



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 0 августа 2018 года № 4

Об утверждении форм и порядка подачи заявок органами исполнительной власти Ленинградской области на получение мебели и канцелярских товаров

В целях реализации постановления Правительства Ленинградской области от 11.09.2015 года № 352 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, включая соответственно подведомственные казенные учреждения», а также приказа Управления делами Правительства Ленинградской области от 23.11.2015 № 13 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области» приказываю:

1. Утвердить типовую форму заявки на получение канцелярских товаров согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить типовую форму заявки на получение мебели согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. Рекомендовать органам исполнительной власти Ленинградской области при формировании и подаче заявок, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего приказа руководствоваться:
 - каталогом канцелярских принадлежностей согласно приложению №3;
 - каталогом мебели для руководителей согласно приложению №4;
 - каталогом мебели для сотрудников согласно приложению №5.
4. Заявки, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего приказа подаются органами исполнительной власти Ленинградской области в Управление делами Правительства Ленинградской области посредством системы электронного документооборота Ленинградской области (СЭД ЛО) за подписью руководителя органа исполнительной власти Ленинградской области (исполняющего обязанности руководителя органа исполнительной власти Ленинградской области).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами Правительства
Ленинградской области



Д.И. Иванов

Приложение №1
к приказу Управления делами
Правительства Ленинградской области
от 10 августа 2018 года № 4

Управляющему делами
Правительства Ленинградской области
<И.О. Фамилия>

Уважаемый <Имя Отчество>!

Прошу Вас обеспечить <комитет/приемная/подразделение и пр.>
канцелярскими принадлежностями по списку:

Номер позиции в каталоге	Наименование	Параметры (цвет/размер)	Количество

С Уважением,

<Председатель>

И.О. Фамилия

Ответственный:

Тел:

Приложение №2
к приказу Управления делами
Правительства Ленинградской области
от 10 августа 2018 года № 4

Управляющему делами
Правительства Ленинградской области
<И.О. Фамилия>

Уважаемый <Имя Отчество>!

Прошу Вас обеспечить мебелью <комитет> в кабинет № _____ по
адресу _____ согласно списку:

Номер позиции в каталоге	Наименование	Кол-во	Цвет

С Уважением,

<Председатель>

И.О. Фамилия

Ответственный:

Тел: