

**КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 11 августа 2015 года

№ 6

О внесении изменений в приказ комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области от 28 февраля 2014 года № 2 «Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца»

В соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 мая 2015 года № 243 и в целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области от 28 февраля 2014 года № 2 «Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца» следующие изменения:

1.1. пункт 5 раздела I административного регламента дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«Государственная услуга может быть предоставлена в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) и (или) Портала государственных услуг Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО).»;

1.2. в пункте 4.5 раздела II административного регламента слова «в пункте 4.1 раздела II» заменить словами «в пункте 6.1 раздела II»;

1.3. абзац первый пункта 6.1. раздела II административного регламента изложить в редакции: «Охотничий билет выдается на основании заявления о получении охотничьего билета, составленного в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа (далее - заявление), которое может подаваться в комитет или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг лично заявителем или почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов или в электронной форме с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.»;

1.4. В абзаце третьем пункта 6.1 раздела II административного регламента слова «в комитет» исключить;

1.5. Пункт 6.1.1 раздела II административного регламента изложить в редакции:

«6.1.1. К заявлению, указанному в п.6.1 раздела II административного регламента, в том числе в электронной форме представляются следующие документы:

а) две личные фотографии в черно-белом или цветном исполнении размером 30 x 40 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора;

б) копия (при подаче заявления в электронной форме - скан-копия) основного документа, удостоверяющего личность.

Не допускается требовать от заявителя представления иных документов и сведений, не предусмотренных настоящим пунктом Административного регламента.»;

1.6. Пункт 6 раздела II административного регламента дополнить пунктом 6.1.2 следующего содержания:

«6.1.2. В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО, личная фотография прикрепляется к нему в виде электронного файла с соблюдением следующих требований:

формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000;

минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi;

фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве;

максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт).»;

1.7. Пункт 6.2. раздела II административного регламента изложить в редакции:

«Заявление об аннулировании охотничьего билета составляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

Заявление об аннулировании охотничьего билета подается лично заявителем, имеющим охотничий билет, в комитет, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в электронной форме с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО."

Охотничий билет аннулируется также в случае поступления в комитет судебного решения.»;

1.8. Пункт 6 раздела II административного регламента дополнить пунктом 6.3 следующего содержания:

«В случае утраты охотничьего билета в течение 5 рабочих дней со дня поступления в комитет заявления и документов, указанных в пункте 6.1.1 административного регламента, выдается новый охотничий билет с учетом требований установленных настоящим административным регламентом. При этом в заявлении указывается на утрату охотничьего билета.

1.9. Пункт 14 раздела II административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Датой подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО считается день регистрации заявления в комитете."

1.10. В пункте 15.1 раздела II административного регламента слова «каб.1-92» заменить словами «каб.1-88»;

1.11. Пункт 16 раздела II административного регламента дополнить шестым абзацем следующего содержания:

«возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.»;

1.12. В пункте 17 раздела II административного регламента второй абзац исключить и добавить текст в следующей редакции:

«17.1. Деятельность ЕПГУ и ПГУ ЛО по организации предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

17.2. Для получения государственной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

17.3. Для подачи заявления через ЕПГУ или ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание государственной услуги;

приложить к заявлению отсканированные документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

направить пакет электронных документов в комитет посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.»;

1.13. Подпункт 1.3 пункта 1 раздела IV административного регламента дополнить подпунктом «д)» следующего содержания:

«д) через ЕПГУ и ПГУ ЛО.»;

1.14. В подпункте 4.3 пункта 4 раздела IV административного регламента слова «раздела III» заменить словами «раздела IV»;

1.15. В подпункте 5.1 пункта 5 раздела IV административного регламента слова «пунктом 5» заменить словами «пунктом 10»;

1.16. В разделе VI административного регламента пункты 5.1,5.2,5.3,5.4,5.5, 5.6,5.7,5.8 считать соответственно пунктами 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6,1.7,1.8;

1.17. Приложение № 10 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



И.В. Прохоров

Приложение
к приказу комитета по охране, контролю и регулированию
использования объектов животного мира Ленинградской области
от 11 августа 2015 года № 6

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления комитетом по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
государственной услуги по выдаче
и аннулированию охотничьих билетов
единого федерального образца

**ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, ГРАФИК РАБОТЫ, СПРАВОЧНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ
ФИЛИАЛОВ ГБУ ЛО "МФЦ" ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

| N п/п | Наименование филиала ГБУ ЛО "МФЦ" | Почтовый адрес | График работы | Телефон |
|-------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|
| 1 | Филиал «Всеволожск- Новосаратовка» | Новосаратовка – центр, д. 8, Всеволожский район, Ленинградская область, 188681, Россия info_novosaratovka@mfc47.ru | Ежедневно с 9.00 до 21.00 | 8-800-301-4747 |
| 2 | Филиал «Всеволожский» | ул. Пожвинская, д. 4а, г. Всеволожск, Ленинградская область, 188643, Россия info_vsevolozhsk@mfc47.ru | Ежедневно с 9.00 до 21.00 | 8-800-301-4747 |
| 3 | Филиал «Приозерский» | ул. Калинина, д. 51, г. Приозерск, Ленинградская область, 188760, Россия | Ежедневно с 9.00 до 21.00 | |
| 4 | Филиал «Тосненский» | ул. Советская, д. 9В, г. Тосно, Ленинградская область, 187000, Россия info_tosno@mfc47.ru | Ежедневно с 9.00 до 21.00 | +7(911)090-78-65 |

| | | | | |
|----|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|
| 5 | Филиал «Волосовский» | Усадьба СХТ, д.1 литера А, г.Волосово, Ленинградская область, 188410, Россия | Ежедневно с 9.00 до 21.00 | |
| 6 | Филиал «Выборгский» | ул. Вокзальная, д. 13, г. Выборг, Ленинградская область, 188800, Россия info_vyborg@mfc47.ru | Ежедневно с 9.00 до 21.00 | 8-800-301-4747 |
| 7 | Филиал «Тихвинский» | 1-й микрорайон, д.2, г. Тихвин, Ленинградская область, 187553, Россия info_tihvin@mfc47.ru | Ежедневно с 9.00 до 21.00 | +7(921)181-00-94 |
| 8 | Филиал «Лодейнопольский» | ул. Карла Маркса д.36, г. Лодейное Поле, Ленинградская область, 187700, Россия info_lodeynoepole@mfc47.ru | Ежедневно с 9.00 до 21.00 | 8-800-301-4747 |
| 9 | Филиал «Кингисеппский» | ул. Фабричная, д.146, г. Кингисепп, Ленинградская область, 188480, Россия info_kingisepp@mfc47.ru | Ежедневно с 9.00 до 21.00 | +7(921)772-91-28 |
| 10 | Филиал «Сосновский» | ул. Механизаторов, д.11, пос. Сосново, Приозерский район, Ленинградская область, 188731, Россия | Ежедневно с 9.00 до 21.00 | |
| 11 | Филиал «Рошинский» | ул. Советская, д.8, пос. Рошино, Выборгский район, Ленинградская область, 188820, Россия | Ежедневно с 9.00 до 21.00 | |
| 12 | Филиал «Сланцевский» | ул. Кирова, д. 16а, г. Сланцы, Ленинградская область, 188565, Россия info_slantsy@mfc47.ru | Ежедневно с 9.00 до 21.00 | +7(921)181-10-35 |
| 13 | Филиал «Сосновоборский» | ул. Мира, д.1, г. Сосновый Бор, Ленинградская область, 188540, Россия info_sosnovybor@mfc47.ru | Ежедневно с 9.00 до 21.00 | +7(931)535-15-84 |
| 14 | Филиал «Волховский» | Волховский проспект, д. 9, г. Волхов, Ленинградская область, 187403, Россия info_volhov@mfc47.ru | Ежедневно с 9.00 до 18.00, выходные - суббота, воскресенье | 8-800-301-4747 |
| 15 | Филиал «Ломоносовский» | Дворцовый проспект, д. 57/11, г. Ломоносов, Ленинградская область, 188512, Россия info_lomonosov@mfc47.ru | Ежедневно с 9.00 до 20.00, воскресенье – выходной день | 8-800-301-4747 |

| | | | | |
|----|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|
| 16 | Филиал «Подпорожский» | ул. Октябрят, д.3, г. Подпорожье, Ленинградская область, 187780, Россия info_podporojie@mfc47.ru | Ежедневно с 9.00 до 18.00. Суббота, воскресенье - выходные дни | +7(931)535-15-69 |
|----|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|