в объекты капитального строительства и(или) объекты инфраструктуры по каждому варианту размещения в соответствии с реализуемым (планируемым к реализации) инвестиционным проектом на территории Ленинградской области.****

9) Документы, подтверждающие право действовать от имени Заявителя (при необходимости).

Руководитель инвестора

Подпись/печать

И.Фамилия

* Документы, составленные на иностранном языке, принимаются с сопровождением их нотариально заверенным переводом на русский язык.

** Документы, подтверждающие гарантии финансирования от иностранных или российских организаций, в том числе банков (представляются в качестве приложения).

*** Выписка из единого государственного реестра юридических лиц и выписка (выписки) из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним должны быть получены не ранее, чем за тридцать рабочих дней до дня их представления в Комитет.

**** Представляется только при наличии нескольких вариантов размещения в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.2 Положения о межведомственной комиссии по размещению производительных сил на территории Ленинградской области, утвержденным распоряжением Губернатора Ленинградской области 5 мая 2014 года № 356-рг.

Приложение 3
к Регламенту, утвержденному
Приказом комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 26.05.2014 № 21

**Параметры размещения объектов капитального строительства и(или) объектов
инфраструктуры в соответствии с планируемым к реализации (реализуемым) инвестиционным
проектом на территории Ленинградской области**

п/п	Наименование параметров	Ед. изм.	Показатели
1.	Наименование инвестиционного проекта	-	
2.	Сведения об инвесторе (полное и сокращенное наименование, место нахождения)	-	
3.	Потребность в земельных ресурсах (площадь земельного участка)	га	
4.	Место реализации инвестиционного проекта (место размещения объектов капитального строительства и(или) объектов инфраструктуры) с указанием графических координат размещения)	муниципальное образование Ленинградской области, место нахождения графические координаты размещения	
5.	Размер санитарно-защитной зоны Класс опасности	м	
6.	Количество создаваемых рабочих мест, в т.ч. промышленно-производственного персонала (при наличии)	чел.	
7.	Среднемесячная оплата труда	руб.	
8.	Виды продукции (услуг)	-	
9.	Производственные мощности: объемы производства, объемы оказания услуг	шт., тонн, л., кВт, кг., м ² , м ³ и т.д. тыс. руб.	
Технико-экономические показатели			
10.	Потребность в водных ресурсах	тыс. м ³ /сутки	
11.	Потребность в водных ресурсах для водозабора из рек и других водоемов (если предусмотрено)	м ³ /сек.	
12.	Водоотведение	тыс.м ³ /сут	
13.	Потребность в топливно-энергетических ресурсах Электроэнергии Теплоэнергии Потребность в газе Иные (указать)	МВт/год Гкал/год м ³ /час	
14.	Потребность в сырье и материалах	шт., тонн, л., кВт, кг., м ² , м ³ и т.д.	
15.	Объем перевозок, для железнодорожных вагонов	тыс.тонн/год тыс.тонн/сутки	

Руководитель инвестора

Подпись/печать

И.Фамилия

Приложение 4
к Регламенту, утвержденному
Приказом комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 26.05.2014 № 21

Должность –
члену межведомственной комиссии по размещению
производительных сил на территории
Ленинградской области

И.О.Фамилия

Уважаемый(ая) _____!

В комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет) поступило заявление
от _____

(полное наименование инвестора)

по вопросу рассмотрения материалов декларации о намерениях реализации инвестиционного проекта

(далее – материалы декларации о намерениях).

(указывается полное наименование инвестиционного проекта с указанием на создание, расширение, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение объектов капитального строительства и(или) объектов инфраструктуры, место размещения указанных объектов, муниципальное образование, на территории которого планируется к реализации (реализуется) инвестиционный проект)

Прошу Вас рассмотреть материалы декларации о намерениях и представить в Комитет заключение по результатам рассмотрения указанных материалов, содержащее выводы о возможности (отсутствии возможности) размещения производительных сил на территории Ленинградской области и согласовании (отказе в согласовании) для этих целей мест размещения объектов капитального строительства и(или) объектов инфраструктуры в соответствии с инвестиционным проектом. При наличии замечаний к инвестиционному проекту, в том числе при несоответствии заявленных параметров размещения и практической возможностью реализации инвестиционного проекта, прошу в заключении отразить указанные замечания, а также рекомендации по их устранению и(или) предложения по доработке материалов декларации о намерениях для обобщения и рассмотрения на заседании межведомственной комиссии по размещению производительных сил на территории Ленинградской области.

Указанные материалы декларации о намерениях также направлены Вам в электронном виде на официальный электронный адрес _____

(указывается электронный адрес).

Приложение: Материалы декларации о намерениях реализации инвестиционного проекта

Председатель межведомственной комиссии
(заместитель председателя комиссии)

И.Фамилия

Приложение 5
к Регламенту, утвержденному
Приказом комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 26.05.2014 № 21

Заявление
представляется на фирменном бланке
с указанием реквизитов
инвестора

Вице-губернатору Ленинградской области –
председателю комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области

И.О.Фамилия

Уважаемый _____!

(полное наименование инвестора)

направляет доработанные материалы декларации о намерениях реализации инвестиционного проекта

(указывается полное наименование инвестиционного проекта с указанием на создание, расширение, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение объектов капитального строительства и(или) объектов инфраструктуры, место размещения указанных объектов, муниципальное образование, на территории которого планируется к реализации (реализуется) инвестиционный проект)

с учетом замечаний

от _____ № ____.

(указывается должность и Ф.И.О. члена межведомственной комиссии)

для рассмотрения межведомственной комиссией по размещению производительных сил на территории Ленинградской области.

Приложение: Доработанные материалы декларации о намерениях реализации инвестиционного проекта

Руководитель инвестора

Подпись/печать

И.Фамилия

Указывается ФИО исполнителя с расшифровкой, контактные телефоны, e-mail

Приложение 6
к Регламенту, утвержденному
Приказом комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 26.05.2014 № 21

Должность –
члену межведомственной комиссии по размещению
производительных сил на территории Ленинградской
области

И.О. Фамилия

Уважаемый (ая) _____!

_____ (полное наименование инвестора)
представил в комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области
(далее - Комитет) материалы декларации о намерениях реализации инвестиционного проекта

_____ (указывается полное наименование инвестиционного проекта с указанием на создание, расширение, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение объектов капитального строительства и(или) объектов инфраструктуры, место размещения указанных объектов, муниципальное образование, на территории которого планируется к реализации (реализуется) инвестиционный проект)
доработанные с учетом замечаний

_____ от _____ № _____ (далее – доработанные материалы).
(указывается должность и Ф.И.О. члена межведомственной комиссии)

Прошу Вас повторно рассмотреть доработанные материалы и в срок до _____ направить повторное заключение по результатам рассмотрения доработанных материалов, содержащее выводы о возможности (отсутствии возможности) размещения производительных сил на территории Ленинградской области и согласовании (отказе в согласовании) для этих целей мест размещения объектов капитального строительства и(или) объектов инфраструктуры в соответствии с инвестиционным проектом. При наличии замечаний к инвестиционному проекту, в том числе при несоответствии заявленных параметров размещения и практической возможностью реализации инвестиционного проекта, прошу в заключении отразить указанные замечания, а также рекомендации по их устранению и(или) предложения по доработке материалов декларации о намерениях для обобщения и рассмотрения на заседании межведомственной комиссии по размещению производительных сил на территории Ленинградской области.

Доработанные материалы направлены Вам в электронном виде на официальный электронный адрес _____
(указывается электронный адрес)

Приложение: Доработанные материалы декларации о намерениях реализации инвестиционного проекта

Председатель межведомственной комиссии
(заместитель председателя комиссии)

И.Фамилия

Приложение 7
к Регламенту, утвержденному
Приказом комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 26.05.2014 № 21

Должность –
члену межведомственной комиссии по размещению
производительных сил на территории Ленинградской
области

И.О. Фамилия

Уважаемый (ая) _____!

(полное наименование инвестора)

представил в комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее - Комитет) материалы декларации о намерениях реализации инвестиционного проекта

(указывается полное наименование инвестиционного проекта с указанием на создание, расширение, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение объектов капитального строительства и(или) объектов инфраструктуры, место размещения указанных объектов, муниципальное образование, на территории которого планируется к реализации (реализуется) инвестиционный проект)

доработанные с учетом замечаний

от _____ № _____ (далее – доработанные материалы).

(указывается должность и Ф.И.О. члена межведомственной комиссии)

Прошу Вас учесть доработанные материалы при обсуждении и принятии решения на заседании межведомственной комиссии или представить повторное заключение по результатам рассмотрения доработанных материалов, содержащее выводы о возможности (отсутствии возможности) размещения производительных сил на территории Ленинградской области и согласовании (отказе в согласовании) для этих целей мест размещения объектов капитального строительства и(или) объектов инфраструктуры в соответствии с инвестиционным проектом. При наличии замечаний к инвестиционному проекту, в том числе при несоответствии заявленных параметров размещения и практической возможностью реализации инвестиционного проекта, прошу в заключении отразить указанные замечания, а также рекомендации по их устранению и(или) предложения по доработке материалов декларации о намерениях для обобщения и рассмотрения на заседании межведомственной комиссии по размещению производительных сил на территории Ленинградской области.

Доработанные материалы направлены Вам в электронном виде на официальный электронный адрес _____.

(указывается электронный адрес)

Приложение: Доработанные материалы декларации о намерениях реализации инвестиционного проекта.

Председатель межведомственной комиссии
(заместитель председателя комиссии)

И.Фамилия

Указывается ФИО исполнителя с расшифровкой, контактные телефоны, e-mail

Приложение 8
к Регламенту, утвержденному
Приказом комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 26.05.2014 № 21

Заявление об отзыве
представляется на фирменном бланке
с указанием реквизитов
инвестора

Вице-губернатору Ленинградской области –
председателю комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области

И.О.Фамилия

Заявление об отзыве

(полное наименование инвестора)
отзывает заявление и материалы декларации о намерениях реализации инвестиционного проекта

(указывается полное наименование инвестиционного проекта с указанием на создание, расширение, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение объектов капитального строительства и(или) объектов инфраструктуры, место размещения указанных объектов, муниципальное образование, на территории которого планируется к реализации (реализуется) инвестиционный проект)

(далее – материалы декларации о намерениях),

направленные на рассмотрение межведомственной комиссии по размещению производительных сил на территории Ленинградской области от _____ № _____.

Руководитель инвестора

Подпись/печать

И.Фамилия

Приложение 9
к Регламенту, утвержденному
Приказом комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 26.05.2014 № 21

Обращение
представляется на бланке с указанием
реквизитов инициатора

Вице-губернатору Ленинградской области –
председателю комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области

И.О.Фамилия

Обращение

(полное наименование инициатора)

Просим Вас рассмотреть на заседании межведомственной комиссии по размещению
производительных сил на территории Ленинградской области вопрос

(формулировка вопроса обращения)

Приложение:

1. Информация по существу вопроса обращения на ____ л. в _____ экз.
2. Мотивированное обоснование необходимости рассмотрения вопроса на
межведомственной комиссии на ____ л. в _____ экз.
3. Параметры размещения объектов капитального строительства и(или) объектов
инфраструктуры в соответствии с планируемым к реализации (реализуемым) инвестиционным
проектом на территории Ленинградской области на ____ л. в _____ экз.*

Должность руководителя

Подпись/печать

И.Фамилия

Указывается ФИО исполнителя с расшифровкой, контактные телефоны, e-mail

* Представляется только по вопросу компетенции межведомственной комиссии согласно подпункту «ж» пункта 2.2. Положения о межведомственной комиссии по размещению производительных сил на территории Ленинградской области, утвержденным распоряжением Губернатора Ленинградской области 5 мая 2014 года № 356-рг.

Приложение 10
к Регламенту, утвержденному
Приказом комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 26.05.2014 № 21

Обращение
представляется на бланке с указанием
реквизитов инициатора

Вице-губернатору Ленинградской области –
председателю комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области

И.О.Фамилия

Предложение

(полное наименование инициатора)

Просим Вас рассмотреть на заседании межведомственной комиссии по размещению производительных сил на территории Ленинградской области (далее – межведомственная комиссия) вопрос

(формулировка вопроса предложения)

а также предложения по его решению.

Приложение:

1. Информация по существу вопроса обращения на ____ л. в _____ экз.
2. Мотивированное обоснование необходимости рассмотрения вопроса на межведомственной комиссии на ____ л. в _____ экз.
3. Предложения по решению вопроса на ____ л. в _____ экз.
4. Параметры размещения объектов капитального строительства и(или) объектов инфраструктуры в соответствии с планируемым к реализации (реализуемым) инвестиционным проектом на территории Ленинградской области на ____ л. в _____ экз.*

Должность руководителя

Подпись/печать

И.Фамилия

Указывается ФИО исполнителя с расшифровкой, контактные телефоны, e-mail

* Представляется только по вопросу компетенции межведомственной комиссии согласно подпункту «ж» пункта 2.2. Положения о межведомственной комиссии по размещению производительных сил на территории Ленинградской области, утвержденным распоряжением Губернатора Ленинградской области 5 мая 2014 года № 356-рг.

Приложение 11
к Регламенту, утвержденному
Приказом комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 26.05.2014 № 21

Должность –
члену межведомственной комиссии по размещению
производительных сил на территории
Ленинградской области

И.О.Фамилия

Уважаемый(ая) _____!

В комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет) поступило _____ обращение/предложение от _____
(необходимое подчеркнуть)

(полное наименование инициатора)

по вопросу

(формулировка вопроса обращения)

Просим Вас рассмотреть указанное обращение/предложение (далее – материалы) и представить в Комитет заключение по результатам рассмотрения материалов, содержащее предложения по решению вопроса, указанного в материалах, или мотивированное мнение о невозможности решения указанного вопроса на заседании межведомственной комиссии по размещению производительных сил на территории Ленинградской области.

Указанные материалы также направлены Вам в электронном виде на официальный электронный адрес _____

(указывается электронный адрес).

Приложение: Обращение/предложение на ___ л. в 1 экз.
(необходимое подчеркнуть)

Председатель комиссии
(заместитель председателя комиссии)

И.Фамилия

Указывается ФИО исполнителя с расшифровкой, контактные телефоны, e-mail

Приложение 12
к Регламенту, утвержденному
Приказом комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 26.05.2014 № 21

**Членам межведомственной комиссии по
размещению производительных сил на
территории Ленинградской области
(по списку)**

Уважаемый(ая) _____ !

*(дата, время, место проведения заседания межведомственной комиссии по размещению
производительных сил на территории Ленинградской области)*

состоится заседание межведомственной комиссии по размещению производительных сил на территории Ленинградской области (далее – межведомственная комиссия).

Прошу принять личное участие в заседании межведомственной комиссии либо направить ответственного представителя (по доверенности) и быть готовым к обсуждению вопросов повестки дня заседания межведомственной комиссии.

Информацию по участию в заседании межведомственной комиссии прошу сообщить по телефону _____, факсу _____
либо по электронному адресу _____

(электронный адрес).

Приложение: Проект повестки дня заседания межведомственной комиссии на ___ л. в 1 экз.

Председатель межведомственной комиссии
(заместитель председателя комиссии)

И.Фамилия

Приложение 13
к Регламенту, утвержденному
Приказом комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 26.05.2014 № 21

Представляется на бланке с указанием
реквизитов администрации муниципального
образования

Вице-губернатору Ленинградской области –
председателю комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области

И.О.Фамилия

Уважаемый _____!

Администрация

(далее – администрация),

(наименование муниципального образования Ленинградской области первого или второго уровня)

настоящим сообщает, что принципиальных возражений по вопросу реализации инвестиционного проекта

(указывается полное наименование инвестиционного проекта с указанием на создание, расширение, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение объектов капитального строительства и(или) объектов инфраструктуры)

инвестором которого является

(полное наименование инвестора)

и предварительно согласовывает место размещения объектов капитального строительства и(или) объектов инфраструктуры

(указывается место размещения объектов капитального строительства и(или) объектов инфраструктуры и муниципальное образование, на территории которого планируется к реализации (реализуется) инвестиционный проект) а также ходатайствует о рассмотрении указанного инвестиционного проекта межведомственной комиссией по размещению производительных сил на территории Ленинградской области.

Глава администрации
(Заместитель главы администрации)

И.Фамилия

Указывается ФИО исполнителя с расшифровкой, контактные телефоны, e-mail

Приложение 14
к Регламенту, утвержденному
Приказом комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 26.05.2014 № 21

Сведения

о местонахождении Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет)

Место нахождения Комитета: Санкт-Петербург, Суворовский пр. д.67.

Телефон приемной Комитета: (812) 577-13-08, (812) 274-14-46.

Телефоны секретаря межведомственной комиссии по размещению производительных сил на территории Ленинградской области: (812) 274-49-04, (812) 274-51-94, (812) 271-10-77.

Почтовый адрес для направления документов: Суворовский проспект, дом 67, Санкт-Петербург, 191311.
