



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

П Р И К А З

«29» мая 2015 года № 21

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о предоставлении
Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области субсидий из областного бюджета Ленинградской области
юридическим лицам, находящимся в собственности общественных организаций инвалидов,
осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, в целях возмещения
затрат на приобретение производственного оборудования и (или) технологической оснастки
в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской
области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование
экономической активности Ленинградской области»**

В целях реализации основного мероприятия 2.3 «Государственная поддержка общественных организаций инвалидов, осуществляющих деятельность на территории Ленинградской области» в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, находящимся в собственности общественных организаций инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, в целях возмещения затрат на приобретение производственного оборудования и (или) технологической оснастки в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 12 мая 2015 года №151,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, находящимся в собственности общественных организаций инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, в целях возмещения затрат на приобретение производственного оборудования и (или) технологической оснастки в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета М.В.Кисельникова.

Вице-губернатор Ленинградской области –
председатель комитета

Д. Ялов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета экономического
развития и инвестиционной
деятельности Ленинградской области
от 29.05.2015 № 21

Положение
о предоставлении Комитетом экономического развития и инвестиционной
деятельности Ленинградской области субсидий из областного бюджета
Ленинградской области юридическим лицам, находящимся в собственности
общественных организаций инвалидов, осуществляющим деятельность на
территории Ленинградской области, в целях возмещения затрат на приобретение
производственного оборудования и (или) технологической оснастки в рамках
подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области»
государственной программы Ленинградской области «Стимулирование
экономической активности Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает сроки и последовательность действий Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет) по предоставлению субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, находящимся в собственности общественных организаций инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, в целях возмещения затрат на приобретение производственного оборудования и (или) технологической оснастки в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области» (далее – субсидия).

1.2. Категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий и условия предоставления субсидий установлены пунктами 2.1 и 3.1 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, находящимся в собственности общественных организаций инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, в целях возмещения затрат на приобретение производственного оборудования и (или) технологической оснастки в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 12 мая 2015 года №151 (далее – Порядок).

2. Срок приема заявок

2.1. Заявки представляются в Комитет на бумажном носителе в сроки, указанные в извещении о приеме заявок на получение субсидий (далее – извещение), опубликованном на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети Интернет (<http://econ.lenobl.ru/>).

3. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидии юридическим лицом (далее – заявитель) представляются в Комитет заявка на получение субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка территориального налогового органа Ленинградской области и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии у юридического лица просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

справка арбитражного суда о непроведении в отношении юридического лица процедуры ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

справка территориального отдела судебных приставов УФССП России по Ленинградской области о неприостановлении деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки;

справка юридического лица о среднесписочной численности работающих с указанием числа работающих инвалидов на дату подачи заявки, заверенная подписями руководителя, начальника отдела кадров и печатью юридического лица;

справка юридического лица об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью юридического лица;

справка о среднемесячной заработной плате работников, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью юридического лица;

копия уведомления Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о постановке на учет и присвоении кодов ЕГРПО (Единый государственный реестр предприятий и организаций), заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

копия заключенного договора на поставку оборудования и (или) технологической оснастки, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

копии паспортов производственного оборудования и (или) технологической оснастки в соответствии с договором, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;

копии счетов на оплату производственного оборудования и (или) технологической оснастки в соответствии с договором, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;

соглашение к договору банковского счета между юридическим лицом и банком о предоставлении Комитету права беспорочного списания денежных средств в сумме предоставленной субсидии в случае нецелевого использования субсидии получателем субсидии;

справка с указанием банковских реквизитов расчетных счетов юридического лица, на которые будет перечислена субсидия, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью юридического лица.

4. Основания для отказа в предоставлении субсидии

4.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) нарушение заявителем срока приема заявок, установленного в извещении согласно п.2.1 настоящего Порядка;
- 2) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения;
- 3) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка.
- 4) нарушение условий предоставления субсидии, установленных в пункте 3.1 Порядка.

4.2. Информация об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю почтовым отправлением либо предоставляется на личном приеме под расписку в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 6.3 настоящего Положения.

5. Прием документов от заявителя

5.1. Заявитель направляет в Комитет заявку с приложенным к ней комплектом документов (далее – документы), указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

5.2. В случае направления заявителем документов по почте, поступившие в Комитет документы не позднее одного рабочего дня, следующего за датой их поступления, регистрируются сектором делопроизводства и контроля отдела правового и организационного обеспечения Комитета (далее - Сектор делопроизводства и контроля), в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области (далее – Инструкция по делопроизводству), утвержденной постановлением Губернатора Ленинградской области от 29 декабря 2005 года № 253-пг.

5.3. В случае личного обращения заявителя прием и регистрация документов осуществляется Сектором делопроизводства и контроля в день обращения заявителя в Комитет в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству.

5.4. Датой предоставления заявителем документов является дата их регистрации Сектором делопроизводства и контроля.

5.5. Зарегистрированные документы передаются Сектором делопроизводства и контроля не позднее следующего рабочего дня после их регистрации в отдел развития промышленности департамента промышленной политики и инноваций Комитета (далее – отдел).

6. Рассмотрение представленных документов

6.1. Отдел в течение 1 рабочего дня регистрирует представленные документы в порядке их поступления в журнале регистрации заявок и результатов их рассмотрения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6.2. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

- выполняет проверку соответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения;

- устанавливает наличие у заявителя права на получение субсидии в соответствии с Порядком.

6.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, отдел не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок готовит проект уведомления заявителя об отказе в предоставлении субсидии

(далее - уведомление) с указанием причин отказа;

Уведомление направляется в адрес заявителя в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Положения, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания уведомления. Представленный комплект документов заявителю не возвращается.

В случае явки заявителя на личный прием уведомление вручается лично под расписку.

6.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, отдел в течение 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок передает представленные заявителями документы в конкурсную комиссию по предоставлению субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, находящимся в собственности общественных организаций инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, в целях возмещения затрат на приобретение производственного оборудования и (или) технологической оснастки в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области» (далее – конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии ежегодно утверждается правовым актом Комитета.

7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

7.1. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией и оценивается по 5-ти бальной шкале по критериям:

№	Критерии	Единица измерения	Максимальный балл
1	Выпуск основных видов продукции в натуральном выражении за предыдущий год (1 балл – до 100%, 5 баллов – от 100%)	в % к соответствующему периоду	5
2	Объем отгруженных товаров в действующих ценах за предыдущий год (1 балл – до 100%, 5 баллов – от 100%)	в % к соответствующему периоду	5
3	Численность работающих инвалидов от среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 1 января текущего года (3 балла – от 50 до 55%, 5 баллов – от 55 и более)	%	5
4	Темпы роста среднемесячной заработной платы за предыдущий год (1 балл – от 100 до 104%, 3 балла – от 104 до 107%, 5 баллов от 107% и более)	%	5

7.2. По результатам оценки заявок по критериям, установленным в пункте 7.1 настоящего Положения, заявки подразделяются на 2 категории:

- 1) I категория – заявки, получившие 20 баллов.
- 2) II категория – заявки, получившие от 1 до 19 баллов.

7.3. Заявки первой категории удовлетворяются в полном объеме. В случае если суммарный размер субсидий по указанным заявкам превышает объемы бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на текущий финансовый год, размер субсидии по каждому получателю устанавливается конкурсной комиссией с уменьшением в одинаковой пропорции от заявленной суммы.

Размер субсидии по заявкам второй категории, определяется конкурсной комиссией по каждому получателю пропорционально заявленному размеру субсидий в пределах остатка бюджетных ассигнований после удовлетворения заявок первой категории.

В случае увеличения в текущем финансовом году объемов бюджетных ассигнований дополнительные средства подлежат распределению конкурсной комиссией между получателями субсидии в порядке, установленном абзацами 1 и 2 настоящего пункта.

7.4. Критерии, установленные пунктом 7.1 настоящего Положения, подтверждаются заявителями документально:

по Критерию №1 – расчетным путем;

по Критерию №2 – по форме статистической отчетности П-1 за соответствующие периоды.

по Критерию №3-4 – по форме статистической отчетности П-4 за соответствующие периоды.

Документы должны быть заверены печатью юридического лица и подписью руководителя.

8. Заключение договора о предоставлении субсидии

8.1. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии юридическому лицу – получателю субсидии отдел:

8.1.1. готовит в двух экземплярах проект договора о предоставлении субсидии между Комитетом и получателем субсидии (далее – договор) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

8.1.2. в установленном порядке согласовывает проект договора.

8.1.3. направляет почтовым отправлением проект договора в двух экземплярах в адрес заявителя. В случае явки заявителя на личный прием, проект договора вручается заявителю лично под расписку.

8.2. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и возвращает оба экземпляра в Комитет для передачи его на подпись вице-губернатору – председателю комитета (в его отсутствие – лицу, исполняющему его обязанности) и регистрации в Комитете в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации Ленинградской области.

В случае пропуска заявителем срока, указанного в пункте 8.2 настоящего Положения заявитель утрачивает право на получение субсидии.

8.3. Отдел, не позднее 5 рабочих дней, следующего за днем получения подписанных экземпляров договоров, передает оба проекта договора на подпись вице-губернатору – председателю комитета (в его отсутствие – лицу, исполняющему его обязанности).

8.4. Вице-губернатор – председатель комитета (в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности) не позднее рабочего дня, следующего за днем представления проекта договора на подпись, подписывает договор и передает его в отдел для регистрации и направления в адрес заявителя.

8.5. Отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем передачи ему экземпляров договоров, подписанных вице-губернатором – председателем комитета (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности), обеспечивает в установленном порядке

регистрацию договора.

По завершении процедуры регистрации один экземпляр договора направляется в адрес заявителя почтовым отправлением (в случае явки заявителя на личный прием зарегистрированный экземпляр договора вручается заявителю под расписку), второй экземпляр договора и протокол решения конкурсной комиссии передается в сектор финансового обеспечения отдела правового и организационного обеспечения Комитета (далее – Сектор финансового обеспечения).

9. Перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий

Сектор финансового обеспечения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации договора в установленном порядке подготавливает и направляет в комитет финансов Ленинградской области заявку Комитета на оплату расходов для перечисления субсидии на расчетные счета организаций – получателей субсидии, открытые в банках, соответствующих сумм субсидии в соответствии с порядком и правилами казначейского исполнения областного бюджета Ленинградской области.

10. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением субсидии

10.1. Комитет в течение срока действия договора осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, а также за выполнением целевых показателей результативности использования субсидии путем проведения проверок.

10.2. В случае выявления по результатам проверок факта нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии, субсидии подлежат возврату в бюджет Ленинградской области в соответствии с разделом 5 Порядка.

Приложение 1
к Положению, утвержденному приказом
Комитета экономического развития и
инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 29.05.2015 № 21

ФОРМА

Бланк организации - получателя субсидии

Дата, исходящий номер

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя

комитета экономического развития

и инвестиционной деятельности

Ленинградской области)

ЗАЯВКА

**на получение из областного бюджета Ленинградской области субсидии,
юридическим лицам, находящимся в собственности общественных организаций инвалидов,
осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области,
в целях возмещения затрат на приобретение производственного оборудования и (или)
технологической оснастки в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в
Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование
экономической активности Ленинградской области»**

Заявитель _____

(полное и сокращенное наименование юридического лица, банковские реквизиты)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, находящимся в собственности общественных организаций инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, в целях возмещения затрат на приобретение производственного оборудования и (или) технологической оснастки в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 12 мая 2015 года №151 просит предоставить субсидию в сумме _____ рублей _____ копеек.

Заявитель сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия от заявителя уполномочен

(фамилия, имя, отчество, должность, телефон, факс с указанием кода, адрес,
электронный адрес уполномоченного лица)

К настоящей заявке прилагается комплект документов, являющихся неотъемлемой частью заявки, согласно описи на _____ листах, а также технико-экономическое обоснование эффективности предоставления субсидии, таблица основных показателей предприятия за _____ годы (по форме согласно приложению к заявке), документы, подтверждающие критерии оценки, установленные Положением о предоставлении Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, находящимся в собственности общественных организаций инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, в целях возмещения затрат на приобретение производственного оборудования и (или) технологической оснастки в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденного приказом Комитета.

(фамилия, имя, отчество руководителя организации-
заявителя/уполномоченного лица, реквизиты
документа, подтверждающего полномочия
соответствующего лица на подписание заявки)
Место печати

(подпись)

Приложение
к заявке на получение субсидии

ФОРМА

Таблица основных показателей
за _____ годы
(период)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий отчетному (отчет)	Отчетный год (отчет)	Текущий год (оценка)	Очередной год (прогноз)
1.	Объем выпускаемой продукции	Млн руб.				
2.	Чистая прибыль	Млн руб.				
3.	Среднемесячная заработная плата	Руб.				
4.	Стоимость основных фондов	Млн руб.				
5.	Износ оборудования	%				
6.	Среднесписочная численность работников предприятия	Чел.				
7.	Численность работающих инвалидов	Чел.				
8.	Организация дополнительного нового рабочего места	Кол-во рабочих мест				

(руководитель организации/должность, Ф.И.О.,
основание и реквизиты документа,
подтверждающие полномочия соответствующего
лица на подпись настоящей заявки)

(подпись)
М.П.

Приложение 2
к Положению, утвержденному приказом
Комитета экономического развития и
инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 29.05.2015 № 21

ФОРМА

**Журнал регистрации заявок
на получение субсидий из областного бюджета
Ленинградской области юридическим лицам, находящимся в собственности
общественных организаций инвалидов, осуществляющим деятельность на
территории Ленинградской области, в целях возмещения затрат на приобретение
производственного оборудования и (или) технологической оснастки в рамках
подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области»
государственной программы Ленинградской области «Стимулирование
экономической активности Ленинградской области»**

Дата начала приема заявок
на предоставление субсидии _____

Дата окончания срока приема
заявок на предоставление субсидии _____

№ п/п	Дата подачи заявки	Регистрационный номер	Наименование юридического лица, ИНН	Расчетный период для предоставлен ия субсидии	Результат рассмотрения (отказ, предоставление субсидии)
1					
2					

Итого зарегистрировано _____ заявок на получение субсидии.

Журнал регистрации закрыт в «__ : __» «__» _____ 201__ г.
(время) (дата)

Приложение 3
к Положению, утвержденному приказом
Комитета экономического развития и
инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 29.05.2015 № 21

ФОРМА

ДОГОВОР

**на предоставление субсидии из областного бюджета
Ленинградской области юридическим лицам, находящимся в собственности
общественных организаций инвалидов, осуществляющим деятельность на
территории Ленинградской области, в целях возмещения затрат на приобретение
производственного оборудования и (или) технологической оснастки в рамках
подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области»
государственной программы Ленинградской области «Стимулирование
экономической активности Ленинградской области»**

" ___ " _____ 20__ г

Санкт-Петербург

Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – **Комитет**) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и (юридическое лицо) (далее – **Получатель**), в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий **Договор** о предоставлении субсидии (далее – **Договор**) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом **Договора** является предоставление **Комитетом** в 201__ году субсидии в сумме _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек в целях возмещения **Получателю** затрат на приобретение производственного оборудования и (или) технологической оснастки.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 12 мая 2015 года №151 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, находящимся в собственности общественных организаций инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, в целях возмещения затрат на приобретение производственного оборудования и (или) технологической оснастки в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области» (далее – **Порядок**).

1.3. Основанием для предоставления субсидии является решение конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, находящимся в собственности общественных организаций инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, в целях возмещения затрат на приобретение производственного оборудования и (или) технологической оснастки (далее – **Конкурсная комиссия**) (протокол от _____ № ____).

1.4. Получатель берет на себя обязательства в течение _____ :
(период)

- по выполнению целевых показателей результативности использования субсидии, предусмотренных планом мероприятий «дорожной картой» (приложение к Договору);
- организации учета и предоставления отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;
- по предоставлению плана мероприятий («дорожной карты») достижения целевых показателей результативности использования субсидии;
- не иметь просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам;
- установить заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на основании решения Конкурсной комиссии.

2.2. Перечисление субсидии осуществляется комитетом финансов Ленинградской области на основании заявки на расход **Комитета** на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (банке), указанный в п. 11 Договора.

3. Права и обязанности Сторон

Обязанности **Комитета**:

3.1. В случае необходимости консультировать **Получателя** по вопросам, связанным с исполнением обязательств **Получателя** по **Договору**.

3.2. Осуществлять проверки соблюдения **Получателем** условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных **Порядком**.

3.3. Разместить отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети Интернет (www.lenobl.ru).

Права **Комитета**:

3.4. Требовать от **Получателя** информацию и все необходимые документы, касающиеся предмета **Договора**.

Обязанности **Получателя**:

3.5. Соблюдать условия, цели и порядок предоставления субсидии, установленные **Порядком**.

3.6. Согласиться на осуществление **Комитетом** и органами государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения **Получателем** условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных **Порядком**.

3.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней возратить суммы, использованные **Получателем**, в случае установления по итогам проверок, проведенных **Комитетом** и органами государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения **Получателем** условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных **Порядком**.

3.8. Представлять не позднее 10 рабочих дней со дня окончательного расчета за поставленное оборудование и (или) технологическую оснастку в 20__ году документы, подтверждающие расходы в соответствии с договором на поставку оборудования и (или) технологической оснастки.

3.9. Возвратить не использованные в отчетном финансовом году средства субсидии в областной бюджет Ленинградской области до 1 февраля текущего финансового года.

3.10. Предоставить по требованию **Комитета** информацию и все необходимые документы, касающиеся предмета **Договора**.

3.11. По требованию **Комитета** проводить сверку взаимных расчетов.

3.12. Надлежащим образом соблюдать все условия **Договора**.

4. Ответственность Сторон

4.1. **Стороны** несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по **Договору** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невыполнения **Получателем** условий предоставления субсидии, бюджетные средства, предоставленные по **Договору**, подлежат возврату в бесспорном порядке в бюджет Ленинградской области.

5. Обстоятельства, исключаящие ответственность Сторон (форс-мажорные обстоятельства)

5.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по **Договору**, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения **Договора**, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, изменения в законодательстве Российской Федерации. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

5.2. **Стороны** обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение трех дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение **Стороной** своих обязательств по **Договору**.

5.3. Если **Сторона** не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 5.2 **Договора**, то она обязана возместить другой **Стороне** понесенные ею убытки.

5.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 5.1 **Договора**, срок исполнения **Сторонами** обязательств по **Договору** отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

5.5. Если обстоятельства, перечисленные в п. 5.1 **Договора**, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, **Стороны** проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения **Договора**.

6. Изменение условий Договора

Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к **Договору** по взаимному согласию. Такие изменения и дополнения оформляются в форме дополнительных соглашений, которые прилагаются к **Договору** и становятся его неотъемлемой частью.

7. Основания и порядок расторжения договора

7.1. **Договор** может быть расторгнут по соглашению **Сторон**, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из **Сторон** по основаниям, предусмотренным **Договором** и законодательством.

7.2. Расторжение **Договора** в одностороннем порядке производится только по письменному требованию **Сторон** в течение трех календарных дней со дня получения **Стороной** такого требования.

7.3. **Комитет** вправе расторгнуть **Договор** в одностороннем порядке в случаях:

- объявления **Получателя** несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;
- приостановления деятельности **Получателя** в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принятия решения о ликвидации **Получателя**;
- наступления обстоятельств, в силу которых **Получатель** больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;
- снятия **Получателя** с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;
- неисполнение **Получателем** обязательств, установленных по п.1.4 настоящего **Договора**.

7.4. **Получатель** вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае неисполнения **Комитетом** обязанностей по настоящему **Договору**.

8. Разрешение споров

8.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из **Договора** является для **Сторон** обязательным.

8.2. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

9. Срок действия Договора

9.1. **Договор** вступает в силу с момента его подписания полномочными представителями обеих **Сторон** и действует до полного исполнения **Сторонами** обязательств по настоящему **Договору**.

10. Заключительные положения

10.1. В случаях, не предусмотренных **Договором**, **Стороны** руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое **Сторонами** друг другу по **Договору**, должно быть совершено в письменной форме.

10.3. В случае изменения статуса юридического лица, юридического адреса, местонахождения или платежных реквизитов **Стороны Договора** обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

10.4. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из **Сторон**.

11. Реквизиты Сторон.
Подписи полномочных представителей Сторон

Комитет:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

ИНН

р/с

БИК

КПП

ОКПО

ОКВЭД

ОГРН

ОКТМО

л/с

Получатель:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

ИНН

р/с

БИК

КПП

ОКПО

ОКВЭД

ОГРН

ОКТМО

л/с

(подпись, Ф.И.О. полномочного
представителя «Комитета»)

М.П.

(подпись, Ф.И.О. полномочного
представителя «Получателя»)

М.П.

ФОРМА**План
мероприятий («дорожная карта») достижения целевых показателей
результативности использования субсидии**

(наименование юридического лица)

I. Общее описание плана мероприятий («дорожная карта»)

Целью плана мероприятий («дорожной карты») является экономический эффект результативности использования субсидии.

II. План мероприятий

Наименование целевого показателя		Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1		2	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
...				