

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА И
КОНТРОЛЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « ____ » _____ 2016 года

№ _____

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ КОМИТЕТА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 ФЕВРАЛЯ 2014 ГОДА № 2
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В КОМИТЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ЕЕ РАБОТЫ»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» приказываю:

Внести в Положение о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в комитете государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области, утвержденное приказом комитета государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области от 27 февраля 2014 года № 2, изменения согласно приложению к настоящему приказу.

Председатель комитета
государственного жилищного надзора
и контроля Ленинградской области


С.Н.Кузьмин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета государственного
жилищного надзора и контроля
Ленинградской области

от « ____ » _____ № _____

**ИЗМЕНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ В КОМИТЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО
НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,
УТВЕРЖДЕННОЕ ПРИКАЗОМ КОМИТЕТА ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 27 ФЕВРАЛЯ 2014 ГОДА № 2**

1. Подпункт "б" пункта 2.1 дополнить абзацем следующего содержания:
"уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;"
2. Из пункта 2.3 четвертое предложение исключить.
3. Из пункта 2.5 второе предложение исключить.
4. Дополнить пунктом 2.5-1 следующего содержания:
"2.5-1. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 2.1 настоящего Положения, рассматривается структурным подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления государственной службы и кадров аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления."
5. Дополнить пунктом 2.5-2 следующего содержания:
"2.5-2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 2.1 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 2.1 настоящего Положения, должностные лица структурного подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления государственной службы и кадров аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а вице-губернатор - руководитель аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области или

заместитель руководителя аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области – начальник управления государственной службы и кадров аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней."

6. Подпункт "а" пункта 3 изложить в следующей редакции:

" а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии (при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Положения;

информирует аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области о дате проведения комиссии и необходимости формирования персонального состава комиссии;

представляет кандидатуру гражданского служащего для включения в состав комиссии в качестве заместителя председателя комиссии;

по решению председателя комитета государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области направляет запрос в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Правительства Ленинградской области с предложением направить представителя в состав комиссии и информирует о кандидатуре аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области; "

7. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

"6.3. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении и заявлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 2.1 настоящего Положения."

8. Дополнить пунктом 6.3-1 следующего содержания:

"6.3-1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 2.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии."

9. В пункте 7.12 слова "3-дневный срок" заменить словами "7-дневный срок".