



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 июня 2016г

Санкт-Петербург

№

21

**О внесении изменений в приказ комитета общего
и профессионального образования Ленинградской области
от 16 октября 2015 года № 56**

**«Об утверждении административного регламента
комитета общего и профессионального образования
Ленинградской области предоставления государственной услуги
«Проведение аттестации педагогических работников государственных,
муниципальных и частных организаций Ленинградской области,
осуществляющих образовательную деятельность»**

В целях приведения Административного регламента комитета общего и профессионального образования Ленинградской области по предоставлению государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций Ленинградской области, осуществляющих образовательную деятельность» в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с Федеральным законом № 419 - ФЗ от 01 декабря 2014 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов»
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - комитет) от 16 октября 2015 года № 56 «Об утверждении административного регламента комитета общего и профессионального образования Ленинградской области предоставления государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций Ленинградской области, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приложение к приказу) следующие изменения:

1) пункт 2. 13. приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«2. 13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2. 13. 1. Показатели доступности государственной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) равные права и возможности при получении государственной услуги для заявителей;

2) транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;

3) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

4) режим работы комитета, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении государственной услуги в течение рабочего времени;

5) возможность получения полной и достоверной информации о государственной услуге по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством Портала государственных услуг Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО);

6) обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа на ПГУ ЛО, а также получить результат;

7) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием ПГУ ЛО.

2. 13. 2. Показатели доступности государственной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) Наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

3) получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении им других необходимых для получения государственной услуги действий, сведений о ходе предоставления государственной услуги;

4) наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников комитета для преодоления барьеров, мешающих получению государственных услуг наравне с другими лицами.

2. 13. 3. Показатели качества государственной услуги:

1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

2) соблюдение требований стандарта предоставления государственной услуги;

3) удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц комитета при предоставлении услуги;

4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

5) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами комитета при получении государственной услуги;

6) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц комитета, поданных в установленном порядке.»;

2) пункт 2. 14 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«2. 14. Требования к помещению, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. 14. 1. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях комитета.

2. 14. 2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. 2. 14. 3 Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2. 14. 4. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются, информационными табличками (вывесками), содержащие информацию о режиме его работы.

2. 14. 5. Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).

2. 14. 6. При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников комитета для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении государственной услуги наравне с другими гражданами.

2. 14. 7. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2. 14. 8. Наличие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственных услуг, знаков, выполненных рельефно - точечным шрифтом Брайля.

2. 14. 9. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки – поводыря и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2. 14. 10. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2. 14. 11. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2. 14. 12. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, канцелярскими

принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг, и информацию о часах приема заявлений.

2. 14. 13. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



С.В. Тарасов