

**КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 07 ноября 2013 года № 9

**Об утверждении порядка
выдачи разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в
полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на
территории Ленинградской области**

В целях реализации статьи 6 абзац 8 Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 20 мая 2008 года № 120 «Об образовании комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

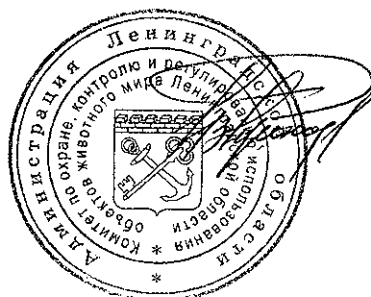
1. Утвердить:

Порядок выдачи разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на территории Ленинградской области согласно приложению 1;

форму разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на территории Ленинградской области согласно приложению 2.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



И.В.Прохоров

Порядок

выдачи разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на территории Ленинградской области

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к порядку подачи заявления о получении разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, не отнесенных к объектам охоты и рыболовства в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (далее - разрешение), перечню документов, представляемых одновременно с ним, порядку принятия решений о выдаче такого разрешения или об отказе в его выдаче, порядку аннулирования такого разрешения.
2. Действие настоящего Порядка не распространяется:
на выдачу разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;
содержание животных в зоопарках, живых уголках, театрах зверей и в других учреждениях культуры;
содержание и разведение домашних и сельскохозяйственных животных;
содержание и разведение экзотических животных, которые не могут находиться в состоянии естественной свободы в природной среде Ленинградской области, за исключением ловчих птиц, применяемых при охоте.
3. Содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания разрешается с целью обеспечения их охраны от неблагоприятного воздействия антропогенных факторов, восстановления их численности, нарушенной в результате стихийных бедствий и по иным причинам, искусственного разведения, а также применения ловчих птиц при осуществлении охоты.
4. Разрешения выдаются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", и гражданам Российской Федерации по их заявлениям (далее - заявители).
5. Разрешение выдается на срок до 49 лет.
6. Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира производится бесплатно.
7. Бланк разрешения является документом строгой отчетности, имеет учетные серию и номер.
8. Для получения разрешения заявитель подает заявление о получении разрешения (далее - заявление), в котором указывается:
— данные о заявителе: для юридического лица - наименование, организационно-

правовая форма и местонахождение (почтовый индекс и адрес, телефон); для физического лица - фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон, данные документа, удостоверяющего личность;

- русские и латинские названия видов, количество особей и половой состав объектов животного мира, планируемых к содержанию и разведению;
- цель содержания и разведения;
- условия содержания и разведения объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (границы и площади территорий, предполагаемых для полувольного содержания, описание и адреса объектов, предназначенных для содержания в искусственно созданной среде обитания);
- порядок размещения объектов животного мира в среде обитания (виды и количество планируемых к выпуску в естественную среду обитания объектов животного мира и планируемые сроки выпуска).

9. К заявлению прилагаются заверенные заявителем документы:

- документ о происхождении или приобретении заявленных объектов животного мира или сведения о планируемом источнике приобретения/поступления объектов животного мира, а также способ их доставки к месту содержания (разведения);
- план вольера (место расположения, границы и площадь вольерного комплекса);
- проект содержания (разведения) объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, включающий сведения о соответствии площади территории, на которой предполагается содержание и разведение объектов животного мира, их физиологическим особенностям, обеспечении кормами в количестве и составе, соответствующим физиологическим потребностям животных, расчет максимальной численности особей, допустимой к содержанию в вольере, планируемой системе маркировки или мечения для идентификации каждой особи (при необходимости) и перечень противоэпизоотических мероприятий, соответствии условий содержания требованиям и нормам, в том числе санитарным, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, наличии условий, исключающих возникновение угрозы для жизни и здоровья обслуживающего персонала, населения, сельскохозяйственных и других домашних животных и специалистов зоологического, зоотехнического и ветеринарного профилей, а у граждан - навыков по содержанию животных в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания.

10. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются в течение десяти рабочих дней со дня их подачи. По результатам этого рассмотрения принимается решение о выдаче такого разрешения или об отказе в его выдаче.

11. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

- заявитель не является юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей, для физических лиц — не является гражданином Российской Федерации;

- заявленные цели содержания и разведения объектов не соответствуют требованиям пунктам 2 и 3 настоящего Порядка;
- предоставление недостоверных данных;
- заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 8 и 9 настоящего Порядка.

12. Разрешение оформляется на бланке установленного образца, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения о выдаче разрешения.

13. После подписания разрешения оно в течение 1 рабочего дня регистрируется в журнале выдачи разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на территории Ленинградской области (далее — Журнал), после чего разрешение направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением не позднее 1 дня со дня его регистрации в Журнале.

14. По желанию заявителя разрешение выдается ему лично под роспись при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

15. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения, не позднее 3 дней со дня принятия такого решения, заявителю направляется письмо, содержащее мотивированный отказ в выдаче разрешения.

16. Выданное разрешение аннулируется в случае:

- подачи лицом, получившим разрешение, заявления об аннулировании разрешения;
- ликвидации получившего разрешение юридического лица, смерти индивидуального предпринимателя или физического лица, получившего разрешение;
- несоответствии фактической деятельности заявленным целям, условиям и порядку содержания и/или разведения.

17. В решении об аннулировании разрешения указываются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об аннулировании такого разрешения копия данного решения направляется лицу, разрешение которого в соответствии с данным решением аннулировано.

18. Решение об аннулировании разрешения оформляется в форме правового акта уполномоченного органа.

19. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об аннулировании разрешения в Журнал вносится соответствующая запись.

20. Разрешение признается аннулированным со дня внесения сведений о его аннулировании в Журнал.

21. Аннулированное разрешение подлежит возврату в выдавший его уполномоченный орган в течение месяца со дня получения копии решения об аннулировании разрешения.

22. На возвращенном разрешении делается надпись об его аннулировании с указанием реквизитов решения об аннулировании разрешения.

Комитет по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира
Ленинградской области

РАЗРЕШЕНИЕ

на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания на территории Ленинградской области
Серия 47 N 0000

Выдано _____
наименование (полное и сокращенное), организационно-правовая форма,
место нахождения юридического лица или фамилия, имя, отчество,
данные документа, удостоверяющего личность индивидуального
предпринимателя или физического лица

Виды деятельности: (содержание и/или разведение в полувольных условиях,
искусственно созданной среде обитания) _____
указать нужное

Объектов животного мира _____
русские и латинские названия видов с указанием количества и

пола особей, планируемых к содержанию и разведению

с целью: _____

Условия содержания: _____
_____ границы и площади территорий, предполагаемых для

полувольного содержания, описание и адреса объектов, предназначенных для

_____ содержания в искусственно созданной среде обитания

Порядок размещения объектов животного мира в среде обитания _____
(виды и количество

_____ объектов животного мира, планируемых к выпуску в естественную среду обитания
и планируемые сроки выпуска)

Срок действия разрешения: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Разрешение выдал _____ (Подпись)
(фамилия, инициалы и должность
лица, выдавшего разрешение)

Дата выдачи разрешения "___" _____ 20__ г. М.П.