



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области

КОМИТЕТ

ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.11.2013

Санкт-Петербург

№

96

**Об утверждении формы Соглашения и Порядка
рассмотрения заявок государственных автономных
образовательных учреждений Ленинградской области
на предоставление субсидий из областного бюджета
Ленинградской области на оплату проектных работ, проведение
экспертизы и оплату работ по технологическому присоединению
объектов к электрическим сетям**

В соответствии с пунктом 3 и пунктом 4 Порядка определения объема и условиях предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным автономным образовательным учреждениям, подведомственным комитету общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – учреждения, комитет), на оплату проектных работ, проведение экспертизы и оплату работ по технологическому присоединению объектов к электрическим сетям, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 ноября 2013 года N 423, приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявок учреждений на получение субсидий из областного бюджета Ленинградской на оплату проектных работ, проведение экспертизы и оплату работ по технологическому присоединению к электрическим сетям (приложение 1).

2. Утвердить Форму заявки на получение субсидий из областного бюджета Ленинградской на оплату проектных работ, проведение экспертизы и оплату работ по технологическому присоединению к электрическим сетям (приложение 2).

3. Утвердить Порядок рассмотрения заявок учреждений на получение субсидий из областного бюджета Ленинградской на оплату проектных работ, проведение экспертизы и оплату работ по технологическому присоединению к электрическим сетям (приложение 3).

4. Утвердить форму Соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ленинградской области учреждениям на оплату проектных работ, проведение экспертизы и оплату работ по технологическому присоединению объектов к электрическим сетям (приложение 4).

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета В.В. Яролика.

Председатель комитета



С.В. Тарасов

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области
от 28.11.13 N 46
приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявок государственных автономных образовательных учреждений, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области, на получение субсидий из областного бюджета Ленинградской на оплату проектных работ, проведение экспертизы и оплату работ по технологическому присоединению к электрическим сетям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, задачи, полномочия, порядок формирования состава и деятельности Комиссии по рассмотрению заявок учреждений на получение субсидий из областного бюджета Ленинградской на оплату проектных работ, проведение экспертизы и оплату работ по технологическому присоединению к электрическим сетям (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях рассмотрения заявок учреждений на получение субсидий из областного бюджета Ленинградской области на оплату проектных работ, проведение экспертизы и оплату работ по технологическому присоединению к электрическим сетям (далее – субсидия) и приложенных к ним документов, а также подготовки предложений председателю комитета о предоставлении субсидии и ее объеме.

1.3. На основании решения Комиссии издается распоряжение комитета о предоставлении субсидии соответствующему учреждению.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Порядком рассмотрения заявок государственных автономных образовательных учреждений, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области на получение субсидий из областного бюджета Ленинградской области на оплату проектных работ, проведение экспертизы и оплату работ по технологическому присоединению к электрическим сетям (далее – Порядок), утвержденным приказом комитета.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:
рассмотрение поступивших заявок учреждений на предоставление соответствующих субсидий и прилагаемых к ним документов на соответствие (несоответствие) их требованиям Порядку и другим нормативно-правовым документам;

подготовка предложений о предоставлении субсидии и ее объеме, либо отказе в предоставлении субсидии.

2.2. При осуществлении возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке у учреждений необходимые документы, материалы и информацию;

заслушивать на заседаниях Комиссии должностных лиц учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается распоряжением комитета.

3.2. Комиссия формируется в количестве 7 человек и состоит из председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

3.3. Возглавляет Комиссию председатель Комиссии. Председателем Комиссии согласно распоряжению является один из заместителей председателя комитета.

3.4. Председатель Комиссии:

несет ответственность за работу Комиссии;

определяет дату очередного заседания Комиссии;

проводит заседание Комиссии;

объявляет наличие кворума и предлагает начать работу Комиссии;

утверждает повестку дня;

принимает участие в голосовании;

подписывает протокол решения Комиссии.

3.5. Секретарь комиссии:

ведет журнал регистрации поданных заявок, формирует повестку дня заседания комиссии;

проводит предварительную оценку представленных документов;

ведет протокол заседания Комиссии;

готовит проект распоряжения о выделении субсидий.

3.6. Члены Комиссии:

рассматривают представленные документы на соответствие;

проводят оценку представленных заявок;

голосуют за принятое решение.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в зависимости от наличия заявок, но не реже двух раз в год.

4.2. Кворум для проведения заседания Комиссии должен быть не менее половины членов комиссии от общего числа членов Комиссии.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто.

4.4. Решения комиссии оформляются протоколом.

4.5. Решения о выделении или отказе в предоставлении субсидий учреждениям принимаются в течение 20 дней с момента регистрации заявки.

4.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии учреждению в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление с обоснованием причин принятого решения.

УТВЕРЖДЕНА
приказом комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области
от 28.11.13 N 76
приложение 2

ЗАЯВКА
государственных автономных образовательных учреждений,
подведомственных комитету общего и профессионального образования
Ленинградской области на получение субсидий из областного бюджета
Ленинградской области на оплату проектных работ, проведение
экспертизы и оплату работ по технологическому
присоединению к электрическим сетям

на _____ год
от _____
(наименование учреждения)

1. Перечень расходов на оплату проектных работ, проведение экспертизы и оплату работ по технологическому присоединению к электрическим сетям:

Наименование расходов на оплату проектных работ, проведение экспертизы и оплату работ по технологическому присоединению к электрическим сетям:	
По адресу (указывается почтовый адрес объекта)	
Основные технико-экономические характеристики объекта: (площадь, объем, протяженность, количество этажей, прежняя мощность (кВт), причина увеличения мощности (кВт), численность обучающихся, численность сотрудников учреждения и т.д. и т.п.)	
Проектная и (или) сметная документация подготовлена: (наименование организации, адрес места нахождения, сайта в сети Интернет, электронной почты, номер телефона/факса)	
Положительное заключение экспертизы проектной и (или) сметной документации N ___ от «__» 201__ года	
Заявленная сметная стоимость (руб.)	
Обоснование необходимости расходов на оплату проектных работ, проведение экспертизы и оплату работ по технологическому присоединению к электрическим сетям и соответствие их направлению уставной деятельности по которому запрашивается субсидия (пояснительная записка)	

Примечание: заполняется отдельно по каждому наименованию расходов.

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)
Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)
М.П.

ПОРЯДОК
рассмотрения заявок государственных автономных образовательных учреждений, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области на получение субсидий из областного бюджета Ленинградской области на оплату проектных работ, проведение экспертизы и оплату работ по технологическому присоединению к электрическим сетям

1. Учреждения представляют заявки на получение субсидий из областного бюджета Ленинградской области на оплату проектных работ, проведение экспертизы и оплату работ по технологическому присоединению к электрическим сетям (далее – заявки) в течение текущего года.
2. К заявке прилагаются следующие документы:
 - справка (оригинал) соответствующего территориального налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджет и внебюджетные фонды;
 - справка (оригинал) из обслуживающего банка об отсутствии картотеки на расчетном счете (счетах);
 - иные документы, которые учреждение считает необходимым представить для рассмотрения заявки на получение субсидий.
3. Заявки согласовываются со специалистами комитета, курирующими соответствующее учреждение, и представляется в отдел содержания и развития материально-технической базы.
4. Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателя субсидий.
5. При предоставлении заявок на получение субсидий, не соответствующих данному Порядку Комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении заявки.
6. Комиссия рассматривает заявки и производит оценку заявок.
7. Оценка заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями:
 - 7.1. Качественные критерии:
 - отсутствие просроченной задолженности у учреждения перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;
 - отсутствие просроченной задолженности у учреждения по договорным обязательствам;
 - средства и цели, указанные в заявке соответствуют уставной деятельности учреждения;

наличие у учреждения квалифицированного персонала и подготовленных сотрудников, участвующих в реализации основной уставной деятельности;

отсутствие фактов использования бюджетных средств за предыдущий период не предусмотренных уставной деятельностью.

7.2. Количественные критерии:

результаты от получения субсидии не должны быть отдалены во времени:

достижение результата за пределами одного года с момента получения поддержки – 0 баллов,

достижение результата в течение одного года – 1 балл;

соответствие заявки на получение субсидий направлению уставной деятельности, по которому запрашивается субсидия:

все 100 процентов затрат, указанных в заявке, соответствуют направлению уставной деятельности по которому запрашивается субсидия – 1 балл,

затраты, указанные в заявке, частично соответствуют направлению уставной деятельности по которому запрашивается субсидия — 0 баллов.

8. Заявка признается обоснованной при соответствии ее качественным критериям в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Порядка.

9. В случае если заявка не соответствует качественным критериям в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Порядка, заявка признается необоснованной.

10. В случае, если оценки нескольких заявок по количественным критериям совпадают, оценка проводится по дополнительному показателю. В рамках представленной заявки учреждениям формируется перечень целевых показателей, которые будут изменены в результате получения субсидии - наличие в заявке показателей, позволяющих оценить результаты использования субсидии:

от 1 до 3 показателей изменения ситуации – 1 балл;

от 4 до 7 показателей – 2 балла;

более 7 показателей – 3 балла.

11. По результатам отбора заявок Комиссией составляется заключение о размере субсидий и обоснованности их предоставления в разрезе получателей субсидий (далее – заключение), на основании которого отдел содержания и развития материально-технической базы готовит проект распоряжения комитета о предоставлении субсидии и ее объеме.

12. Заключение передается в отдел содержания и развития материально-технической базы с приложением заявок и сопроводительной документацией.

13. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных комитету, как главному распорядителю бюджетных средств областным законом об областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год на основании распоряжения комитета о предоставлении субсидии и ее объеме.

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области
от 28.11.13 N 46
приложение 4

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидий из областного бюджета
Ленинградской области

г. Санкт-Петербург

" ____ " _____ 2013 года

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице председателя комитета _____, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 11 августа 2008 года N 238, с одной стороны, и автономное учреждение _____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя учреждения _____, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидий из областного бюджета Ленинградской области на оплату проектных работ, проведение экспертизы и оплату работ по технологическому присоединению объектов к электрическим сетям на _____ год (далее - субсидия).

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются условия и порядок предоставления субсидии в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от _____ 2013 года N _____ «О порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий автономным учреждениям на оплату проектных работ, проведение экспертизы и оплату работ по технологическому присоединению объектов к электрическим сетям».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

2.1.1. Предоставить в _____ году Учреждению субсидию в сумме _____ (_____) рубля в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования, указанными в пункте 2.1.2 настоящего Соглашения.

2.1.2. Сроки предоставления субсидии и направления расходования субсидии Учреждением

№ п/п	Направления расходования	Сумма (руб.)	Сроки предоставления
1.	Проектные работы		До
2.	Проведение экспертизы		До
3.	Работы по технологическому присоединению объектов к электрическим сетям		До
	Итого		

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае увеличения или уменьшения объема соответствующих видов ассигнований, предусмотренных в бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год.

2.2.2. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств.

2.2.3. Проводить проверки соблюдения Учреждением условий предоставления субсидии, а также порядка возврата субсидии в случае установления факта нецелевого использования.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в пункте 2.1.2 настоящего Соглашения.

2.3.2. Предоставить Главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему соглашению не позднее 31 декабря _____ года.

2.3.3. По решению Главного распорядителя бюджетных средств возратить субсидию или ее часть, в случае если фактические расходы по направлениям, предусмотренным в пункте 2.1.2 настоящего Соглашения, не могут быть произведены в полном объеме.

2.3.4. Обеспечить возврат в доход областного бюджета неиспользованной Субсидии.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов.

2.5. Учреждение гарантирует отсутствие просроченной кредиторской задолженности по направлениям расходования субсидии предусмотренным в пункте 2.1.2 настоящего Соглашения.

2.6. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

3.2. Субсидия в случае установления факта нецелевого ее использования Учреждением подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими сторонами и действует до 31 декабря _____ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

7. Реквизиты Сторон

Исполнитель
Автономное образовательное
учреждение _____

Главный распорядитель бюджетных средств
Комитет общего и профессионального
образования Ленинградской области

Место нахождения:

Место нахождения:
191028, Санкт-Петербург,
наб. р. Фонтанки, д. 14,
тел. 273-33-78

Платежные реквизиты:
ИНН _____,
КПП _____,
Северо-Западный банк Сбербанка
России, г. Санкт-Петербург,
БИК _____,
р/с _____,
ОКПО _____,
ОКАТО _____,
ОКОНХ _____

Платежные реквизиты:
Лицевой счет N 020560680021
в Комитете финансов
Ленинградской области,
ИНН: 7825098173,
КПП: 782501001,
ОГРН: 1037843096280,
ОКПО: 00098128,
ОКВЭД: 75.11.21,
ОКАТО: 40298563000

6. Подписи Сторон

Исполнитель

Главный распорядитель бюджетных
средств
Комитет общего и профессионального
образования Ленинградской области

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение
к Соглашению о предоставлении
субсидий из областного бюджета
Ленинградской области
от «___» _____ 2013 г.

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на оплату проектных работ,
проведение экспертизы и оплату работ по технологическому
присоединению объектов к электрическим сетям на _____ год

Автономного образовательного учреждения

за _____ 20____ года

N п/п	Цели использования субсидии	Плановый объем субсидии (руб.)	Кассовые расходы (руб.)	КОСГУ
1	2	3	4	5
...				
n				
	Итого			

Перечень прилагаемых отчетных документов (копии договоров, счета-фактуры, акты выполненных работ).

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.