



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 декабря 2014 г. Санкт-Петербург № 56

О внесении изменений в приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 17 сентября 2014 года № 45 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций Ленинградской области, осуществляющих образовательную деятельность»

В целях приведения нормативных правовых актов комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 17 сентября 2014 года № 45 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций Ленинградской области, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – приказ) следующие изменения:

абзацы 7,8 пункта 2.5 приказа исключить;

пункт 3.4 приказа изложить в следующей редакции:

«3.4. В случае подачи педагогическим работником заявления непосредственно в аттестационную комиссию секретарь (секретари) аттестационной комиссии в день подачи педагогическим работником заявления и присутствии педагогического работника регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений педагогических работников на аттестацию в целях установления квалификационной категории.

При направлении педагогическим работником заявления в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении

секретарь (секретари) аттестационной комиссии регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений педагогических работников на аттестацию в целях установления квалификационной категории в день получения письма с уведомлением о вручении.

При направлении педагогическим работником заявления в адрес аттестационной комиссии с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» секретарь (секретари) аттестационной комиссии распечатывает заявление педагогического работника, делает снимок экрана монитора (скриншот), подтверждающий дату и способ получения заявления от педагогического работника, и регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений педагогических работников на аттестацию в целях установления квалификационной категории в день получения заявления»;

пункты 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3 приказа исключить;

пункт 3.5 приказа изложить в следующей редакции:

«3.5. В срок не более 30 календарных дней со дня получения заявления на аттестацию в целях установления квалификационной категории аттестационная комиссия:

определяет конкретный срок проведения аттестации для заявителя индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

осуществляет письменное уведомление заявителя о сроке и месте проведения его аттестации»;

пункты 3.5.1, 3.5.2 приказа исключить;

пункты 3.6, 3.6.1, 3.6.2 приказа исключить;

дополнить пункт 2.1 приказа абзацем 2 в следующей редакции:

«Аттестационная комиссия формируется в составе 25 человек»;

абзац 1 пункта 3.13 приказа изложить в следующей редакции:

«Аттестационная комиссия при необходимости имеет право перенести принятие решения об установлении первой (высшей) квалификационной категории или отказе в установлении первой (высшей) квалификационной категории по должности педагогического работника на следующее заседание аттестационной комиссии в случае, если срок проведения аттестации педагогического работника составит не более 60 календарных дней от начала проведения аттестации педагогического работника и в случаях:

по заявлению аттестуемого лица;

выявления нарушений в проведении специалистами всестороннего анализа профессиональной деятельности заявителя;

получения дополнительной информации о профессиональной деятельности заявителя».

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



С.В. Тарасов