



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области

КОМИТЕТ

ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

25 июля 2014 г. Санкт-Петербург № 37

### Об утверждении Положения об областном конкурсе вожатых детских загородных стационарных оздоровительных лагерей Ленинградской области

В целях повышения качества социально-воспитательной и досуговой работы в учреждениях отдыха и оздоровления для детей, стимулирования профессиональной деятельности коллективов оздоровительных летних лагерей к применению современных методов работы и повышению качества предоставляемых услуг, на основании постановления Правительства Ленинградской области от 11 августа 2008 года № 238 «Об утверждении Положения о комитете общего и профессионального образования Ленинградской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об областном конкурсе вожатых детских загородных стационарных лагерей Ленинградской области согласно приложению.
2. Отделу социальной защиты и специальных учреждений (О.Ю. Проничева) довести настоящий приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и образовательных учреждений Ленинградской области.
3. Структурным подразделениям комитета общего и профессионального образования Ленинградской области руководствоваться вышеуказанным Положением при организации и проведении областного конкурса вожатых детских загородных стационарных лагерей Ленинградской области.
4. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования муниципальных районов и городского округа Ленинградской области руководствоваться вышеуказанным Положением при

организации и проведении областного конкурса вожатых детских загородных стационарных оздоровительных лагерей Ленинградской области.

5. Приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 26 июня 2013 года № 42 «Об утверждении Положения об областном конкурсе вожатых детских загородных стационарных оздоровительных лагерей Ленинградской области» признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета общего и профессионального образования Ленинградской области О.Ю. Проничеву.

Заместитель председателя комитета



**В.В. Ярмолик**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета общего и  
профессионального образования  
Ленинградской области  
от «25» июля 2014 года № 37  
(Приложение)

## Положение о проведении областного конкурса вожатых детских загородных стационарных оздоровительных лагерей Ленинградской области

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует процедуру проведения областного конкурса вожатых детских загородных стационарных оздоровительных лагерей Ленинградской области, вне зависимости от ведомственной принадлежности (далее – Конкурс).

1.2. Цель проведения Конкурса - повышение уровня профессионального мастерства вожатых, обмена и распространения опыта работы вожатых, повышения престижа профессии вожатого.

1.3. Задачи проведения Конкурса:

предоставление возможности участникам конкурса реализовать творческий, профессиональный потенциал, генерировать авторские идеи в сфере работы с детьми, проявить личные качества, навыки, знания;

содействие поиску инноваций, новых технологий и приемов при организации детского отдыха;

содействие сплочению вожатых Ленинградской области;

подведение итогов «Летнего сезона работы вожатых»;

формирование положительного общественного мнения о профессии вожатого.

1.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Жизнь замечательного отряда» - описание жизни одного из отрядов вожатого;

«Вожатская формула» - собственные формы и методики работы вожатых с детьми;

«Наши дети – патриоты» - работа вожатого по патриотическому воспитанию;

«Спортивно-творческие достижения» - спортивно-творческая работа вожатого и достижения его воспитанников.

### 2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. В Конкурсе принимают участие вожатые детских загородных стационарных оздоровительных лагерей Ленинградской области, вне зависимости

от ведомственной принадлежности, работающие в период текущего сезона и представившие на конкурс анкету (приложение 1 к Положению).

2.2. От каждого детского загородного стационарного оздоровительного лагеря Ленинградской области в Конкурсе могут принять участие по одному вожатому.

### 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

3.1. Участники конкурса оцениваются по следующим критериям:

3.1.1. Предоставление творческой папки (портфолио) участника (приложение 2 к Положению):

мини - сочинение на тему, соответствующее номинации (1-2 печатных листа формата А4);

сборник методических разработок (авторские разработки) «Азбука занимательных дел», содержащий не менее 5 сценариев различного содержания, 10 отрядных игр, 5 игр на пляже, 10 игр в помещении, 20 игр на свежем воздухе, интеллектуальную игру, разработанный День Именинника (все вышеперечисленные игры должны быть объединены одной общей темой с разработанным планом мероприятий для лагеря);

Все материалы предоставляются на бумажном и электронном носителе

Требования к предоставлению творческой папки (портфолио) участника:

титульный лист (Ф.И.О., дата рождения и должность участника конкурса, наименование лагеря и его месторасположения);

фотография участника конкурса;

выписка из приказа о принятии на работу в качестве вожатого загородного лагеря;

2-4 рекомендации (директор лагеря, заместитель директора по воспитательной работе);

справка об обучении вожатого из образовательной организации;

копии документов, подтверждающих успехи участника (грамоты, благодарности...);

2-4 фотографии, запечатлевшие участника в деятельности с детьми (оформленные на листе формата А-4 с кратким комментарием);

авторская программа вожатого в соответствии с номинацией (в печатном и электронном виде);

приложение к авторской программе (план работы, сценарии) (в печатном и электронном виде).

3.1.2. Предоставление самопрезентации:

Участник конкурса представляет видеопрезентацию своих достижений (не менее 10-15 слайдов, запечатлевших участника в творческой деятельности с детьми, либо видеоролик). Защита самопрезентации проводится в творческом виде (стихи, песни, театральные монологи и т.п.) – 5 мин.

Разрешается подготовка иллюстрационного и раздаточного материала (стенды с фотографиями, рисунками, таблицами; поделки, модели, макеты, видеоматериалы и др.). Регламент выступления – 5 минут.

Критерии оценки:

соответствие идеи и цели номинации и программы;

оригинальность подачи;

творческие способности;

раскрытие темы;

оригинальность выступлений;

артистизм;

профессионализм;

музыкальное и художественное оформление (стенды с фотографиями, рисунками, таблицами; поделки, модели, макеты, видеоматериалы и др.).

3.2. Профессионализм оценивается по каждому критерию двухбалльной шкалой от 0 до 2-х баллов:

0 баллов – отсутствие данных по критерию либо недостаточность количественного показателя;

1 балл – неполное соответствие критерию либо средний количественный показатель;

2 балла – критерий ярко выражен.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА, ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ

4.1. Конкурс проводится комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – комитет) совместно с государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ЛОИРО)

4.2. Конкурс проводится в два этапа.

Дата и время проведения первого (муниципального) этапа Конкурса определяется распоряжением органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ленинградской области.

Дата и время проведения второго (областного) этапа определяется распоряжением Комитета.

4.3. Первый (муниципальный) этап проводится органами местного самоуправления муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области, осуществляющими управление в сфере образования, в соответствии с положениями, разработанными на основе настоящего Положения.

4.4. Положения об отборочных соревнованиях разрабатываются органами местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Ленинградской области, осуществляющими управление в сфере образования.

4.5. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городского округа, осуществляющие управление в сфере образования в муниципальных районах Ленинградской области, подают заявки на участников второго (областного) этапа Конкурса по форме (приложение 1 к Положению) - одна заявка от загородного **стационарного** оздоровительного лагеря.

4.6. Победитель первого (муниципального) этапа Конкурса становится участником второго (областного) этапа Конкурса, заявку для участия в котором необходимо направить в организационный комитет Конкурса.

4.7. Второй (областной) этап по определению лучших вожатых детских загородных стационарных лагерей Ленинградской области проводится в установленный срок Комитетом.

4.8. К участию в Конкурсе не допускаются вожатые – победители областных конкурсов за последние 2 года.

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

5.1. Для руководства Конкурсом комитетом и ЛОИРО создается организационный комитет (далее – оргкомитет).

5.2. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов оргкомитета.

5.3. Состав оргкомитета ежегодно утверждается распоряжением комитета.

5.4. Оргкомитет формируется из представителей комитета, специалистов ЛОИРО, специалистов органов исполнительной власти Ленинградской области.

5.5. Оргкомитет Конкурса:

обеспечивает освещение подготовки и проведения Конкурса в средствах массовой информации;

обеспечивает условия для работы областной конкурсной комиссии;

готовит проект решения комиссии, аналитические материалы по представленным работам на Конкурс;

готовит предложения по совершенствованию организации и содержания Конкурса;

организует торжественную церемонию подведения итогов Конкурса и награждения победителей и лауреатов Конкурса;

организует публикацию в электронных и печатных изданиях итогов Конкурса и лучших конкурсных материалов.

#### 5.6. Председатель оргкомитета:

осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;

консультирует членов оргкомитета по вопросам проведения Конкурса;

имеет право представлять результаты Конкурса общественности и делегировать часть своих полномочий заместителю.

#### 5.7. Члены оргкомитета обязаны:

соблюдать настоящее Положение;

не пропускать заседания оргкомитета без уважительных причин;

не использовать после завершения Конкурса представленные документы, материалы и сведения об участниках без их разрешения.

5.8. Секретарь оргкомитета регистрирует документы и материалы, поступившие от участников Конкурса, направляет их председателю областной конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний оргкомитета, координирует работу оргкомитета.

5.9. Члены оргкомитета во главе с председателем оргкомитета принимают решения, связанные с вопросами организации и проведения Конкурса.

5.10. Заседания оргкомитета проводятся председателем оргкомитета по мере необходимости, могут проводиться выездные заседания оргкомитета.

5.11. Заседание оргкомитета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 утвержденного состава членов оргкомитета. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов оргкомитета.

5.12. Решения оргкомитета оформляются протоколом, подписываемым всеми членами оргкомитета.

## 6. ОБЛАСТНАЯ КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

6.1. Распоряжением комитета ежегодно создается областная конкурсная комиссия (далее – комиссия) из представителей Комитета, специалистов ЛОИРО, специалистов органов исполнительной власти Ленинградской области.

6.2. Комиссия осуществляет экспертную оценку материалов, присланных на Конкурс, оценивает деятельность общеобразовательных учреждений по

оздоровлению и формированию здорового образа жизни на основании представленных материалов в соответствии с критериями оценки Конкурса и по номинациям определяет победителя и двух лауреатов Конкурса. При необходимости осуществляется выезд членов конкурсной комиссии в детские загородные стационарные оздоровительные лагеря.

6.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии.

6.4. Председатель комиссии:

осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;

консультирует членов комиссии по вопросам Конкурса;

руководит и координирует деятельность комиссии;

распределяет обязанности между членами комиссии;

проводит заседания комиссии;

предоставляет запрашиваемую оргкомитетом информацию о результатах заседания комиссии.

6.5. Члены комиссии:

оценивают документы и материалы, представленные на Конкурс с целью определения достижений участников конкурса по 2-балльной шкале;

определяют победителей и лауреатов Конкурса;

по итогам Конкурса осуществляют отбор материалов для обобщения положительного опыта работы вожатых с целью публикации и распространения его в Ленинградской области.

6.6. Документы и материалы, представленные на Конкурс, распределяются между членами комиссии методом случайной выборки в порядке, исключающем возможность лоббирования интересов участника Конкурса в случае проверки документов и материалов представителями того же муниципального района, представителем которого является конкурсант.

6.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

6.8. Решения комиссии оформляются протоколом, за подписью председателя комиссии или его заместителя и ответственного секретаря комиссии.

## 7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

7.1. По сумме баллов второго (областного) этапа Конкурса определяется победитель и два лауреата Конкурса по каждой номинации.

Награждение победителя и лауреатов утверждается распоряжением комитета.



7.2. Всем участникам Конкурса вручаются дипломы участника.

7.3. Решение комиссии о награждении победителя и лауреатов Конкурса утверждается распоряжением комитета.

7.4. Награждение победителя и лауреатов Конкурса проводится во время проведения областного слёта вожатых и педагогов детских загородных стационарных оздоровительных лагерей.

### Анкета

участника областного конкурса вожатых детских загородных стационарных  
оздоровительных лагерей

1. Общие сведения об участнике:

Ф.И.О.	Дата рождения	Место учебы/работы

2. Место работы в качестве вожатого, стаж работы:

---

---

3. Информация, об участии, достижениях, успехах участников в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни района, области, города

---

---

---

4. Контактная информация (телефон, e-mail):

---

---

Дата \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

\*Направление анкеты является подтверждением участника своего согласия с Положением о проведении конкурса.

### **Требования к содержанию творческой папки (портфолио)**

1. Титульный лист.
2. Представление на конкурсанта (в творческой или официально-деловой форме, в т.ч. автобиография, самооценка и т.д.).
3. Отзывы отдыхающих детей и их родителей.
4. Характеристика, данная директором лагеря.
5. Мини-сочинение на тему, соответствующую номинации (1-2 печатных листа формата А4).
6. «Азбука занимательных дел» (авторские разработки, сценарии, игры, конкурсы и т.д.)
7. Фотоматериалы, раскрывающие работу конкурсанта.

Конкурсанты должны раскрыть свое кредо, разнообразие мира своих увлечений, свои ведущие идеи, жизненные приоритеты, отношение к детям, коллегам, профессии.