



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРИКАЗ

23 января 2018 года № 2

г. Санкт-Петербург

**О мерах по реализации постановления Правительства
Ленинградской области от 29 апреля 2016 года № 135 «Об утверждении
Порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета
Ленинградской области бюджетам муниципальных образований
Ленинградской области на разработку и актуализацию документов
стратегического планирования муниципальных образований
Ленинградской области»**

В целях реализации Порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на разработку и актуализацию документов стратегического планирования муниципальных образований Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 29 апреля 2016 года № 135 (далее – Порядок), приказываю:

1. Установить для муниципальных образований Ленинградской области, указанных в таблице 15 Приложения 15 к областному закону от 21 декабря 2017 года N 82-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», сроки предоставления в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет):

документов, предусмотренных пунктом 5.2 Порядка – до 12 февраля 2018 года;

документов, предусмотренных пунктом 5.9 Порядка – до 25 декабря 2018 года.

2. Утвердить типовую форму Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования на разработку и актуализацию документов стратегического планирования согласно приложению к настоящему приказу.

3. Отделу стратегического планирования департамента социально-

экономического развития, макроэкономического анализа и прогноза (СЭР) Комитета:

в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока представления муниципальными образованиями Ленинградской области документов, указанных в пункте 1.1 настоящего приказа, обеспечить рассмотрение документов о предоставлении субсидии бюджетам муниципальных образований на разработку и актуализацию документов стратегического планирования;

не позднее 1 марта 2018 года обеспечить заключение соглашений о предоставлении субсидии бюджетам муниципальных образований на разработку и актуализацию документов стратегического планирования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета, курирующего работу департамента социально-экономического развития, макроэкономического анализа и прогноза (СЭР).

Заместитель Председателя
Правительства Ленинградской
области – председатель комитета



Д. Ялов

УТВЕРЖДЕНА
приказом Комитета
экономического развития
и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 23 января 2018 года № 2

(приложение)

(Типовая форма)

СОГЛАШЕНИЕ №
о предоставлении субсидии из областного бюджета
Ленинградской области бюджету муниципального образования

на разработку и актуализацию документов
стратегического планирования

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее - Комитет) в лице _____, с одной стороны, и администрация муниципального образования _____ (далее - Администрация, муниципальное образование), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2018 году субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования на софинансирование разработки и актуализации документов стратегического планирования муниципальных образований – стратегии социально-экономического развития муниципального образования и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования (далее - субсидия, документы стратегического планирования) в размере _____ (_____) рублей при условии софинансирования из бюджета муниципального образования в размере не менее 29,58 (двадцать девять целых пятьдесят восемь сотых) процентов от общей суммы затрат на разработку и актуализацию документов стратегического планирования.

Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств местных бюджетов, возникающих при выполнении полномочий

органов местного самоуправления Ленинградской области по разработке и актуализации документов стратегического планирования по вопросам, относящимся к полномочиям органов местного самоуправления.

1.2. Субсидия предоставляется при соблюдении Администрацией следующих условий:

– соблюдение условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета, установленных пунктами 2 - 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области, подтвержденное выпиской из ежемесячной отчетности об исполнении местного бюджета на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения настоящего Соглашения, за подписью руководителя финансового органа Администрации;

– соблюдение фактической доли расходов бюджета муниципального образования на финансирование обязательств, софинансируемых за счет субсидий, в отчетном году.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Комитет:

2.1.1. Осуществляет предоставление в 2018 году субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования в сумме _____ (_____) рублей.

Размер субсидии определен областным законом Ленинградской области от 21 декабря 2017 года № 82-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

2.1.2. Осуществляет контроль за соблюдением Администрацией целей, порядка и условий предоставления субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также достижения показателей результативности использования средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2. Комитет имеет право:

2.2.1. Осуществлять проверку документов, необходимых для получения субсидии, и документов, подтверждающих осуществление расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.2.2. Осуществлять рассмотрение разработанных проектов документов стратегического планирования муниципального образования.

2.2.3. Участвовать в публичных слушаниях по разработанным проектам документов стратегического планирования муниципального образования.

2.3. Администрация:

2.3.1. В 2018 году организует разработку и актуализацию документов стратегического планирования: стратегии социально-экономического развития муниципального образования _____ Ленинградской области и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования _____ Ленинградской области в соответствии с

распоряжением Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 10 июня 2015 года № 60 «Об утверждении методических рекомендаций по осуществлению стратегического планирования на уровне муниципальных образований Ленинградской области».

2.3.2. Представляет в Комитет при заключении настоящего Соглашения:

- выписку о размерах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год, на софинансирование мероприятий по разработке и актуализации документов стратегического планирования за подписью главы Администрации и руководителя финансового органа муниципального образования;

- копию муниципальной программы, направленной на достижение целей государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», в рамках которой предоставляется субсидия, предусматривающей мероприятия по разработке и актуализации документов стратегического планирования;

- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области, подтвержденной выпиской из ежемесячной отчетности об исполнении местного бюджета на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения соглашения, за подписью руководителя финансового органа муниципального образования Ленинградской области;

- сведения о кодах бюджетной классификации доходов и расходов бюджета муниципального образования.

2.3.3. Обеспечивает достижение значений следующих целевых показателей результативности использования субсидии:

- муниципальный правовой акт, утверждающий стратегию социально-экономического развития муниципального образования;

- муниципальный правовой акт, утверждающий план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

2.3.4. Осуществляет софинансирование из бюджета муниципального образования в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

2.3.5. Представляет в Комитет план мероприятий («дорожную карту») по разработке (актуализации) и утверждению документов стратегического планирования муниципального образования по форме Приложения 1 к настоящему Соглашению, включающий мероприятия по достижению целевых показателей результативности использования субсидии, указанных в пункте 2.3.2 настоящего Соглашения.

2.3.6. Письменно уведомляет Комитет о дате и месте проведения публичных слушаний по разработанным проектам документов стратегического планирования муниципального образования в целях участия в публичных слушаниях уполномоченного представителя Комитета.

2.3.7. Обеспечивает организацию учета результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами.

2.3.8. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет Комитет путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.3.9. Представляет по запросу Комитета и(или) органа государственного финансового контроля Ленинградской области и в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий, оказывает содействие Комитету и(или) органу государственного финансового контроля Ленинградской области при проведении таких проверок или иных контрольных мероприятий.

2.3.10. В срок не позднее 25 декабря 2018 года представляет в Комитет:

– копии утвержденных документов стратегического планирования: стратегии социально-экономического развития муниципального образования _____ Ленинградской области и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования _____ Ленинградской области, разработанных в соответствии с распоряжением Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 10 июня 2015 года № 60 «Об утверждении методических рекомендаций по осуществлению стратегического планирования на уровне муниципальных образований Ленинградской области»;

– отчет о соответствии разработанных документов стратегического планирования требованиям Технического задания к муниципальному контракту (договору) на разработку и актуализацию документов стратегического планирования по форме Приложения 2 к настоящему Соглашению;

– отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии по форме Приложения 3 к настоящему Соглашению.

– годовой отчет о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме Приложения 4 к настоящему Соглашению.

2.3.11. Обеспечивает соответствие значений показателей, устанавливаемых муниципальными правовыми актами, значениям целевых показателей результативности использования субсидии, установленным настоящим Соглашением.

2.3.12. Обеспечивает возврат в доход областного бюджета Ленинградской области неиспользованной в текущем финансовом году субсидии в порядке, установленном правовым актом комитета финансов Ленинградской области.

2.3.13. Письменно уведомляет Комитет о прекращении потребности в субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

2.3.14. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) субсидии (остатка субсидии), перечисляет полученную субсидию (остаток субсидии) на лицевой счет Комитета.

2.3.15. Обеспечивает размещение отчетной информации о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.3.16. Предоставляет по требованию Комитета данные бухгалтерского учета, связанные с использованием субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

2.3.17. Представляет отчет по форме Приложения 5 к настоящему Соглашению о ходе разработки (актуализации) и утверждения документов стратегического планирования муниципального образования Ленинградской области в соответствии с планом мероприятий («дорожной картой») по разработке (актуализации) и утверждению документов стратегического планирования муниципального образования _____ Ленинградской области не позднее 10 (десяти) рабочих дней после завершения соответствующего этапа.

2.3.18. Обеспечивает исполнение в полном объеме обязательств, установленных настоящим Соглашением.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Администрация несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии, недостижение значений целевых показателей результативности использования субсидии, недостоверность или несвоевременность представляемой в Комитет информации, предусмотренной настоящим Соглашением.

4. Заключительные положения

4.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

4.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

4.4. В случае осуществления расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не по целевому назначению указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием не достигнуты значения целевых показателей результативности использования субсидии, установленные Соглашением, Администрация обеспечивает возврат в областной бюджет средств субсидии в объеме, определяемом в соответствии с разделом 6 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257.

4.6. В случае несоблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии и(или) выявления факта представления недостоверных сведений Администрация обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет в добровольном порядке в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений. Если по истечении указанного срока Администрация отказывается добровольно возратить субсидию, взыскание средств осуществляется в судебном порядке.

4.7. В случае несоблюдения муниципальным образованием в 2017 году условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области, установленных пунктами 2 – 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Соглашение подлежит расторжению Комитетом в одностороннем порядке. Исполнение обязательств, принятых муниципальным образованием в соответствии с Соглашением, подлежит исполнению за счет собственных средств бюджета муниципального образования.

4.8. Соглашение вступает в силу со дня его подписания полномочными представителями Сторон и действует до 31 декабря 2018 года.

4.9. Взаимодействие Сторон не ограничивается зафиксированными в настоящем Соглашении положениями. Стороны не исключают иные формы сотрудничества.

4.10. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.11. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются его приложения:

- план мероприятий («дорожную карту») по разработке (актуализации) и утверждению документов стратегического планирования муниципального образования _____ Ленинградской области (Приложение 1 к настоящему Соглашению);

- форма отчета о соответствии разработанных документов стратегического планирования требованиям Технического задания к муниципальному контракту (договору) на разработку и актуализацию документов стратегического планирования муниципального образования (Приложение 2 к настоящему Соглашению);

- форма отчета о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на разработку и актуализацию документов стратегического планирования муниципальных образований Ленинградской области (Приложение 3 к настоящему Соглашению);

– форма отчета о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на разработку и актуализацию документов стратегического планирования муниципальных образований Ленинградской области (Приложение 4 к настоящему Соглашению);

– форма отчета о ходе разработки (актуализации) и утверждения документов стратегического планирования муниципального образования Ленинградской области (Приложение 5 к настоящему Соглашению).

5. Платежные реквизиты

<p>Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области 191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр., д. 67 УФК по Ленинградской области (Комитет финансов Ленинградской области, Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области) ИНН 7842396444 КПП 784201001 ОКПО 89001558 ОКТМО 40911000 Код администратора дохода 977 л/счет 02 326 977 003 Счет 40201810300000001022 в Отделении Ленинградское, г. Санкт-Петербург, БИК 044106001</p>	<p>Администрация муниципального образования _____ _____ _____ адрес УФК по Ленинградской области (Администрация _____, л/с _____) ИНН _____ КПП _____ ОКТМО _____ Счет _____ Отделение Ленинградское, г. Санкт-Петербург, БИК 044106001 Код администратора доходов _____ Код бюджетной классификации доходов и расходов _____</p>
--	---

6. Подписи Сторон

От Комитета:	От Администрации:
<p>_____ _____ _____ _____ _____ / _____ / М.П.</p>	<p>_____ _____ _____ _____ _____ / _____ / М.П.</p>

Приложение 1
к Соглашению № _____
от _____

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
по разработке (актуализации) и утверждению документов стратегического
планирования муниципального образования

№ п/п	Этап	Контрольные сроки	Ожидаемые результаты этапа

Отчет о соответствии разработанных документов стратегического планирования требованиям Технического задания к муниципальному контракту (договору) на разработку и актуализацию документов стратегического планирования муниципального образования

№ п/п	Требование Технического задания	Реализация требования в разработанных документах стратегического планирования муниципального образования <i>(наличие, основные положения, номер и наименование раздела в проекте документа)</i>
I.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТОВ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ	
1	Стратегия социально-экономического развития муниципального образования	
1.1.	Стратегический анализ (анализ основных показателей, тенденций, проблем, диспропорций, внешних условий, наличие SWOT-анализа, основные выводы)	
1.2.	Цели, задачи, приоритеты и направления социально-экономического развития муниципального образования (в т.ч. наличие обоснования выбора сценария развития, миссии и главной цели, приоритетов и задач в разрезе основных направлений, целевых показателей и их значений)	
1.3.	Механизмы реализации Стратегии (с указанием этапов и сроков реализации)	
1.4.	Ожидаемые результаты реализации Стратегии	
1.5.	Информация о муниципальных программах, утверждаемых в целях реализации Стратегии	
1.6.	Мониторинг и контроль реализации Стратегии	
2	План мероприятий по реализации стратегия социально-экономического развития муниципального образования	
2.1.	Цели, задачи и этапы реализации Стратегии	
2.2.	Комплекс мероприятий по реализации Стратегии (с указанием сроков выполнения, индикаторов выполнения, объемов и источников финансирования)	
2.3.	Перечень муниципальных программ	
3.	ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ	
	Наличие отчета (с указанием сроков проведения обсуждений, озвученных мнений, прозвучавших докладов и принятых решений)	
II	СТЕПЕНЬ СОГЛАСОВАННОСТИ С ДОКУМЕНТАМИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	
1.	Соответствие целям Стратегии социально-	

	экономического развития Ленинградской области до 2030 года (в рамках полномочий органов местного самоуправления)	
2.	Соответствие задачам Стратегии социально-экономического развития Ленинградской области до 2030 года (в рамках полномочий органов местного самоуправления)	
3.	Соответствие приоритетным направлениям деятельности Правительства Ленинградской области (в рамках полномочий органов местного самоуправления) в сфере:	
4.	Соответствие ожидаемым результатам реализации Стратегии социально-экономического развития Ленинградской области до 2030 года (в рамках полномочий органов местного самоуправления)	

ОТЧЕТ

муниципального образования _____
о достижении значений целевых показателей результативности
использования субсидии из областного бюджета Ленинградской
области бюджетам муниципальных образований Ленинградской
области на разработку и актуализацию документов стратегического планирования
муниципальных образований Ленинградской области

Наименование документа	Нормативный правовой акт об утверждении документов стратегического планирования	
	наименование	Дата и номер

Глава администрации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель
финансового органа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Исполнитель

Ф.И.О.

телефон

ОТЧЕТ
о расходах бюджета
муниципального образования _____
источником финансового обеспечения которых являются субсидии
из областного бюджета Ленинградской области бюджетам
муниципальных образований Ленинградской области на разработку
и актуализацию документов стратегического планирования муниципальных
образований Ленинградской области
за _____ год

Наименование показателей	№ строки	Сумма рублей, копеек
Получено средств из областного бюджета	01	
Израсходовано средств, полученных из областного бюджета	02	
Возвращено полученных средств в областной бюджет	03	
Остаток неиспользованных средств, полученных из областного бюджета, по состоянию на 25 декабря 2018 года	04	
Справочно: Израсходовано средств из бюджета муниципального образования на софинансирование мероприятий	05	

<*> При наличии данных в 03 - 04 к отчету должна быть приложена пояснительная записка.

Глава администрации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
финансового органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ОТЧЕТ

муниципального образования _____
о ходе разработки (актуализации) и утверждения документов
стратегического планирования муниципального образования
Ленинградской области

Этап	Контрольные сроки	Срок фактического исполнения	Планируемый результат	Фактический результат*	Примечание**

* к отчету прикладываются копии материалов, отражающих полученный результат;

** причины невыполнения, комментарии и т.д.