



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области

КОМИТЕТ

ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

*01 сентября 2016* Санкт-Петербург

№ *88*

**Об утверждении**

**Положения об отраслевой комиссии по отбору получателей  
субсидий областного бюджета Ленинградской области и  
Порядка рассмотрения заявок по отбору получателей субсидии  
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат  
по реализации образовательных программ**

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 01 августа 2016 года № 277 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по реализации образовательных программ»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об отраслевой комиссии по отбору получателей субсидий из областного бюджета Ленинградской области индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по реализации образовательных программ (приложение 1).
2. Утвердить Порядок рассмотрения заявок по отбору получателей субсидии из областного бюджета Ленинградской области индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по реализации образовательных программ (приложение 2).
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

С.В.Тарасов

*01 09 16 Тр  
Осипов И.И.*

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом комитета общего и  
профессионального образования  
Ленинградской области  
от 01.09.2016 № 88  
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отраслевой комиссии по отбору получателей**  
**субсидий из областного бюджета Ленинградской области индивидуальным**  
**предпринимателям на возмещение затрат по реализации образовательных**  
**программ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели создания, задачи, полномочия, порядок формирования состава и организацию деятельности отраслевой комиссии по отбору получателей субсидий из областного бюджета Ленинградской области индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по реализации образовательных программ (далее Комиссия).

1.2 Комиссия создается для:

рассмотрения заявок индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидий из областного бюджета Ленинградской области индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по реализации образовательных программ и приложенных к ним документов;

подготовки предложений председателю комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Комитет) о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по реализации образовательных программ (далее – Субсидия) и ее размере;

1.3 На основании решения Комиссии издается распоряжение Комитета о предоставлении субсидии индивидуальному предпринимателю на возмещение затрат по реализации основных образовательных программ.

1.4 Комиссия руководствуется в своей деятельности Порядком рассмотрения заявок индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по реализации образовательных программ (далее – Порядок рассмотрения заявок), утвержденным приказом Комитета.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) рассмотрение поступивших заявок индивидуальных предпринимателей на предоставление соответствующих субсидий и прилагаемых к ним документов на соответствие (несоответствие) их требованиям Порядку рассмотрения заявок.

б) подготовка предложений о предоставлении субсидии, либо отказе в предоставлении субсидии.

в) подготовка предложений об объеме субсидий.

01 09 2016  
Осипов И.И.

2.2. Для осуществления возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

- а) запрашивать у индивидуальных предпринимателей необходимые документы, материалы и информацию;
- б) заслушивать на заседаниях Комиссии индивидуальных предпринимателей по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

### 3. Организация работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета.

3.2. Комиссия формируется в количестве 7 человек и состоит из председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся ежегодно в первом квартале текущего года, а также в случае необходимости.

3.4. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

определяет дату очередного заседания Комиссии;

проводит заседание Комиссии;

объявляет наличие кворума и предлагает начать работу Комиссии;

утверждает повестку дня;

принимает участие в голосовании;

подписывает протокол заседания Комиссии.

3.5. Секретарь комиссии:

ведет журнал регистрации поданных заявок, формирует повестку дня заседания комиссии;

проводит предварительную оценку документов на их соответствие установленным Порядком рассмотрения заявок требованиям, а также комплектность документов, прилагаемых к заявке;

ведет протокол заседаний Комиссии;

осуществляет подготовку проекта распоряжения Комитета о предоставлении субсидий.

3.6. Члены Комиссии:

рассматривают предоставленные документы на соответствие;

проводят оценку предоставленных заявок;

голосуют за принятое решение.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии в результате открытого голосования и оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании.

3.8. В соответствии с протоколом заседания Комиссии осуществляется подготовка проекта распоряжения Комитета о перечислении средств субсидии для индивидуального предпринимателя на возмещение затрат по реализации образовательных программ.

3.9. Индивидуальным предпринимателям, предоставившим заявки на возмещение затрат по реализации образовательных программ, в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии направляется решение Комиссии о предоставлении субсидии или уведомление об отказе в удовлетворении заявки с

01 09 16  
Борисов А.В.

обоснованием причин принятого решения (Приложение 1 к Порядку рассмотрения заявок).

3.10. Заявки индивидуальных предпринимателей, материалы заседаний Комиссии и распоряжение Комитета передаются в отдел общего и дополнительного образования.

01 09 16 г.  
Фетисов В.В.

УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета общего и  
профессионального образования  
Ленинградской области  
от 01.09.2016 № 88  
(приложение 2)

**ПОРЯДОК**  
**рассмотрения заявок по отбору получателей субсидии из областного бюджета Ленинградской области индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по реализации образовательных программ**

1. Настоящий порядок определяет порядок отбора получателей субсидии из областного бюджета Ленинградской области индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по реализации образовательных программ в связи с предоставлением гражданам общего и дошкольного образования.

2. Индивидуальный предприниматель, претендующий на получение субсидии (далее – Претендент), оформляет заявку по форме согласно приложению 3 к Порядку на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет), и направляет ее в Комитет.

3. Одновременно с заявкой на предоставление субсидии претендент направляет необходимые документы, перечень которых утвержден постановлением Правительства Ленинградской области 01 августа 2016 года № 277 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по реализации образовательных программ».

4. Заявка на предоставление субсидий с приложенными документами подается непосредственно в комитет по адресу: 191028, Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанка, д.14 либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по электронной почте Комитета [pompred\\_edu@lenreg.ru](mailto:pompred_edu@lenreg.ru).

5. Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателя субсидий.

6. Секретарь Комиссии:

в случае подачи претендентом заявки на предоставление субсидии в комитет, при приеме копий документов, не заверенных нотариусом, сверяет предоставленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии, имени и отчества;

осуществляет прием и регистрацию поступивших заявок и документов, поданных одновременно с заявкой, в журнале (приложение 2 к Порядку);

проводит анализ приложенных документов на соответствие их требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 4 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области;

01 09 16 88

в течение десяти календарных дней со дня регистрации заявки на получение субсидии направляет претенденту, подавшему заявку, письменное уведомление (приложение 1 к Порядку) о принятии заявки на предоставление субсидии к рассмотрению или об отказе в приеме заявки на предоставление субсидии к рассмотрению с указанием причин такого отказа;

передает пакет документов на рассмотрение членам комиссии для рассмотрения и осуществления проверки расчета объема субсидии.

7. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области, как главному распорядителю бюджетных средств, областным законом об областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

8. Решение комиссии об удовлетворении заявки на предоставление субсидии принимается в случае, если претендент:

зарегистрированные в установленном порядке в качестве налогоплательщика на территории Ленинградской области;

имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности;

имеющие государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам.

9. Решение об отказе в предоставлении средств субсидии Комиссией принимается в следующих случаях:

отсутствие регистрации в качестве налогоплательщика на территории Ленинградской области;

отсутствие лицензии на осуществление образовательной деятельности;

отсутствие государственной аккредитации по соответствующим общеобразовательным программам;

предоставление недостоверной информации о численности учащихся или воспитанников;

заявка на получение субсидии заполнена не по форме, утвержденной приказом комитета;

отсутствует краткая информация о претенденте на получение субсидии (год образования, статус, род деятельности, цели и задачи, структура, состав и квалификация работников, достижения, динамика численности учащихся и воспитанников, результаты деятельности);

отсутствует расчет доходов и расходов на очередной год по форме, утвержденной приказом комитета;

отсутствует копия свидетельства о регистрации претендента;

отсутствует документ (документы), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии;

отсутствуют копии нормативных актов претендента о зачислении воспитанников или учащихся для получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в текущем учебном году, копии приказов о переводе воспитанников или учащихся в другую возрастную группу, в другой класс;

отсутствуют копии лицензии на осуществление образовательной деятельности и аккредитации по образовательным программам;

отсутствует копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

01.09.16  
@301406 11.01

отсутствует выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

01 05 169

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о принятии (отказе в приеме) заявки на предоставление**  
**субсидии за счет бюджетных ассигнований областного бюджета**  
**Ленинградской области индивидуальным предпринимателям**  
**в связи с предоставлением гражданам**

\_\_\_\_\_ (указать наименование субсидии)

Настоящим \_\_\_\_\_ комитет общего и профессионального образования Ленинградской области в лице председателя комитета \_\_\_\_\_ уведомляет, что заявка \_\_\_\_\_

(указать наименование претендента)  
на предоставление из областного бюджета Ленинградской области индивидуальному предпринимателю в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам \_\_\_\_\_

(указать наименование субсидии)  
принята / не принята \* (ненужное зачеркнуть) к рассмотрению.

Должность \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Печать  
Дата

\_\_\_\_\_ \* в случае если заявка не принята к рассмотрению, указать причины и вернуть заявку и приложенные к ней документы

01 03 16  
Семин А.А.



(Форма)

Журнал  
регистрации поступивших заявок и документов  
на предоставление субсидии из областного бюджета  
Ленинградской области индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по реализации  
образовательных программ

№ п/п	Наименование	Форма направления заявки (при личном приеме, почта и т.п.)
1.		
2.		
3.		

01 09 16

**ЗАЯВКА**

на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области  
индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат по реализации образовательных программ

Полное наименование		
Юридический адрес		
Адрес мест осуществления образовательной деятельности		
Телефон, факс		
Электронная почта		
Фамилия, имя, отчество руководителя		
ИНН/КПП		
ОГРН		
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи, срок действия)		
Количество воспитанников, получающих дошкольное образование	В возрасте до 3-х лет	В возрасте старше 3-х лет
	_____	_____
	в общеразвивающей группе (3-5-часа)	
	в общеразвивающей группе (8-10,5-часовая)	
	в общеразвивающей группе (12-часовая)	
	в общеразвивающей группе (14-часовая)	
	в общеразвивающей группе (24-часовая)	
	в группе компенсирующей направленности (3-5-часовая)	
	в группе компенсирующей направленности (8-10,5-часовая)	
	в группе компенсирующей направленности (12-часовая)	
Количество обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее (полное) общее образование в соответствии с нормативом на одного обучающегося в общеобразовательных классах общеобразовательных организаций, расположенных в городской местности		
	первая ступень	
	вторая ступень	
	третья ступень	

Настоящим подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_  
(индивидуального предпринимателя)  
не проводится процедура приостановления деятельности.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах согласно описи.  
Должность \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Печать Дата

01 09 2016

**Опись документов  
на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области  
индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат по реализации  
образовательных программ**

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	заявка на получение субсидии по форме, утвержденной приказом комитета	
2.	краткая информация о претенденте на получение субсидии (год образования, статус, род деятельности, цели и задачи, структура, состав и квалификация работников, достижения, динамика численности воспитанников, результаты деятельности)	
3.	расчет доходов и расходов на очередной год по форме, утвержденной приказом комитета	
4.	копия свидетельства о регистрации *	
5.	документ (документы), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на получение субсидии	
6.	копии приказов о зачислении воспитанников (учащихся) в текущем учебном году, копии приказов о переводе воспитанников в другую группу	
7.	копии лицензии на осуществление образовательной деятельности и аккредитации по образовательным программам *	
8.	копия учредительных документов *	
9.	копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе *	
10.	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	

\* Копии документов, представляемые претендентом, должны быть заверены подписью руководителя и ее печатью либо нотариально

01.09.14  
Семин В. И.

Расчет доходов и расходов

(наименование ИП, претендующей на получение субсидии)  
для осуществления финансирования

(наименование ИП)

на 201\_\_ год

План по расходам:

	Наименование расходов	Объем средств, тыс.руб.
1.	Оплата труда, в том числе	
1.1	оплата труда педагогического персонала	
1.2	оплата труда административно-управленческого персонала	
1.3	оплата труда прочего персонала	
2.	начисления на ФОТ, в том числе	
2.1	начисления на ФОТ административно-управленческого персонала	
2.2	начисления на ФОТ прочего персонала	
2.3	начисления на ФОТ педагогического персонала	
3.	услуги связи	
4.	транспортные услуги	
5.	коммунальные услуги	
6.	Арендная плата	
7.	Содержание имущества, коммунальные расходы	
8.	Прочие расходы	
9.	Пособия социальной помощи населению	
10.	Прочие расходы	
11.	Увеличение стоимости ОС	
12.	Увеличение стоимости материальных запасов	

План по доходам:

№ п/п	Наименование источников доходов	Объем средств, тыс.руб.
1.	Средства субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением гражданам образовательной услуги	
2.	Прочие источники дохода на содержание имущества и коммунальные платежи	

01 09 14  
Семшов И.И.