



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области

КОМИТЕТ

ОБЩЕСТВЕННО-СЕТЬЯН, ВЫВОДА И ФАКТИЧ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

№ 161  
С.В.Тарасов

**Об утверждении Порядка возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и Положения о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат в связи с занятием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования**

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 04 сентября 2017 года № 349 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу следующие приказы комитета общего и профессионального образования Ленинградской области:

от 11 февраля 2014 года № 07 «О предоставлении субсидий за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области частным образовательным организациям на возмещение затрат по реализации основных общеобразовательных программ»;

от 01 сентября 2016 года № 88 «Об утверждении Положения об отраслевой комиссии по отбору получателей субсидии областного бюджета Ленинградской области и Порядка рассмотрения заявок по отбору получателей субсидии индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по реализации образовательных программ»;

от 13 октября 2016 года № 95 «О внесении изменений в приказ от 11 февраля 2014 года № 07 «О предоставлении субсидий за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области частным образовательным организациям на возмещение затрат по реализации основных общеобразовательных программ»;

от 21 июня 2017 года № 31 «О внесении изменений в приказ от 11 февраля 2014 года № 07 «О предоставлении субсидий за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области частным образовательным организациям на возмещение затрат по реализации основных общеобразовательных программ».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

С.В.Тарасов

**ПОРЯДОК**  
**возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

1. Порядок определяет способ возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Порядок возмещения затрат).

2. Для получения субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования получатели субсидий в течение 5 рабочих дней после подписания договора на получение субсидии, а далее ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца представляют в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Комитет) следующие документы:

заявку на получение средств субсидии из областного бюджета на возмещение произведенных затрат по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку возмещения затрат;

отчет о произведенных затратах за счет собственных средств за отчетный период по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку возмещения затрат (далее – отчет о фактически произведенных затратах).

К отчету о фактически произведенных затратах прилагаются следующие документы:

- 1) расчетно-платежные ведомости начислений заработной платы работникам;
- 2) информация по начисленным страховым взносам на заработную плату;
- 3) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы на учебные цели (акты, накладные, счета-фактуры, копии платежных поручений с отметкой банка);
- 4) информацию о среднем размере заработной платы работников за отчетный месяц.

3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах ежемесячного кассового плана по расходам, утвержденного Комитету, как главному распорядителю бюджетных средств,

Субсидия перечисляется не реже одного раза в месяц не позднее 10-го рабочего дня после предоставления получателями средств субсидии заявок на предоставление субсидии и отчетов о фактически произведенных затратах за отчетный период с обоснованием в отдел финансирования и бухгалтерского учета Комитета.

Субсидия за декабрь текущего года перечисляется не позднее срока, установленного нормативным правовым актом комитета финансов Ленинградской области.

4. Перечисление субсидии осуществляется комитетом финансов Ленинградской области на основании заявки на расход Комитетом на расчетный счет получателя субсидии, открытый ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в договоре (дополнительном соглашении к договору).

Приложение 1  
к Порядку возмещения затрат  
(Форма)

Заявка на получение средств субсидии из областного  
бюджета на возмещение произведенных затрат

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(представляется ежемесячно до 5 числа месяца,  
следующего за отчетным месяцем)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование расходов, осуществляемых за счет предоставляемой субсидии	Остаток на начало года	Финансиро вание с начало года	Произведено расходов		Остаток на отчетную дату
				За отчетны й месяц	С начала года	
1.	На выплату заработной платы					
2.	На выплату начислений на заработную плату					
3.	Расходы на обеспечение учебного процесса					

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(ФИО, тел.)

(Форма)

ОТЧЕТ

о произведенных затратах за счет собственных средств  
юридическим лицом (за исключением субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом –  
производителем товаров, работ, услуг и некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением для возмещения затрат в связи с оказанием  
услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования

(наименование организации)  
за \_\_\_\_\_ (месяц) 20\_\_ г.  
(представляется ежемесячно до 5 числа месяца,  
следующего за отчетным месяцем)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование расходов, осуществляемых за счет предоставляемой субсидии	Остаток на начало года	Финансиро вание с начала года	Произведено расходов		Остаток на отчетную дату
				За отчетны й месяц	С начала года	
1.	На выплату заработной платы					
2.	На выплату начислений на заработную плату					
3.	Расходы на обеспечение учебного процесса					

К отчету прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_
- 9) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(ФИО, тел.)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета общего и  
профессионального образования  
Ленинградской области  
от 25.02.2018 № 16  
(приложение 2)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление  
субсидий за счет бюджетных ассигнований областного бюджета  
Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров,  
работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения  
затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ  
дошкольного и общего образования**

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели создания, задачи, полномочия, порядок формирования состава и организацию деятельности комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – претенденты на получение субсидий), в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования (далее – Комиссия, Положение о комиссии).

1.2 Комиссия создается для:

рассмотрения заявок от претендентов на получение субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования и приложенных к ним документов (заявленная численность обучающихся или воспитанников претендентами на получение субсидии согласовываются в отделе общего и дополнительного образования Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области) (далее – Комитет) не менее чем за один день до рассмотрения заявок Комиссией;

подготовки предложений председателю Комитета о предоставлении субсидии за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования (далее – Субсидия) и ее размере;

1.3 На основании протокола заседания Комиссии Комитет издает распоряжение о предоставлении субсидии претендентам на получение субсидий.

1.4 Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением о комиссии и постановлением Правительства Ленинградской

области от 04 сентября 2017 года № 349 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» (далее – Порядок предоставления субсидий) и настоящим приказом.

## 2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) рассмотрение поступивших заявок на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями для возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования (далее – заявка на предоставление субсидии) по форме согласно Приложению 1 к Положению о комиссии, а так же документов, указанных в разделе 2 Порядка предоставления субсидий, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 04 сентября 2017 года № 349;

б) подготовка решения об отказе в предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 2 к Положению о комиссии;

в) рассмотрение обращений получателей субсидии на уменьшение или увеличение средств субсидии в связи с изменением контингента или существенных условий заключенного договора;

г) подготовка распоряжения Комитета об объеме предоставляемых субсидий;

2.2. Для осуществления возложенных на нее задач Комиссия вправе:

а) запрашивать у претендентов на получение субсидии дополнительные документы, материалы и информацию;

б) заслушивать на заседаниях Комиссии претендентов на получение субсидии.

## 3. Организация работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета.

3.2. Комиссия формируется из специалистов Комитета в количестве 7 человек, в том числе из председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся ежегодно в первом квартале текущего года, а также в случае необходимости.

3.4. Председатель Комиссии:  
организует работу Комиссии;  
определяет дату очередного заседания Комиссии;  
проводит заседание Комиссии;  
осуществляет проверку наличие кворума;  
утверждает повестку дня;  
принимает участие в голосовании;  
подписывает протокол заседания Комиссии.

3.5. Секретарь комиссии:  
ведет журнал регистрации поступивших заявок и документов по форме согласно Приложению 3 к Положению о комиссии,  
формирует повестку дня заседания комиссии;  
проводит предварительную оценку предоставленных документов;  
ведет протокол заседаний Комиссии;  
осуществляет подготовку проекта распоряжения Комитета о предоставлении субсидий.

3.6. Члены Комиссии:  
рассматривают предоставленные заявки и прилагаемые к ним документы;  
осуществляют голосование.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии в результате открытого голосования. Решение Комиссии оформляется протоколом в течении трех рабочих дней и подписывается всеми присутствующими на заседании.

3.8. По результатам решения Комиссии Комитет в течение трех рабочих дней издает распоряжение о предоставлении субсидий претендентам в целях возмещение затрат по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования на планируемую численность обучающихся или воспитанников на планируемый объем средств на текущий финансовый год.

3.9. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитету, как главному распорядителю бюджетных средств, областным законом об областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

В случае превышения общей суммы расходов, указанных в предоставленных документах на получение субсидий, над объемом средств, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете, Комитет уменьшает размер субсидий пропорционально для всех претендентов.

Одновременно Комитет в течение 10 рабочих дней после подписания протокола комиссии направляет предложения в комитет финансов Ленинградской области по уточнению объема субсидий в размере согласно предоставленным заявкам.



(Форма)

**ЗАЯВКА**

на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями для возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования

Полное наименование		
Юридический адрес		
Адрес мест осуществления образовательной деятельности		
Телефон, факс		
Электронная почта		
Фамилия, имя, отчество руководителя		
ИНН/КПП		
ОГРН		
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи, срок действия)		
Количество воспитанников, получающих дошкольное образование , всего _____	В возрасте до 3-х лет _____	В возрасте старше 3-х лет _____
в общеразвивающей группе (3-5-часа)		
в общеразвивающей группе (8-10,5-часовая)		
в общеразвивающей группе (12-часовая)		
в общеразвивающей группе (14-часовая)		
в общеразвивающей группе (24-часовая)		
в группе компенсирующей направленности (3-5-часовая)		
в группе компенсирующей направленности(8-10,5-часовая)		
в группе компенсирующей направленности (12-часовая)		
в группе компенсирующей направленности (14-часовая)		
в группе компенсирующей направленности (24-часовая)		
Количество обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее (полное) общее образование в соответствии с нормативом на одного обучающегося в общеобразовательных классах общеобразовательных организаций, расположенных в городской местности		
первая ступень с ФГОС или без ФГОС		
вторая ступень с ФГОС или без ФГОС		
третья ступень с ФГОС или без ФГОС		

Настоящим подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)  
не проводится процедура приостановления деятельности.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах согласно приложенной описи\*.  
Должность \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Печать      Дата

\*по форме, согласно Приложению к настоящей заявке

**Опись**  
**документов к заявке от юридических лиц (за исключением субсидий**  
**государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей,**  
**а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг и некоммерческих**  
**организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями для**  
**возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ**  
**дошкольного и общего образования**

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	заявка на получение субсидии по форме, утвержденной приказом комитета	
2.	краткая информация о претенденте на получение субсидии (год образования, статус, род деятельности, цели и задачи, структура, состав и квалификация работников, достижения, динамика численности воспитанников, результаты деятельности)	
3.	расчет доходов и расходов на очередной год **	
4.	копия свидетельства о регистрации образовательной организации *	
5.	документ (документы), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на получение субсидии	
6.	копии приказов о зачислении воспитанников в образовательную организацию для получения дошкольного образования в текущем учебном году, копии приказов о переводе воспитанников в другую группу	
7.	копии лицензии на осуществление образовательной деятельности и аккредитации по образовательным программам *	
8.	копия учредительных документов *	
9.	копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе *	
10.	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	

\* копии документов, представляемые претендентом, должны быть заверены подписью руководителя образовательной организации и печатью либо нотариально

\*\* по форме, согласно Приложению к настоящей описи

Расчет доходов и расходов

на 201\_\_ год  
План по расходам:

п	Наименование расходов	Объем средств, тыс.руб.
1.	Оплата труда, в том числе	
1.1	оплата труда педагогического персонала	
1.2	оплата труда административно-управленческого персонала	
1.3	оплата труда прочего персонала	
2.	начисления на ФОТ, в том числе	
2.1	начисления на ФОТ административно-управленческого персонала	
2.2	начисления на ФОТ прочего персонала	
2.3	начисления на ФОТ педагогического персонала	
3.	услуги связи	
4.	транспортные услуги	
5.	коммунальные услуги	
6.	Арендная плата	
7.	Содержание имущества, коммунальные расходы	
8.	Прочие расходы	
9.	Пособия социальной помощи населению	
10.	Прочие расходы	
11.	Увеличение стоимости ОС	
12.	Увеличение стоимости материальных запасов	

Итого размер родительской платы при 100% оплате \_\_\_\_\_ рублей в месяц на одного человека

План по доходам:

№ п/п	Наименование источников доходов	Объем средств, тыс.руб.
1.	Средства субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением гражданам образовательной услуги	
2.	Прочие источники дохода на содержание имущества и коммунальные платежи	

Итого размер родительской платы после получения возмещения расходов по реализации образовательных программ \_\_\_\_\_ рублей в месяц на одного человека

(Форма)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении субсидии  
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –  
производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями в целях возмещения затрат в связи  
с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего  
образования**

Настоящим \_\_\_\_\_ комитет общего и профессионального  
образования Ленинградской области в лице председателя комитета \_\_\_\_\_  
уведомляет, что \_\_\_\_\_ заявка

\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области  
в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ  
дошкольного и общего образования не принята по следующим основаниям:

Руководитель \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Печать  
Дата

(Форма)

Журнал  
регистрации поступивших заявок и документов от  
юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей  
товаров, работ, услуг и некоммерческих организаций, не являющихся государственными  
(муниципальными) учреждениями для возмещения затрат в связи с оказанием услуг по  
реализации образовательных программ дошкольного и общего образования

№ п/п	Наименование частной образовательной организации	Форма направления заявки (при личном приеме, почта и т.п.)
1.		
2.		
3.		